

ANEXO MEMORIA JUSTIFICATIVA – ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL ACTO DE CELEBRACIÓN DEL XVII RECOGNITION NIGHT DE LA OFICINA MADRID CONVENTION BUREAU

Antecedes

Madrid Convention organiza anualmente desde 2008 el Recognition Night, Acto Homenaje cuyo objetivo es reconocer y agradecer públicamente el trabajo desarrollado por diversas personas de la vida académica, científica, empresarial y asociativa madrileña al objeto de lograr la celebración de importantes congresos en la ciudad de Madrid.

La fecha prevista para evento era inicialmente el lunes 27 de enero, pero por motivos internos de organización se ha tenido que trasladar al lunes 10 de febrero.

El resto de los detalles continúan tal cual se recoge en la memoria justificativa, y como se describe a continuación:

DETALLES DEL EVENTO

- **Fecha:** lunes 10 de febrero de 2025. El acto dará comienzo a las 19:00 horas y se extenderá hasta las 23:00 horas.
- **Lugar de celebración:** Hotel UMusic Madrid (Calle de la Paz, 11) y Auditorio Albéniz.

La sede cuenta con un Auditorio (Auditorio Albéniz), dotado de todos los elementos audiovisuales necesarios, y con un aforo suficiente para poder llevar a cabo la entrega de reconocimientos. Asimismo, cuenta con instalaciones adecuadas para el desarrollo de la parte social del acto, para la cual se utilizará el propio restaurante del hotel, situado en la segunda planta del edificio.

Madrid Convention Bureau hará las gestiones internas necesarias para solicitar el uso de las instalaciones y de los materiales incluidos en el rider técnico del Auditorio.

El alquiler del espacio (Auditorio y Restaurante), así como el uso del rider técnico del Auditorio no está incluido en este contrato.

- **Formato:** El evento contará con dos partes bien diferenciadas:

1ª parte - Acto homenaje (entrega de reconocimientos). Se trata de la parte más institucional del acto y se llevará a cabo en el Auditorio.

Durante esta primera parte, habrá un presentador/a que será quien coordine las diferentes intervenciones, la proyección del video, la amenización durante el acto y finalmente, la entrega de reconocimientos.

Escaleta:

- Bienvenida por parte de autoridades
- Proyección de un *video** con entrevistas a los premiados
**La producción del video queda fuera de este contrato*
- Entrega de trofeos conmemorativos

- Foto de familia de todos los premiados.
* *Tras la foto, se da paso a la segunda parte.*

2ª parte – Acto social - se ofrecerá un cóctel a todos los asistentes en la zona de restauración del hotel (planta 2).

