



**SP23-00455 LOTE 1:** CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

**SP23-00456 LOTE 2:** CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH

**SP23-00457 LOTE 3:** CURSOS FINANCIEROS

**SP23-00458 LOTE 4:** CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS

**SP23-00459 LOTE 5:** CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR

**SP23-00460 LOTE 6:** CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

**SP23-00461 LOTE 7:** CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE DETERMINADAS ACCIONES FORMATIVAS (LOTE 1: CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL; LOTE 2: CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH; LOTE 3: CURSOS FINANCIEROS; LOTE 4: CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS; LOTE 5: CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR; LOTE 6: CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS; Y LOTE 7: CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES) PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**

**NOTA I: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)**

De conformidad con el artículo 159.4 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento abierto simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público – también conocido como ROLECE - en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

En consecuencia, será obligatorio para participar en las licitaciones tramitadas mediante el procedimiento abierto simplificado, estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, también conocido como ROLECE.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

**NOTA II:** la referencias que en el presente Pliego se realizan a la *adjudicataria*, debe entenderse realizada a la *adjudicataria de cada uno de los Lotes*.



## ÍNDICE

### 1.- OBJETO DEL CONTRATO

### 2.- CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE LOS LOTES EN LOS QUE SE ESTRUCTURA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

#### 2.1. Presentación

#### 2.2. Características y descripción de cada uno los Lotes en los que se estructura el procedimiento de contratación:

##### 2.2.1. LOTE 1: CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

- a) Novedades en materia sociolaboral y Seguridad Social.

##### 2.2.2. LOTE 2: CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH

- a) Selección y desarrollo del talento.
- b) Tiempo de trabajo, conciliación y gestión del absentismo.

##### 2.2.3. LOTE 3: CURSOS FINANCIEROS

- a) Planificación financiera y control presupuestario.

##### 2.2.4. LOTE 4: CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS

- a) Gestión de Proyectos (Project Management).

##### 2.2.5. - LOTE 5: CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR

- a) Derechos Autor y Propiedad Intelectual.

##### 2.2.6. LOTE 6: CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

- a) Normativa aplicable a Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas

##### 2.2.7. LOTE 7: CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

- a) Análisis de audiencias culturales.
- b) Comisariado y coordinación de exposiciones.
- c) Economía de la cultura.
- d) Mediación artística



## **2.3. Requisitos comunes para todos los Lotes:**

- 2.3.1. Contenido de los cursos**
- 2.3.2. Material didáctico**
- 2.3.3. Modalidad y lugar de impartición**
- 2.3.4. Formadores**
- 2.3.5. Régimen jurídico de los formadores**
- 2.3.6. Costes**
- 2.3.7. Fechas y horario de impartición**

## **3.- INTERLOCUCIÓN**

## **4.- DIRECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

## **5.- RESPONSABILIDAD**

## **6.- CLÁUSULAS SOCIALES**

## **7.- CONFIDENCIALIDAD Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

## **8. CUMPLIMIENTO NORMATIVO. CÓDIGO ÉTICO DE MADRID DESTINO**



**SP23-00455 LOTE 1:** CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

**SP23-00456 LOTE 2:** CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH

**SP23-00457 LOTE 3:** CURSOS FINANCIEROS

**SP23-00458 LOTE 4:** CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS

**SP23-00459 LOTE 5:** CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR

**SP23-00460 LOTE 6:** CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

**SP23-00461 LOTE 7:** CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE DETERMINADAS ACCIONES FORMATIVAS (LOTE 1: CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL, LOTE 2: CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH, LOTE 3: CURSOS FINANCIEROS, LOTE 4: CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS, LOTE 5: CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR, LOTE 6: CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, LOTE 7: CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES) PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**

**NOTA I: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)**

De conformidad con el artículo 159.4 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento abierto simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público – también conocido como ROLECE - en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

En consecuencia, será obligatorio para participar en las licitaciones tramitadas mediante el procedimiento abierto simplificado, estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, también conocido como ROLECE.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

**NOTA II:** la referencias que en el presente Pliego se realizan a la *adjudicataria*, debe entenderse realizada a la *adjudicataria de cada uno de los Lotes*.

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO

Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A. (en adelante, "MADRID DESTINO") tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

En virtud de la regulación establecida en la Disposición Adicional Sexta del Convenio Colectivo de MADRID DESTINO, se ha elaborado el Plan de Formación anual, que define y determina las necesidades de formación de la mercantil, así como los cursos a impartir (en adelante, el "Plan de Formación").

El Plan de Formación determina la naturaleza de la actividad formativa, distinguiendo entre aquellas acciones formativas cuyo contenido sea imprescindible para el correcto desempeño del puesto de trabajo, y aquellas dirigidas al desarrollo profesional del trabajador dentro de la estructura organizativa de la empresa.

Dentro de la formación transversal - común a todos los trabajadores - y de la formación específica de cada Dirección, se precisa la impartición de los cursos de formación señalados a continuación, que se corresponden a su vez con los **Lotes en los que se estructura el presente procedimiento de contratación:**

- **LOTE 1 SP23-00455:** CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL
- **LOTE 2 SP23-00456:** CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH
- **LOTE 3 SP23-00457:** CURSOS FINANCIEROS
- **LOTE 4 SP23-00458:** CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS
- **LOTE 5 SP23-00459:** CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR
- **LOTE 6 SP23-00460:** CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
- **LOTE 7 SP23-00461:** CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

La presentación de proposición a un Lote determinado, implica la obligación para la mercantil que resulte adjudicataria, **de impartir todos y cada uno de los cursos que constituyen el Lote al que se refiera.** La sola presentación de la proposición, implica el compromiso del licitador en este sentido.



Será causa de resolución del contrato con los efectos que corresponda, el hecho de que en fase de ejecución del servicio del Lote al que se refiera, el adjudicatario manifieste su voluntad de no impartir todos y cada uno de los cursos que constituyen dicho Lote.

