

## ANEXO II – LOTE 1

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. /Dña..... con DNI nº....., en nombre (propio o de la empresa que representa)....., con /NIF..... y domicilio fiscal en....., calle/plaza..... Nº ....., enterado del anuncio publicado en el Diario de la Unión Europea y en el perfil de contratante de Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A. y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la ejecución del contrato de ....., se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del mismo, en las siguientes condiciones:

- CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN: \_\_\_\_\_
- ADJUNTAR PROPUESTA DE UNIFORME: \_\_\_\_\_

#### 1.- Baja única a aplicar a los precios hora correspondientes a la prestación del servicio para los tres servicios objeto del contrato \_\_\_\_\_%.

Los licitadores ofertarán **un porcentaje único de baja** aplicable a los tres precios.

Tipo de servicio	Precio/hora (€) sin IVA
Servicio de información	14,84€
Servicio auxiliar de actividades	17,12€
Servicio de coordinación de actividades	18,20€

Se establece como condición especial de ejecución, que dentro del precio / hora unitaria que se derive de la oferta del adjudicatario y a los efectos de la ejecución del contrato, se respete, en todo caso y como mínimo, el importe indicado como reserva salarial.

#### 2.- Estabilidad de la plantilla:

- El licitador oferta y se compromete a mantener, durante todo el periodo del contrato *a todas* las personas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para cada una de las campañas.
- El licitador oferta y se compromete a mantener, durante todo el periodo del contrato *a mantener al 50%* de las personas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en cada una de las campañas.
- El licitador no oferta ni se compromete a mantener a la plantilla exigida durante todo el periodo de contrato.

#### 3.- Horas sin coste:

En el caso de agotarse el número de horas previstas en el presente pliego:

Se establece la posibilidad de que se pueda incrementar y/o reforzar de forma puntual el servicio mediante un número adicional máximo de 10 horas para cada una de las categorías. Estas horas adicionales se solicitarán **a demanda y una vez agotadas las horas** para cada una de las categorías y según

necesidades establecidas por el equipo organizador de Madrid Destino sin que exista obligación de consumo.

- El licitador oferta 30 horas a demanda sin coste para Madrid Destino, 10 horas para cada una de las tres categorías indicadas.
  - Servicio de información: 10 horas
  - Servicio de auxiliar de actividades: 10 horas
  - Servicio de coordinador de actividades: 10 horas
- El licitador no oferta ninguna hora sin coste.

#### 4.- Idiomas para el personal que preste el servicio auxiliar de actividades y coordinación de actividades en navidad matadero

a) Servicio auxiliar:

Para la realización del servicio, la empresa adjudicataria deberá garantizar en todo momento que al menos cuatro (4) personas cuenten con un nivel First Certificate o equivalente de inglés para la prestación del servicio y otras dos (2) personas contarán con un nivel en francés que garantice la comunicación ágil y fluida.

- Oferta y ser compromete a que todo el personal – 6 *personas* - que preste el servicio auxiliar de organización cuenta con un nivel First Certificate o equivalente de inglés para la prestación del servicio y 4 *personas*, cuente con un nivel en francés que garantice la comunicación ágil y fluida.
- Oferta y ser compromete a que 5 *personas* presten el servicio de auxiliar de actividad, cuenten con un nivel First Certificate o equivalente de inglés para la prestación del servicio y 3 personas cuenten con un nivel en francés que garantice la comunicación ágil y fluida.
- El licitador que no oferta incremento de personal con idioma.

b) Servicio de coordinación de actividades en Navidades Matadero Madrid: - Francés -

Las personas encargadas de las labores de coordinador de actividades, contará como mínimo con conocimientos que permitan una comprensión y expresión oral adecuada en español e inglés valorándose el que tengan conocimientos en idioma francés, conforme se indica a continuación.

- Oferta y ser compromete a que el personal que realice el servicio de coordinación de actividades tenga conocimientos de francés.
- No oferta servicio de coordinación con conocimientos en francés.

#### 5.- Reducción del plazo de sustitución

En todos los supuestos de sustitución previstos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares, la empresa adjudicataria deberá reemplazar al personal garantizando la prestación del servicio contratado, en un plazo máximo de 24 horas.

- Declara y se compromete a reducir el plazo de sustitución a **doce horas o inferior**.
- Declara y se compromete a reducir el plazo de sustitución a un **máximo de quince horas**.
- Declara y se compromete a reducir el plazo de sustitución a un **máximo de veinte horas**.
- No ofrece reducción.



Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo VII al presente pliego.*