- Cóctel en la segunda planta del hotel, incluyendo amenización.
- **Invitados:** Se prevé la asistencia de alrededor de 220 personas vinculadas a alguna de las siguientes categorías:
 - Homenajeados 2024: se homenajeará a un máximo de 20 personas en representación de los congresos más representativos celebrados en Madrid durante este año 2024.
 - Organizadores de los congresos internacionales más significativos celebrados en 2024
 - Organismos implicados en candidaturas para los años 2025 y sucesivos
 - Embajadores de MCB de ediciones anteriores
 - Empresas OPC (Organizadores Profesionales de Congresos) asociadas.
 - Centros de congresos y convenciones asociados.
 - Representantes de la Junta Rectora de MCB.
 - Directiva Madrid Destino y Área de Gobierno
- **Detalle de los servicios a contratar:**
 - **Elementos Efímeros:** photocall, foams, decoración. Las dimensiones se ajustarán a la propuesta de evento ofertada.
 - **Elementos y personal AV:** video, sonido, iluminación, regiduría
 - **Mobiliario: guardarropía** (burros, perchas y tickets).
 - **Restauración:** servicio de cóctel compuesto, al menos, por 5 pases fríos, 5 pases calientes y 2 postres. Estarán incluidas las bebidas (refrescos, cerveza, vino blanco y vino tinto)
 - **Copa de bienvenida para premiados:** previo al evento, se organizará una copa de bienvenida para los premiados. La copa de bienvenida estará compuesta de cava / champán u otro tipo de bebida espumosa, así como de 2 tipos de snacks o chips.
 - **Presentador/a del acto:** profesional de reconocido prestigio que se encargue de conducir el acto institucional (1ª parte del evento).
 - **Amenización:** música instrumental en vivo que amenice el cóctel (2ª parte del evento).
 - **Coordinación del evento:** la agencia se hará cargo de la relación con todos los proveedores garantizando que se atienden todos los requisitos necesarios para el perfecto desarrollo del evento.
 - **Producción de trofeos de metacrilato** (20 unidades). Producción de 20 trofeos* para los premiados
**Trofeo: Se trata de un diseño personalizado con la palabra “MCB”. Cada letra “MCB” mide aproximadamente 5-6 cmts de ancho y de alto. El soporte sobre el que descansan las letras MCB, irá también personalizado con dos frases (las medidas del soporte son 4 centímetros de alto y 20 de ancho).*
 - **Madroños*:** 220 unidades de plantones de madroño con soporte individual que permita ser transportado fácilmente.
**Cada año, los asistentes reciben como detalle por su asistencia al acto, un plantón de MADROÑO NATURAL, símbolo de la ciudad de Madrid, y de nuestro compromiso con la sostenibilidad y el medio ambiente.*
 - **Equipo de Fotografía** para realizar fotos del acto (1ª parte y 2ª parte del evento)
 - **Control de invitados al acto:** La invitación y el control de invitados, queda excluido de este contrato.

LICITACIÓN POR LOTES.

El servicio de organización del evento, por su propia naturaleza, no es susceptible de ser dividido en lotes.

DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de duración de la presente contratación se computa desde la fecha de entrada en vigor que se indique en el contrato formalizado entre las partes y hasta la finalización del evento (10 de febrero 2025) y posterior desmontaje del espacio.

INFORME ECONÓMICO

Se indica, a continuación, los precios de referencia para todos los servicios vinculados a la celebración del acto.

Concepto	Unidades	Precio unidad	Precio total
Cocktail	220	75	16.500,00 €
Copa Bienvenida	30	12	360,00 €
Presentador/a	1	3000	3.000,00 €
Animación	1	1500	1.500,00 €
Foam Atril + instalación	1		200,00 €
Personal auxiliar guardarropa	2	100	200,00 €
Personal auxiliar bienvenida, asistencia y escenario	2	100	200,00 €
Personal AV + regiduría			2.500,00 €
Fotógrafo	1		400,00 €
Photocall 3*2 con bastidor (zona cóctel)	1		1.000,00 €
Guardarropía (burros + perchas + tickets)	1	200	200,00 €
Madroños	220	4	880,00 €
Trofeos	20	70	1.400,00 €
Coordinación	12	100	1.200,00 €
TOTAL			29.540,00 €

CONCLUSIÓN

Sobre la base de lo descrito en la presente memoria justificativa, y con el objeto de satisfacer las necesidades planteadas se solicita al órgano de contratación correspondiente la puesta en marcha del correspondiente procedimiento de contratación abierto simplificado sobre la base de las condiciones que se detallarán en los correspondientes pliegos de condiciones, por un valor estimado de 29.540 €, y un presupuesto base de licitación de **29.540 € más el IVA que resulte de aplicación.**

Valor estimado: veintinueve mil quinientos cuarenta euros (29.540 €)

IVA: seis mil doscientos tres euros (6.203 €). Tipo/s: 21%

Importe total (IVA incluido): treinta y cinco mil setecientos cuarenta y tres euros (35.743€)

El presente documento ha sido firmado digitalmente en fecha 26 de noviembre de 2024
a las 10:45 horas por las personas que constan como firmantes del mismo

Fdo. David Noack

Director

Madrid Convention Bureau