Dado que de conformidad con los Criterios de valoración que se establecen en el Apartado 19 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para todos y cada uno de los Lotes, las mercantiles licitadoras pueden ofertar el llevar a cabo la tramitación y gestión de la bonificación a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), si la mercantil que resulte seleccionada en el Lote al que se refiera hubiera ofertado dicha mejora, deberá estar acreditada y/o inscrita en el Registro Estatal de entidades de formación y cumplir las obligaciones estipuladas en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral (en adelante, el "RD 694/2017").

Para ello, deberá respetar las directrices y requerimientos establecido por FUNDAE al respecto, como son:

- Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas.
- Asegurar el correcto desarrollo de las acciones formativas y que la formación responda a las necesidades y la actividad de MADRID DESTINO.
- Facilitar a MADRID DESTINO la documentación relacionada con la organización e impartición de la formación, así como la información necesaria para que se pueda aplicar correctamente las bonificaciones.
- Asegurar las funciones de seguimiento, control y evaluación.
- Conservar la documentación justificativa de la formación por si le fuese requerida, así como garantizar el desarrollo satisfactorio de cualquier otra actuación de comprobación por parte de órganos competentes.
- Cumplir las demás obligaciones establecidas en el RD 694/2017, así como en otras normas reguladoras de la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 9.3 último párrafo de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, *"ni la actividad de organización ni la de impartición podrán ser objeto de subcontratación. No se entenderá que se ha encomendado la organización de la formación a una entidad externa, cuando la actividad a desempeñar por esta se limite a las funciones de gestión administrativas necesarias para la correcta aplicación de las bonificaciones"*.

Junto con lo anterior, la propia FUNDAE señala igualmente que *"en ningún caso se podrá subcontratar la organización de la formación ni la impartición de la misma. La contratación del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontratación"*.

En el caso de que la mercantil seleccionada en cada uno de los Lotes, haya ofertado como mejora en el Sobre C (Criterios valorables en cifras o porcentajes), la tramitación y gestión de la bonificación a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), deberá cumplir en la



ejecución del contrato todas las obligaciones señaladas a este respecto en los Pliegos que rigen la presente contratación.

En todo caso y a solicitud expresa de MADRID DESTINO, la mercantil seleccionada que haya ofertado esta mejora deberá acreditar que, **dentro del plazo señalado para la presentación de las proposiciones ya se encuentra dada de alta en el Registro Estatal de entidades de formación.**

En el caso de no acreditarse en tiempo y forma y, en consecuencia, no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento realizado por Madrid Destino, se entenderá que la mercantil ha retirado su oferta, por lo que el Lote al que se refiera no será adjudicado a su favor y será excluida, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) del Lote al que se refiera, IVA excluido, en concepto de penalidad. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas el Lote al que se refiera, siendo designada como mercantil seleccionada la que hubiere resultado clasificada en segundo lugar.

El servicio correspondiente a todos y cada uno de los Lotes, deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir la adjudicataria en todo caso, las indicaciones dadas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

La presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso la adjudicataria, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

## **2.- CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE LOS LOTES EN LOS QUE SE ESTRUCTURA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

### **2.1. Presentación**

Como se ha indicado en el apartado anterior, MADRID DESTINO requiere la contratación del servicio de impartición de una serie de cursos de formación, que son necesarios para atender las necesidades concretas de formación y desarrollo de sus trabajadores (personal laboral de MADRID DESTINO).

El servicio objeto de contratación se estructura en los Lotes que se indican seguidamente:

- **LOTE 1 SP23-00455:** CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL
- **LOTE 2 SP23-00456:** CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH
- **LOTE 3 SP23-00457:** CURSOS FINANCIEROS
- **LOTE 4 SP23-00458:** CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS
- **LOTE 5 SP23-00459:** CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR
- **LOTE 6 SP23-00460:** CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
- **LOTE 7 SP23-00461:** CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES



El importe máximo correspondiente a cada Lote, es el establecido en el Apartado 4 y 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**Las fechas de inicio de los cursos de formación** están sujetas a los plazos de gestión del presente procedimiento de contratación, que desembocará en la formalización del contrato de adjudicación correspondiente a cada uno de los Lotes.

Para todos y cada uno de los cursos, el inicio de la formación propiamente dicha está prevista que se realice en el plazo máximo de veinticinco (25) días, a contar desde el siguiente al de la formalización por ambas Partes del contrato del Lote que corresponda. No obstante lo anterior, el Responsable del contrato de MADRID DESTINO establecerá el calendario definitivo de cada curso y se lo comunicará al adjudicatario con antelación. La adjudicataria deberá llevar a cabo todas las acciones y actividades previas que sean necesarias para dar comienzo a la formación en las fechas establecidas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO, a los efectos de que todas las acciones formativas se lleven a cabo desde el mes de noviembre de 2023 y hasta el 30 de junio de 2024, por lo que la fecha prevista de inicio de la prestación del servicio se establece a lo largo del mes de noviembre de 2023.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso particular del **Lote 7** la **finalización de todos los cursos** previstos será el **31 de diciembre de 2027**.

En dichos intervalos de tiempo la adjudicataria deberá haber impartido la totalidad de la formación establecida, incluidas las pruebas de nivel que correspondan.

El servicio objeto de contratación puede ser **objeto de prórroga únicamente respecto de los Lotes 1, 3, 5 y 6**, por los periodos máximos indicados a continuación. En caso de prórroga, MADRID DESTINO establecerá el calendario definitivo de impartición de los cursos durante dicho periodo.

**Los Lotes 2, 4 y 7 no serán objeto de prórroga.**

**Prórrogas Lotes 1, 3, 5 y 6:**

- **Lote 1:** la prórroga podrá establecerse por tres (3) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a treinta y seis (36) meses.
- **Lote 3:** la prórroga podrá establecerse por un (1) periodo máximo de doce (12) meses o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a doce (12) meses.
- **Lote 5:** la prórroga podrá establecerse por dos (2) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a veinticuatro (24) meses.
- **Lote 6:** la prórroga podrá establecerse por dos (2) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a veinticuatro (24) meses.



El Responsable del contrato de MADRID DESTINO, establecerá con carácter previo al inicio de la formación del Lote al que se refiera, la distribución de los grupos, así como el calendario de impartición de los cursos en función de los grupos establecidos. Dicha distribución será puesta en conocimiento de la adjudicataria con antelación a los efectos de su organización, pudiendo mantener ambas partes en todo caso, las reuniones previas preparatorias que se consideren necesarias.

En el supuesto de que alguno / s de los cursos de cualesquiera de los Lotes finalmente no se imparta, la mercantil adjudicataria no tendrá derecho a indemnización ni pago alguno por este concepto. Sin perjuicio de lo anterior, el Responsable del contrato comunicará a la mercantil adjudicataria con antelación, el curso / s del Lote que finalmente no serán impartidos, pudiendo ser utilizadas dichas horas de formación para la impartición de otro grupo formativo del mismo Lote.

## **2.2. Características y descripción de cada uno los Lotes en los que se estructura el procedimiento de contratación:**

### **2.2.1. LOTE 1: CURSOS DE NOVEDADES EN MATERIA SOCIOLABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL**

Dentro del **Lote 1** se incluye el **siguiente curso de formación**:

- a) Novedades en materia sociolaboral y Seguridad Social.

---

#### **a) Novedades en materia sociolaboral y Seguridad Social.**

- **Objetivo general del curso:** Analizar y reforzar conocimientos en aspectos relevantes y actuales para la gestión diaria del personal trabajador. Revisar las novedades en normativa jurídico Laboral.

- **Contenido mínimo:**

- Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2023 o el que corresponda en su caso.
- Salario Mínimo Interprofesional 2023 o el que corresponda en su caso.
- Reforma del sistema público de pensiones.
- Incapacidad Temporal.
- Incapacidad Permanente.
- Incentivos a la contratación.
- Mejora de la protección de las personas artistas.
- Iniciativas legales que están por llegar.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a las personas trabajadoras de la Dirección de Organización y Recursos Humanos de Madrid Destino.



Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 12 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Un único grupo. El grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo.

### 2.2.1. **LOTE 2: CURSOS DE ORGANIZACIÓN Y RRHH**

Dentro del **Lote 2** se incluyen los **siguientes cursos de formación:**

- a) Selección y desarrollo del talento.
- b) Tiempo de trabajo, conciliación y gestión del absentismo.

---

#### a) **Selección y desarrollo del talento.**

- **Objetivo general del curso:** Adquirir una visión panorámica sobre los procesos de identificación y desarrollo de Talento y conocer técnicas de evaluación útiles y diferenciales para Selección y Desarrollo.
- **Contenido mínimo:**
  - ¿Qué es el Talento para una Organización?
  - Atracción de Talento.
  - Identificación del Talento. Assessment Center: acercamiento a esta metodología diferencial.
  - Gestión y Desarrollo del Talento.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a las personas trabajadoras de la Dirección de Organización y Recursos Humanos de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 20 horas.



- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Un único grupo. El grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 20 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo.

#### **b) Tiempo de trabajo, conciliación y gestión del absentismo.**

- **Objetivo general del curso:** Conocer la regulación del tiempo de trabajo en el ordenamiento jurídico laboral español.
- **Contenido mínimo:**
  - Tiempo de trabajo.
  - Permisos retribuidos.
  - Derechos de conciliación de la vida familiar y laboral y su repercusión en materia de tiempo de trabajo: principales interrogantes.
  - Vacaciones.
  - Absentismo laboral. Consecuencias y tipos.
  - El absentismo laboral por incapacidad laboral.
  - Plan de gestión y control del absentismo.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a las personas trabajadoras de la Dirección de Organización y Recursos Humanos de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 20 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Un único grupo. El grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 20 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo.



### 2.2.1. LOTE 3: CURSOS FINANCIEROS

Dentro del **Lote 3** se incluye el **siguiente curso de formación**:

- a) Planificación financiera y control presupuestario.
- 

#### a) Planificación financiera y control presupuestario.

- **Objetivo general del curso:** Dar a conocer los principales conceptos y variables a considerar en la planificación financiera de la empresa, así como las técnicas y herramientas prácticas. Definir los objetivos y ámbito de actuación de la función presupuestaria como principal instrumento de control de gestión.
- **Contenido mínimo:**
  - La planificación financiera.
  - La presupuestación del plan estratégico de la empresa: elaboración de proyecciones económico-financieras.
  - La elaboración del presupuesto anual.
  - El control presupuestario.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 20 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Un único grupo. El grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 20 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo.



### 2.2.1. LOTE 4: CURSOS DE GESTION DE PROYECTOS

Dentro del **Lote 4** se incluye el **siguiente curso de formación**:

- a) Gestión de Proyectos (Project Management).
- 

#### a) Gestión de Proyectos (Project Management).

- **Objetivo general del curso:** Proporcionar conocimientos básicos sobre la gestión de proyectos y su enfoque por procesos, identificando los factores clave y diferenciales en la dirección de proyectos.
- **Contenido mínimo:**
  - Ciclo de vida del proyecto.
  - Gestión de la integración, calidad y alcance del proyecto.
  - Gestión del tiempo y coste en proyectos.
  - Introducción a la gestión de riesgos en proyectos
  - Gestión de los recursos humanos de un proyecto
  - Gestión de las compras del proyecto.
  - Gestión de las comunicaciones en el proyecto.
  - Plataformas digitales para la gestión de proyectos.
  - Prácticas.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 36 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Un único grupo. El grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo.



### 2.2.1. LOTE 5: CURSOS DE DERECHOS DE AUTOR

Dentro del **Lote 5** se incluye el **siguiente curso de formación**:

- a) Derechos Autor y Propiedad Intelectual.

---

#### a) Derechos Autor y Propiedad Intelectual.

- **Objetivo general del curso:** Adquirir los conocimientos y competencias necesarias para garantizar la protección de las creaciones intelectuales y derechos de autor, profundizando especialmente en la incidencia que ha tenido Internet y, en general, el entorno digital, en la propiedad intelectual.
- **Contenido mínimo:**
  - Propiedad intelectual y derecho de autor: regulación e inmaterialidad.
  - Sujetos, objeto y contenido del derecho de autor.
  - Límites legales al derecho de autor.
  - Transmisión de los derechos de autor.
  - El derecho de autor en el ámbito digital.
  - Licenciamiento de la propiedad intelectual.
  - Medidas de protección de los derechos: Medidas represivas, preventivas y registro de la propiedad intelectual.
  - Gestión de los derechos de autor en el sector público atendiendo a las peculiaridades de Madrid Destino: Adquisición, enajenación y explotación.

**Nota importante:** sin perjuicio del respecto del contenido mínimo que se acaba de señalar, los licitadores deberán tener en cuenta a la hora de preparar sus proposiciones, que una de las jornadas del curso, al menos, deberá estar enfocada a la contratación pública/derechos de propiedad intelectual. Para ello, se tendrá en consideración el objeto social de MADRID DESTINO y los centros y actividades que gestiona, siendo las actuaciones artísticas sobre las que versa el mayor volumen de contratación de MADRID DESTINO, principalmente escénicas, de conciertos y de exposiciones, realizando para ello encargos de creatividades para campañas de comunicación.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a las personas trabajadoras en cargadas de la gestión cultural de cada centro de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 20 horas.



- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

### **2.2.1. LOTE 6: CURSOS DE NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS**

Dentro del **Lote 6** se incluye el **siguiente curso de formación:**

- a) Normativa aplicable a Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

---

#### **a) Normativa aplicable a Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.**

- **Objetivo general del curso:** Ampliar conocimientos y trámites sobre la normativa de aplicación en espectáculos públicos y actividades recreativas.
- **Contenido mínimo:**
  - Ley 17/1997 de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. LEPAR.
  - Decreto 40/2019, de 30 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 184/1998, de 22 de Octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones.
  - Decreto 184/1998, de 22 de Octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones.
  - Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales
  - Decreto 163/2008, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, se regula la actividad de control de acceso a espectáculos público y actividades recreativas.
  - R.D. 2816/1982, Reglamento General de Policía.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a las personas trabajadoras de la Dirección de Seguridad y a la Dirección de coordinación y producción técnica de espectáculos y actividades culturales de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 20 horas.



- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

## 2.2.2. LOTE 7: CURSOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

Dentro del **Lote 7** se incluyen los **siguientes cursos de formación:**

- a) Análisis de audiencias culturales.
- b) Comisariado y coordinación de exposiciones.
- c) Economía de la cultura.
- d) Mediación artística

---

### a) Análisis de audiencias culturales.

- **Objetivo general del curso:** Aprender los conocimientos necesarios para estudiar el público y medir audiencias culturales que faciliten la toma de decisión en la programación artística. Conocer las herramientas aplicables en la gestión de datos de audiencias.
- **Contenido mínimo:**
  - Conceptos básicos.
  - Indicadores de análisis de audiencias.
  - Tipos de público y tendencias.
  - Sistemas de investigación y medición de audiencias.
  - Herramientas, CRM Marketing y bases de datos.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a los técnicos de gestión cultural y los técnicos del área educativa de centros y teatros de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 25 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.

- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

#### **b) Comisariado y coordinación de exposiciones.**

- **Objetivo general del curso:** Adquirir las herramientas adecuadas para crear propuestas atractivas y de interés para el público. Conocer los diferentes instrumentos disponibles para el desarrollo de proyectos expositivos de cara a la elaboración de exposiciones demandadas por las direcciones artísticas. Adquirir los conocimientos necesarios para garantizar la adecuada gestión de las exposiciones temporales de los diferentes centros de Madrid Destino.
- **Contenido mínimo:**
  - Análisis teórico y práctico de la figura del comisario o curador de exposiciones.
  - Metodología para conceptualizar exposiciones.
  - Guía de comisariado de exposiciones
  - Programación, coordinación y procedimiento en la creación de una exposición.
  - Gestión de montaje.
  - Presupuestos.
  - Objetivos y análisis.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a los técnicos de gestión cultural y los técnicos del área educativa de centros y teatros de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 25 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

#### **c) Economía de la cultura.**

- **Objetivo general del curso:** Proporcionar a los participantes una formación específica e instrumental sobre la gestión cultural y sus factores más relevantes, desde una óptica esencialmente económica. Proporcionar herramientas para la elaboración de una arquitectura contable y financiera básicas, dirigida a proyectos culturales. Conocer los principios básicos



para la construcción y desarrollo de un presupuesto para un proyecto cultural. Conocer las particularidades de la fiscalidad en la cultura.

- **Contenido mínimo:**

- Contabilidad y Gestión Financiera de entidades culturales.
- Fiscalidad de la cultura.
- Marketing cultural.
- Economía y gestión de artes escénicas y musicales.

\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a los técnicos de gestión cultural y los técnicos del área educativa de centros y teatros de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 25 horas.

- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.

- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

**d) Mediación artística.**

- **Objetivo general del curso:** Comprender la relevancia de la necesidad de una tarea continuada y sistemática de mediación cultural, especialmente desde los centros públicos de índole cultural, como un servicio necesario a la comunidad. Evaluar el estado del desarrollo de las herramientas de mediación artística o cultural en los equipos y generar oportunidades de mejora. Tratar distintas líneas de trabajo: institución/arte/escuela; institución/universidad/investigación; institución/otros públicos; institución/barrio; conde duque/otros centros de Madrid Destino/otras instituciones pioneras en mediación a nivel nacional o internacional. El museo situado y su papel en la comunidad. Entender la noción de Museo situado.

- **Contenido mínimo:**

- Antecedentes de la mediación artística
- ¿Qué es una institución situada y qué persigue?
- Recursos a nivel local y nacional
- Ejemplos de proyectos activos que estén funcionando satisfactoriamente
- Análisis de los centros de Madrid Destino, su situación actual y sus posibilidades de crecimiento en este sentido.
- Posibilidades de colaboración con otros centros nacionales o locales.



\*Antes del comienzo de cada curso se cerrará el temario definitivo de común acuerdo con el docente y se tendrá en cuenta el perfil y conocimientos de los alumnos.

El curso está dirigido a los técnicos de gestión cultural y los técnicos del área educativa de centros y teatros de Madrid Destino.

Los contenidos mínimos citados se adaptarán al perfil del alumnado y deberán ser trabajados de la forma más práctica posible en clase mediante casos prácticos que se asemejen al trabajo diario de los/las asistentes al curso.

- **Duración:** 25 horas.
- **Modalidad:** presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.
- **Grupos:** Dos grupos. Cada grupo podrá estar integrado por hasta un máximo de 15 alumnos. Si el grupo estuviera formado por un número inferior a 4 alumnos, Madrid Destino podrá cancelar dicho grupo o unificarlo en otro grupo ya formado del mismo curso.

## 2.3. Requisitos comunes para todos los Lotes

### 2.3.1. Contenido de los cursos

La presentación de proposición a un Lote determinado, implica la obligación para la mercantil que resulte adjudicataria, **de impartir todos y cada uno de los cursos y grupos formativos que constituyen el Lote al que se refiera.** La sola presentación de la proposición, implica el compromiso del licitador en este sentido. Será causa de resolución del contrato con los efectos que corresponda, el hecho de que en fase de ejecución del servicio del Lote al que se refiera, el adjudicatario manifieste su voluntad de no impartir todos y cada uno de los cursos que constituyen dicho Lote.

De conformidad con lo establecido en el Apartado 18 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, correspondiente a los criterios de valoración y más en concreto a los criterios no valorables en cifras o porcentajes (Sobre AB), los licitadores de todos y cada uno de los Lotes deberán presentar un Proyecto de formación global que abarque todos los cursos que constituyen el Lote al que se refiera.

Entre otros aspectos, en dicho Proyecto de formación global se relacionarán los contenidos específicos a impartir, junto con la metodología de enseñanza, concretando los aspectos teóricos y prácticos a desarrollar de conformidad con la duración de los cursos establecida, el sistema de evaluación y pruebas de nivel, en su caso.

Todos los cursos que conforman los diferentes Lotes, se impartirán en modalidad presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.



### **2.3.2. Material didáctico**

La mercantil que resulte adjudicataria, deberá facilitar todo el material didáctico que resulte necesario para la óptima impartición de todos y cada uno de los cursos que conforman el Lote que corresponda, por lo que deberá estar adaptado a las características propias del curso en concreto.

Junto con lo anterior, el material didáctico deberá estar actualizado en todo caso. Las actualizaciones deberán llevarse a cabo siempre que resulte procedente, independientemente de la fase en la que se encuentre el curso de formación.

En todo caso deberá aportarse un manual para el alumno, que deberá ser puesto a su disposición desde la primera sesión del curso.

### **2.3.3. Modalidad y lugar de impartición**

Todos los cursos que conforman los diferentes Lotes, se impartirán en modalidad presencial mediante Aula Virtual por videoconferencia de forma síncrona con un profesor.

Para ello, deberá utilizarse la plataforma ZOOM o Microsoft Teams, que, en todo caso, facilitará el registro de conexión con identificación de los participantes, fecha y hora de conexión a modo de control de asistencia para verificar la presencia y conexión de los alumnos al aula virtual, debiendo cumplir todos y cada uno de los requisitos establecidos por FUNDAE, en el supuesto de que así lo haya ofertado.

No se permitirá la grabación de las sesiones formativas sin la expresa autorización del Responsable del contrato de MADRID DESTINO. De concederse el permiso, la grabación tendrá fines didácticos exclusivamente y los destinatarios serán los participantes del curso, trabajadores laborales de MADRID DESTINO.

En el caso de que se permitan las grabaciones, éstas se harán sin la captura de la imagen de los participantes. Está prohibido en todo caso la difusión de imágenes de los participantes.

El lugar de impartición será, por lo tanto, las instalaciones de la adjudicataria, que deberá poner a disposición de la óptima ejecución del contrato, toda la infraestructura informática y técnica que resulte necesaria.

### **2.3.4. Formadores**

En todo caso y con carácter de mínimo obligatorio para todos y cada uno de los Lotes, se establecen los siguientes requerimientos en relación con los formadores:

- Deberán ser profesionales en ejercicio con contrastada experiencia laboral y docente, con al menos cinco (5) años de experiencia consecutiva y formación específica en la materia concreta del curso que el formador vaya a impartir en el Lote de que se trate, de conformidad con la descripción de cada Lote que se indica en el Apartado 2.2 del presente Pliego.



- El cumplimiento de los requerimientos mínimos deberá acreditarse en el Sobre AB (Declaración responsable y de oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes), a través de la inclusión del perfil profesional del formador / es asignados a la prestación del servicio en el caso de resultar adjudicatarios.

El incumplimiento o la no acreditación de los requerimientos mínimos, en todos y cada uno de los perfiles profesionales del formador / es presentados en el Sobre AB, implicará la exclusión de la mercantil licitadora.

- En consecuencia y una vez verificado por Madrid Destino el cumplimiento de los requisitos mínimos, serán objeto de valoración todos aquellos aspectos directamente relacionados con los cursos de formación del Lote que corresponda alegados por el licitador en su proposición, que supongan una mejora de la calidad de la formación a partir del mínimo exigible.

Con carácter previo a la adjudicación y a requerimiento expreso de Madrid Destino, la mercantil seleccionada en cada uno de los Lotes deberá presentar la documentación que efectivamente acredite que el formador / es asignados cumplen con la experiencia y formación indicada expresamente en el perfil / es profesional /es presentados en el Sobre AB (Declaración responsable y de oferta de criterios no valorables en cifras o porcentajes) que han sido valorados.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado por Madrid Destino, se entenderá que la mercantil ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

A iniciativa del Responsable del contrato de MADRID DESTINO y ya en fase de prestación del servicio, se podrá solicitar a la adjudicataria la sustitución de cualquiera de sus formadores, cuando se estime que su actuación no esté siendo satisfactoria ni acorde con la calidad y perfil profesional exigidos. La necesidad de solicitar la sustitución de algún formador, será considerado incumplimiento contractual, de conformidad con el régimen de penalizaciones establecido en el Apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El formador que se adscriba en sustitución de los anteriores, tendrá que reunir todos los requisitos establecidos para los formadores en el presente Pliego, debiendo cumplir en todo caso con el perfil profesional ofertado, como mínimo. La adjudicataria deberá proceder, en un plazo no superior a veinticuatro horas (24) horas, a la sustitución requerida, que en ningún caso implicará coste alguno para MADRID DESTINO.

Junto con lo anterior, cualquier sustitución o cambio de personal docente o de gestión que pretenda realizar la adjudicataria, deberá estar debidamente motivado y deberá comunicarse inmediatamente y con carácter previo a cualquier sustitución al Responsable del contrato de MADRID DESTINO para que dé su conformidad. El plazo de sustitución del personal no excederá de veinticuatro (24) horas, a contar desde la expresa conformidad de MADRID DESTINO.

### **2.3.5. Régimen jurídico de los formadores**

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad,



sin que ésta alcance en modo alguno a MADRID DESTINO.

El personal contratado por la adjudicataria dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal, sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

La adjudicataria cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

La presente contratación no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

La adjudicataria deberá acreditar mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto a requerimiento de MADRID DESTINO, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato de MADRID DESTINO y/o en su caso el Órgano de contratación podrán solicitar, cuando lo consideren oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

La adjudicataria se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que presten el Servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el Servicio de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

### **2.3.6. Costes**

El importe de la propuesta de los licitadores de todos y cada uno los Lotes, deberá incluir el coste de la totalidad de los servicios que integran la presente contratación, incluidas las retribuciones salariales del personal docente; la organización, licencias de aplicaciones informáticas y realización de las pruebas de nivel previo al inicio de los cursos en los casos en que proceda; el material didáctico; la infraestructura de la herramienta de formación; la gestión de la bonificación ante FUNDAE, en el supuesto de que así lo haya ofertado; los exámenes y evaluaciones; etc.

Serán de cuenta de la adjudicataria los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal asignado por el mismo para la prestación del servicio, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos.



### 2.3.7. Fechas y horario de impartición

**Las fechas de inicio de los cursos de formación** están sujetas a los plazos de gestión del presente procedimiento de contratación, que desembocará en la formalización del contrato de adjudicación correspondiente a cada uno de los Lotes.

Para todos y cada uno de los cursos, el inicio de la formación propiamente dicha está prevista que se realice en el plazo máximo de veinticinco (25) días, a contar desde el siguiente al de la formalización por ambas Partes del contrato del Lote que corresponda. No obstante lo anterior, el Responsable del contrato de MADRID DESTINO establecerá el calendario definitivo de cada curso y se lo comunicará al adjudicatario con antelación. La adjudicataria deberá llevar a cabo todas las acciones y actividades previas que sean necesarias para dar comienzo a la formación en las fechas establecidas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO, a los efectos de que todas las acciones formativas se lleven a cabo desde el mes de noviembre de 2023 y hasta el 30 de junio de 2024, por lo que la fecha prevista de inicio de la prestación del servicio se establece a lo largo del mes de noviembre de 2023.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso particular del **Lote 7**, la **finalización de todos los cursos** previstos será el **31 de diciembre de 2027**.

En dichos intervalos de tiempo la adjudicataria deberá haber impartido la totalidad de la formación establecida, incluidas las pruebas de nivel que correspondan.

El servicio objeto de contratación puede ser **objeto de prórroga únicamente respecto de los Lotes 1, 3, 5 y 6**, por los periodos máximos indicados a continuación. En caso de prórroga, MADRID DESTINO establecerá el calendario definitivo de impartición de los cursos durante dicho periodo.

**Los Lotes 2, 4 y 7 no serán objeto de prórroga.**

#### **Prórrogas Lotes 1, 3, 5 y 6:**

- **Lote 1:** la prórroga podrá establecerse por tres (3) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a treinta y seis (36) meses.
- **Lote 3:** la prórroga podrá establecerse por un (1) periodo máximo de doce (12) meses o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a doce (12) meses.
- **Lote 5:** la prórroga podrá establecerse por dos (2) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a veinticuatro (24) meses.
- **Lote 6:** la prórroga podrá establecerse por dos (2) periodos máximos de doce (12) meses cada una o por periodos inferiores, sin que la suma total de los periodos de prórroga pueda ser superior a veinticuatro (24) meses.



El **horario preferente** de las clases será de martes a viernes desde las 10:00h hasta las 14:00h, pudiendo actualizarse y/o ampliarse dichos días y horario por necesidades de MADRID DESTINO.

### **3.- INTERLOCUCIÓN**

La adjudicataria estará obligada a nombrar un Responsable del Servicio, que será el interlocutor entre el Responsable del contrato de MADRID DESTINO y el personal de la adjudicataria, debiendo estar disponible en todo momento para solventar cualquier cuestión referente al cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Asimismo, la adjudicataria deberá designar un sustituto del Responsable del servicio.

La función del Responsable del servicio será actuar como interlocutor con MADRID DESTINO y coordinar y supervisar el trabajo del personal asignado a la prestación del Servicio, de tal forma que se garantice que la adjudicataria cumple con sus obligaciones contractuales.

En ningún caso, la designación de dicho interlocutor supondrá coste adicional alguno para MADRID DESTINO.

Con carácter previo al inicio de la prestación del Servicio, la adjudicataria se compromete a facilitar la identidad del Responsable del Servicio, juntamente con los datos necesarios para su fácil localización, especialmente número de teléfono móvil y correo electrónico.

El interlocutor deberá mantener una comunicación fluida con su personal respecto a cualquier tema directamente relacionado con la prestación del Servicio, y deberá en todo caso emitir un parte con las incidencias que, en su caso, hubieran podido existir en su prestación.

La adjudicataria se compromete a informar mensualmente por escrito al Responsable del contrato de MADRID DESTINO, acerca de la prestación del Servicio y, puntualmente, de aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

### **4.- DIRECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La verificación de la correcta prestación del Servicio, corresponde al Responsable del contrato que MADRID DESTINO designe.

La adjudicataria seguirá en todo momento las directrices marcadas por el Responsable del contrato, tanto en la orientación general del mismo como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse, pudiendo exigir en cualquier momento, información acerca de la prestación del Servicio.

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO comprobará periódicamente la buena marcha de la prestación del Servicio, informando del incumplimiento de las prestaciones y requerimientos establecidos en el contrato, así como de las deficiencias observadas y/o cualquier otra circunstancia similar, remitiéndose dicha queja desde MADRID DESTINO a la adjudicataria.

## 5.- RESPONSABILIDAD

La adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros y/o al personal de MADRID DESTINO, incluido el lucro cesante y el daño emergente, como consecuencia de su culpa o negligencia y/o de las personas que, por cuenta de la misma, intervengan en la ejecución material de la presente contratación.

Las coberturas y límites de la póliza del seguro de responsabilidad exigible a la adjudicataria de la presente contratación, son las establecidas en el Apartado 16 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 6.- CLÁUSULAS SOCIALES

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por la adjudicataria, las cláusulas sociales establecidas en el presente Pliego que se relacionan a continuación, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el Apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **1.- La adjudicataria estará obligada a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.**

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

**2.- En toda documentación**, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso **no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá al Responsable del contrato de MADRID DESTINO, la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice el cumplimiento de esta obligación.

### **3. En materia de seguridad y salud laboral:**

La adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida,



integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, la adjudicataria está obligada a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

#### **4. En materia de empleo**

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse.

La adjudicataria se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que presente el Servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que presten el Servicio de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

La adjudicataria deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto a requerimiento de MADRID DESTINO, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato de MADRID DESTINO y/o en su caso el Órgano de contratación podrán solicitar, cuando lo consideren oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

## CONTROL DE EJECUCIÓN DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que en relación a las Cláusulas sociales sean impuestas a la mercantil adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social y laboral vigente.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la mercantil adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente. El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades, de conformidad con lo establecido en el Apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Junto con las Cláusulas Sociales descritas, el Apartado 22 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares señala las **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**, que son de aplicación al presente procedimiento de contratación.

## 7.- CONFIDENCIALIDAD Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

**7.1.** Las Partes se comprometen a respetar en todo momento la normativa vigente en la materia de protección de datos de carácter personal en el contexto de la operación de este contrato, fundamentalmente el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y resto de normativa vigente.

Las Partes únicamente se comunicarán aquellos datos de carácter personal que sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con las necesidades derivadas del presente Contrato, garantizando que dichos datos sean exactos y puestos al día, obligándose a comunicar a la otra, sin dilación indebida, aquellos que hayan sido rectificadas y/o deban ser cancelados según proceda.

MADRID DESTINO garantiza a los representantes e interlocutores de la mercantil adjudicataria el tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a la legislación vigente y a tal efecto informa que serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO en los siguientes términos:

**Responsable:** MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

**Delegado de Protección de datos:** [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com)

**Finalidades:** Gestionar y cumplir la relación establecida (incluyendo, la gestión del expediente jurídico de contratación, la formalización y archivo de los contratos y escrituras, la gestión de la contabilidad, el cumplimiento de obligaciones impositivas, de facturación, de transparencia y de control).

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la relación contractual y durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse de la actividad o servicio prestado.



**Destinatarios:** Agencia Tributaria y demás administraciones públicas, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control, fiscales, así como, a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y autoridades judiciales. Las obligaciones de transparencia conllevan la publicación en la correspondiente sede electrónica la relación de los contratos suscritos por MADRID DESTINO, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

**Legitimación:** Ejecución de un contrato

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición de puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a "Área Legal/Contratista Comunicación" e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

**7.2. Encargo de Tratamiento.** De conformidad al artículo 202 y la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que impliquen un tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal y su normativa de desarrollo.

En este sentido, el objeto de contratación conlleva el acceso a datos de carácter personal por cuenta de MADRID DESTINO siendo de aplicación el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y resto de normativa aplicable.

Para el cumplimiento del objeto de contratación, la mercantil adjudicataria deberá tratar los datos de carácter personal a los que acceda en calidad de Encargado de Tratamiento por cuenta de MADRID DESTINO, Responsable del Tratamiento, de la manera que se especifica en el Anexo que se acompaña al presente Pliego con la denominación "Acuerdo regulador de figura de Encargo de Tratamiento".

Ello conlleva que la adjudicataria tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre MADRID DESTINO recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la adjudicataria las de Encargado de Tratamiento.

Si la adjudicataria destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, así como, del incumplimiento contrato.

## 8. CUMPLIMIENTO NORMATIVO. CÓDIGO ÉTICO DE MADRID DESTINO

La adjudicataria manifiesta que su actuación en el ámbito del presente contrato estará regida en todo momento por los principios de la buena fe contractual y convenientemente sujeta a Derecho, de



manera que en ningún momento participará ni colaborará en la comisión de ninguna conducta que pudiera encontrarse tipificada penalmente en el ordenamiento jurídico.

MADRID DESTINO dispone de un Código Ético de carácter vinculante y obligado cumplimiento para todos sus empleados y colaboradores publicado en la documentación de la sección de Buen Gobierno de la página web corporativa, [www.madrid-destino.com](http://www.madrid-destino.com), que se incorpora al presente expediente por referencia, para conocimiento y compromiso de la adjudicataria, así como de los licitadores a los efectos de preparar sus ofertas.

Asimismo, la adjudicataria se compromete expresamente a denunciar en todo momento ante las autoridades policiales y/o judiciales competentes, cualquier conducta que pudiera apreciar tanto en la actuación de las personas físicas dependientes de la compañía, como de aquellas otras personas físicas y/o jurídicas con las que mantenga cualquier tipo de relación directa o indirecta como consecuencia de la ejecución de este contrato, y que puedan considerarse delictivas de conformidad con lo dispuesto en el Código Penal.

En el caso previsto en el párrafo anterior, la adjudicataria colaborará en lo posible con las autoridades policiales y/o judiciales, para esclarecer las responsabilidades penales dimanantes de los hechos denunciados.

En Madrid, a 18 de agosto de 2023

MADRID DESTINO

LA ADJUDICATARIA



## ANEXO I ACUERDO REGULADOR DE LA FIGURA DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

### 1. Objeto del encargo del tratamiento

El presente Acuerdo es aplicable al acceso, la captación y/o tratamiento de datos de contacto personal de trabajadores de MADRID DESTINO que la mercantil adjudicataria realice en la prestación de servicios de **IMPARTICIÓN DE DETERMINADAS ACCIONES FORMATIVAS PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, EN 7 LOTES (LOTE 1: SP23-00455, LOTE 2: SP23-00456, LOTE 3: SP23-00457, LOTE 4: SP23-00458, LOTE 5: SP23-00459, LOTE 6: SP23-00460, LOTE 7 SP23-00461)**

Adicionalmente a la impartición de los cursos concretos y siempre y cuando la mercantil adjudicataria del Lote al que se refiera, lo hubiera ofertado como mejora, el objeto del contrato incluye igualmente la gestión a favor de MADRID DESTINO de las bonificaciones aplicables a través de FUNDAE (FUNDACION ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO) dentro del Plan de Formación de MADRID DESTINO.

La mercantil adjudicataria actuará como Encargados del Tratamiento por cuenta y encargo de MADRID DESTINO, como Responsable del Tratamiento, de los datos de carácter personal de trabajadores a los que acceda en la prestación de servicios.

Los tratamientos a realizar serían los siguiente:

X	Recogida		Registro
	Estructuración		Modificación
X	Conservación	X	Extracción
X	Consulta	X	Comunicación por transmisión
	Difusión		Interconexión
	Cotejo		Limitación
X	Supresión		Destrucción
	Otros: _____	X	Comunicación

### 2. Identificación de la información afectada

En relación a la impartición de cursos, la mercantil adjudicataria accederá a los datos de contacto profesional de los trabajadores, adicionalmente a su NOMBRE Y APELLIDOS, que le serán facilitados por MADRID DESTINO única y exclusivamente para dicha finalidad. El acceso accidental a datos de carácter personal de los trabajadores que fueran revelados por estos durante los cursos en ningún caso no serán objeto de registro ni relevación a terceros.

En relación a los servicios de gestión de bonificaciones a través de FUNDAE, MADRID DESTINO facilitará a la mercantil adjudicataria los datos de carácter personal de su relación laboral con MADRID DESTINO necesarios para gestionar la solicitud de bonificación de los trabajadores participantes en cada uno de los cursos:



- Nombre y apellidos
- dirección de e-mail profesional
- teléfono profesional
- NIF
- Centro de trabajo
- Tipo de contrato (eventual o indefinido)
- Antigüedad
- Fecha de incorporación
- Puesto
- Dpto
- Dirección
- Nº afiliación a s.social
- Fecha nacimiento
- Sexo
- Nivel estudios
- Grupo cotz.
- Discapacidad (%)

Adicionalmente, podrá captarse de forma accesoria e accidental otros datos de carácter personal, así como, de forma puntual la voz de los asistentes a la formación en las sesiones telemáticas cuando las sesiones sean objeto de grabación, previa información y consentimiento de cada uno de los trabajadores y conformidad de MADRID DESTINO. De concederse la autorización, la grabación tendrá fines didácticos exclusivamente y los destinatarios serán los participantes del curso y, en su caso, el resto de trabajadores laborales de MADRID DESTINO. Sin estar en ningún caso autorizada la utilización posterior por parte de la MERCANTIL ADJUDICATARIA, ni siquiera a efectos de archivo.

Las sesiones de formación se impartirán por la plataforma ZOOM o Microsoft Teams de la mercantil adjudicataria. La conexión de los alumnos será registrada en dicha plataforma a los únicos y exclusivos efectos de controlar la asistencia a la sesión.

El tratamiento se limitará al tiempo necesario para la realización de los servicios objeto de contratación y en situación de bloqueo durante el periodo de prescripción de las obligaciones legales en materia de seguridad social que sean aplicables a las solicitudes de gestión de bonificación a través de FUNDAE que sean gestionadas por la mercantil adjudicataria.

### **3. Duración**

El presente acuerdo tiene una duración vinculada a la prestación de servicios y durante el periodo de prescripción de las obligaciones legales en materia de seguridad social que sean aplicables a las solicitudes de gestión de bonificación a través de FUNDAE que sean gestionadas por la mercantil adjudicataria en relación a la obligación de guarda y custodia de una copia de la documentación presentada para las bonificaciones aplicables en el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral gestionadas a través de FUNDAE.

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe suprimir los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.



#### 4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

- a. Utilizar los datos personales objeto de captación y tratamiento sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- c. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
  1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
  2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
  3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
    - a. La seudoanonimización y el cifrado de datos personales.
    - b. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - d. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - e. El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.



e. **Subcontratación.** No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios autorizados para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

f. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

g. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

h. Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j. Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

k. **Derecho de información.** El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

l. **Notificación de violaciones de la seguridad de los datos.** El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, y a través de correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.



No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
2. El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- m. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- n. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- o. Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- p. Implantar las medidas de seguridad que permitan:
  - a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
  - d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso
- q. Designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.



r. **Destino de los datos.** Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

s. **Ubicación de los servidores:** La prestación del servicio relativa a la captación y tratamiento de datos de carácter personal se realizará a través de la cuenta de usuario en la plataforma ZOOM o Microsoft Teams del Encargado del Tratamiento, cuyos servidores deberán estar ubicados en territorio UE y cumplen las medidas de seguridad exigibles conforme al RGDP y a la LODP conforme al artículo 122.2 de la Ley 9/2017 de Contratación del Sector Público.

## 5. Obligaciones del responsable del tratamiento.

Corresponde al responsable del tratamiento:

- 1) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.
- 2) Realizar las consultas previas que corresponda.
- 3) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- 4) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditoría