



EXPEDIENTE N°:

- **SP26-00139 - LOTE 1: BACKLINE PARA CENTROS CULTURALES Y ESPACIOS GESTIONADOS POR MADRID DESTINO.**
- **SP26-00140 - LOTE 2: BACKLINE PARA ACTIVIDADES CULTURALES.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR LOTES, DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, PARA LOS CENTROS CULTURALES Y ESPACIOS GESTIONADOS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 1); Y DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 2), A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO.....	2
1.1.- Presentación	2
1.2.- Actividad que desarrolla MADRID DESTINO y Lotes en los que se articula el procedimiento de contratación.....	4
2.- MATERIAL A SUMINISTRAR	7
2.1.- Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar en ambos Lotes	7
2.2.- Relación de material a suministrar para ambos Lotes.....	8
2.3.- Relación del material a suministrar de manera simultánea para el caso del Lote 2 (Suministro de material de Backline para las Actividades Culturales)	17
3.- MONTAJE, CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD, DESMONTAJE Y RETIRADA DE ELEMENTOS	20
4.- MANTENIMIENTO	23
5.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS	24
6.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO	24
7.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	24
8.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS.....	26
9.- NORMATIVA LABORAL	27
10.- CLÁUSULAS SOCIALES.....	27
11.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	30
12.- NORMATIVA ESPECÍFICA	30
13.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	31
ANEXO I. DATOS A TENER EN CUENTA POR LOS LICITADORES.....	32
ANEXO II TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	33
ANEXO III MEDIDAS DE SEGURIDAD	34



EXPEDIENTE N°:

- **SP26-00139 - LOTE 1: BACKLINE PARA CENTROS CULTURALES Y ESPACIOS GESTIONADOS POR MADRID DESTINO.**
- **SP26-00140 - LOTE 2: BACKLINE PARA ACTIVIDADES CULTURALES.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR LOTES, DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, PARA LOS CENTROS CULTURALES Y ESPACIOS GESTIONADOS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 1); Y DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 2), A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).

NOTA: la referencias que en el presente Pliego se realizan a la *adjudicataria*, debe entenderse realizada a la *adjudicataria de cada uno de los Lotes*.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Presentación

La sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo Negocio, S.A., (en adelante, “MADRID DESTINO”) tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

De conformidad con lo anterior, constituye el objeto del presente procedimiento la contratación del suministro, en régimen de arrendamiento, transporte de entrega y de recogida, mantenimiento, montaje y desmontaje, así como la verificación de su correcto funcionamiento,

Procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada (SARA): SP26-00139 y SP26-00140. SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, PARA LOS CENTROS CULTURALES Y ESPACIOS GESTIONADOS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 1); Y SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE DE ENTREGA Y DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE BACKLINE, CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL “MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.” (LOTE 2) Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A.



de material y elementos de backline para MADRID DESTINO (en adelante, el “Suministro”). Los elementos concretos de backline objeto de la presente contratación son los establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El presente procedimiento de contratación se articula en los Lotes que se indican a continuación:

- **SP26-00139 - Lote 1:** Suministro, en régimen de arrendamiento, transporte de entrega y de recogida, mantenimiento, montaje y desmontaje, así como la verificación de su correcto funcionamiento, de material y elementos de Backline a suministrar en los **Teatros, Espacios y Centros Culturales** que gestione la sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A.

Sin perjuicio de su desarrollo y concreción en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el suministro objeto del **Lote 1** pretende dar cobertura a las necesidades de material de Backline que se precise con motivo de la programación de los teatros, espacios y centros culturales que gestione Madrid Destino

- **SP26-00140 - Lote 2:** Suministro, en régimen de arrendamiento, transporte de entrega y de recogida, mantenimiento, montaje y desmontaje, así como la verificación de su correcto funcionamiento, de material y elementos de Backline a suministrar para las **Actividades Culturales** que gestione la sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A.

Sin perjuicio de su desarrollo y concreción en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el suministro objeto del **Lote 2** pretende dar cobertura a las necesidades de material de Backline que se precise con motivo de la celebración de campañas, actividades culturales y fiestas que gestione Madrid Destino, en distintos espacios de la ciudad de Madrid, ejecutándose en su mayoría en el espacio público exterior, es decir, en la calles plazas, parques e incluso centros y espacios culturales

De conformidad con lo establecido en el Apartado 8 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el suministro objeto de contratación se llevará a cabo durante el periodo de doce (12) meses desde su formalización o fecha que se indique en el mismo, con posibilidad de prórrogas por periodos máximos de doce (12) meses cada uno, o bien por periodos inferiores. En todo caso, la suma de todos los periodos de prórroga no podrá superar el plazo máximo total establecido para el periodo total de las mismas que es de veinticuatro (24) meses, para una duración total del contrato, posibles prórrogas incluidas, de treinta y seis (36) meses.

El Suministro deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir el adjudicatario de cada uno los Lotes en todo caso, las indicaciones dadas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud que pudieran indicar las autoridades sanitarias en caso de algún problema o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con



las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal que ejecute el suministro, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso por el adjudicatario, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

1.2.- Actividad que desarrolla MADRID DESTINO y Lotes en los que se articula el procedimiento de contratación.

La actividad a desarrollar por MADRID DESTINO a la que se refiere la presente contratación, se corresponde con su actividad cultural, que a los efectos del presente procedimiento puede desarrollarse tanto en Teatros, Espacios y Centros Culturales que gestione (Lote 1), como con motivo de las Actividades Culturales que aquella organice (Lote 2).

En el caso del Lote 2, los licitadores en general y el adjudicatario en particular, asumen que en aquellas instalaciones que no gestiona MADRID DESTINO y en las cuales pueda llevarse a cabo alguna de las actividades culturales contempladas en la presente contratación, pero en las que exista un convenio o contrato de exclusividad con otra empresa, no se podrá ejecutar el suministro objeto del presente procedimiento. En este supuesto, el adjudicatario no podrá solicitar indemnización alguna a MADRID DESTINO.

Los licitadores en general y el adjudicatario de cada uno los Lotes en particular, asumen la circunstancia de que alguno de los espectáculos programados en los Teatros, Espacios y Centros Culturales (Lote 1) o que alguna de las Actividades Culturales (Lote 2) finalmente no se lleven a cabo en todo o en parte, por lo que no se generará gasto alguno para el contrato y no pudiendo el adjudicatario en ningún caso solicitar indemnización ni pago alguno por este concepto, salvo que se trate única y exclusivamente de alguno de los supuestos concretos que se establecen en la cláusula 7 del presente Pliego (*Garantías de ejecución del objeto del contrato*).

En todo caso, MADRID DESTINO podrá destinar los recursos inicialmente planificados para la actividad que no se celebre, al resto de actividades del Lote al que se refiera. De igual forma, alguna de las actividades culturales puede ser sustituidas por otras y/o añadirse otras actividades no previstas inicialmente. En estos supuestos, deben concurrir conjuntamente las siguientes circunstancias:

- a) Que no se supere el plazo de vigencia establecido para la presente contratación en el Apartado 8 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, para el Lote al que se refiera.
- b) Que la suma del importe de la totalidad del suministro, no supere el importe máximo del contrato del Lote al que se refiera.

Junto con lo anterior y por razones de la programación, la actividad cultural que afecte tanto al **Lote 1** como al **Lote 2**, puede verse ampliada y ser necesario el suministro de material de Backline, circunstancia que deberá ser asumida en todo caso por el adjudicatario de cada uno



de los Lotes. En ningún caso, el importe de la totalidad del suministro ejecutado durante el plazo de vigencia de la contratación, puede ser superior al importe del contrato.

El presente procedimiento de contratación se articula en los Lotes que se indican a continuación:

1.- SP26-00139 - Lote 1: Suministro, en régimen de arrendamiento, transporte de entrega y de recogida, mantenimiento, montaje y desmontaje, así como la verificación de su correcto funcionamiento, de material y elementos de Backline a suministrar en los **Teatros, Espacios y Centros Culturales** que gestione la sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A.

El suministro se realizará en los siguientes espacios gestionados por MADRID DESTINO en la fecha de la publicación de la presente licitación:

- Conde Duque, sito en la calle Conde Duque nº 9-11. C.P.28015 de Madrid.
 - CentroCentro Cibeles, sito en el Palacio de Cibeles nº 1. C.P. 28014 de Madrid.
 - Matadero Madrid. Centro de Creación Contemporánea, sito en el Paseo de la Chopera nº14. C.P. 28045 de Madrid.
 - Nave 10 y Nave de Danza en Matadero, sitas en el Paseo de la Chopera nº 14. C.P. 28015 de Madrid,.
 - Espacio Quinta los Molinos, sito en la calle Juan Ignacio Luca de Tena nº 20.C. P. 28027 de Madrid.
 - Serrería Belga, sito en la calle Alameda nº15. C.P. 28014 de Madrid
 - Teatro Español, sito en la calle Príncipe nº 25. C.P. 28012 de Madrid.
 - Centro Cultural Daoiz y Velarde, sito en la Plaza Daoiz y Velarde nº 4. C.P. 28007 de Madrid.
 - Fernán Gómez. Centro Cultural de la Villa, sito en Plaza Colon nº 4, C.P. 28001 de Madrid.
 - Teatro Circo Price, sito en la Ronda de Atocha nº35. C.P. 28012 de Madrid.
- Resto de instalaciones de Madrid Destino: entre los que se encuentran la Casa de la Panadería; las instalaciones de los Recintos Feriales de la Casa de Campo; la Caja Mágica; o el edificio sito en la calle Señores de Luzón nº 10 de Madrid.
- MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario con antelación y a los efectos de su planificación, el espacio cultural donde se precisa del suministro, las fechas concretas y la relación de material a suministrar. Si a lo largo de la duración del contrato, alguno de los centros que actualmente gestiona Madrid Destino deja de estar bajo gestión de la empresa, no habrá obligación alguna frente al adjudicatario, e igualmente, si algún centro se incorpora, este podrá acogerse a este suministro, siempre y cuando no se supere en ningún caso, el importe del presupuesto total previsto para este lote.



Todos estos centros culturales y teatros mantienen una programación artística diseñada y gestionada por cada uno de los espacios, por lo que de manera regular precisan del suministro de material de Backline para la ejecución efectiva de la actividad artística, por lo que se abonarán los suministros efectivamente ejecutados, en función de lo que precise la actividad programada

2.- SP26-00140 - Lote 2: Suministro, en régimen de arrendamiento, transporte de entrega y de recogida, mantenimiento, montaje y desmontaje, así como la verificación de su correcto funcionamiento, de material y elementos de Backline a suministrar para las **Actividades Culturales** que gestione la sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A.

Junto con los espacios gestionados directamente por Madrid Destino, el Servicio podrá prestarse en otros espacios y localizaciones correspondientes a alguno de los Distritos de Madrid, de conformidad con la programación de las diferentes Actividades Culturales que Madrid Destino pueda desarrollar en los mismos. Dichos espacios y localizaciones pueden ser tanto espacios cerrados como al aire libre y, a título de ejemplo, pueden corresponder a actividades culturales como las Fiestas de Navidad, Navidad- Cabalgata, Carnaval, San Isidro, Veranos de la Villa, y/o cualquier otra actividad cultural cuyo desarrollo le sea encargada a Madrid Destino. Dicha programación será puesta en conocimiento del adjudicatario con antelación.

Las fechas previstas de celebración de las Actividades Culturales del presente Lote 2 son las indicadas a continuación, si bien MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas, la relación de material a suministrar y el lugar de montaje con antelación, a los efectos de su planificación.

Teniendo en consideración lo que se acaba de exponer, la previsión de calendarios y espacios que se indica a continuación es orientativa, dado que en el momento de la convocatoria de la presente licitación no está cerrada toda la programación de las Actividades Culturales a gestionar, por lo que cabe la posibilidad de que alguna de las actividades culturales no se celebre, sea sustituida por otra o se añadan otras no previstas inicialmente, en su caso, en función de las directrices de política cultural que el Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deportes del Ayuntamiento de Madrid le señale a Madrid Destino y cuyas necesidades técnicas se gestionan por Madrid Destino a través de la Dirección de Producción y Coordinación Técnica de Madrid Destino.

Actividades Culturales recurrentes que se prevén como necesidad a cubrir en el contrato:

“Veranos de la Villa 2026”: aproximadamente del 7 de julio al 23 de agosto de 2026, ambos incluidos.

“Navidad – Matadero 2026”. Fechas aproximadas del 18 de diciembre de 2026 al 4 de enero de 2027, ambos incluidos.

“Navidad - Cabalgata 2026/2027”. Fechas aproximadas del 18 de diciembre de 2026 al 6 de enero 2027, ambos incluidos.

“Año Nuevo Chino 2027” actividad prevista durante unos cuatro días en el mes de febrero, que se situarán aproximadamente entre el 1 y el 15 de febrero de 2027.



“**Carnaval 2027**”: aproximadamente, del 6 al 10 de febrero de 2027, ambos incluidos.

“**Fiestas de San Isidro 2027**”: aproximadamente del 7 al 16 de mayo de 2027, ambos incluidos.

“**Otras Actividades Culturales**”: se trata de otras actividades culturales no señaladas expresamente en el presente procedimiento de contratación, pero que puedan ser programadas dentro de su periodo de vigencia y que MADRID DESTINO, lleve a cabo en cumplimiento de su objeto social. Dichas actividades serán autorizadas por la Dirección General de Programas y Actividades Culturales o por la Dirección General de Patrimonio Cultural del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte del Ayuntamiento de Madrid, y ejecutadas por la Dirección de Producción y Coordinación Técnica de MADRID DESTINO.

En ningún caso, el importe de la totalidad del suministro ejecutado de cada lote durante el plazo de vigencia de la contratación puede ser superior al importe del contrato.

Tanto la gestión y adjudicación del presente procedimiento de contratación como la ejecución del suministro, una vez formalizados los contratos, están condicionadas a las indicaciones, autorizaciones y/o permisos correspondientes de los organismos competentes para la realización de dichas actividades.

En el supuesto de que alguna de las instalaciones o actividades en su conjunto se vean afectadas por el alcance de dichas decisiones y/o disposiciones y en lo que respecta al suministro de los materiales objeto de la presente contratación, se tendrán en cuenta el régimen de abonos que para las condiciones meteorológicas adversas se establece en la cláusula 7 de este pliego (*Garantías de ejecución del objeto del contrato*).

2.- MATERIAL A SUMINISTRAR

2.1.- Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar en ambos Lotes

La necesidad de que las proposiciones de las empresas licitadoras se adecúen a los requisitos exigidos con carácter de mínimo obligatorio en los Pliegos que rigen la contratación, obedece a la propia finalidad de la contratación que se quiere llevar a cabo y a las necesidades que con ella se pretende satisfacer.

En la cláusula siguiente se detallan las **características mínimas exigidas del material a suministrar para ambos Lotes**. La relación de material a suministrar constituye los requerimientos técnicos de obligado cumplimiento, por lo que las ofertas económicas deberán ajustarse necesariamente al hecho de que el material suministrado deba ser el expresamente el señalado, o bien similar o equivalente.

Como se ha indicado en la cláusula anterior, MADRID DESTINO comunicará con antelación al adjudicatario de cada lote las fechas concretas de celebración de la actividad, la relación de material a suministrar y el lugar de montaje, a los efectos de su planificación.

Los licitadores deberán acompañar en el SOBRE “C” ELECTRÓNICO (Criterios valorables en cifras o porcentajes), la siguiente documentación:



- **Para ambos Lotes: compromiso / declaración** firmada por representante legal **indicando que los medios técnicos y materiales que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato en el caso de ser seleccionados, cumplen todas las características y requerimientos exigidos en el presente Pliego para el Lote al que se refiera, conforme al modelo del anexo II.2 del PCAP.**
- **Para el Lote 2: compromiso / declaración** firmada por representante legal **correspondiente al suministro de material de manera simultánea, en los términos en los que se indica en la cláusula 2.3 del presente Pliego (*Relación del material a suministrar de manera simultánea para el caso del Lote 2 Suministro de material de Backline para las Actividades Culturales*), conforme al modelo del anexo II.3 del PCAP.**

Previa solicitud expresa de MADRID DESTINO y con carácter previo a la adjudicación, la mercantil seleccionada deberá presentar la documentación que acredite las características concretas de los elementos a suministrar que se indican en el Apartado 2.2 del presente Pliego para el Lote al que se refiera (Relación de material a suministrar para ambos Lotes). Dicha documentación deberá contener la ficha técnica de todos y cada uno de los elementos de Backline a suministrar en el Lote al que se refiera.

Sin perjuicio de las aclaraciones y/o ampliaciones de la documentación presentada que puedan ser solicitadas por MADRID DESTINO en fase de requerimiento, en el caso de que la mercantil seleccionada no acredite todos los aspectos anteriores, MADRID DESTINO no elevará al órgano de contratación la adjudicación a su favor, siendo excluida del orden de clasificación de las proposiciones. En este caso, MADRID DESTINO propondrá como adjudicataria a la mercantil que haya quedado en el segundo puesto en el orden de clasificación.

Ya en fase de ejecución del suministro objeto de contratación, el adjudicatario, con carácter previo al inicio de cada uno de los montajes y previa solicitud expresa del Responsable del contrato de MADRID DESTINO, deberá remitir la ficha descriptiva del material que así le haya sido solicitada con el fin de verificar que las características técnicas son las requeridas, incluyendo las certificaciones y homologaciones que se precisen en su caso, el manual de instrucciones y de uso, así como la última revisión según el plan de mantenimiento del fabricante, cuando así proceda. En el supuesto de que el material no se ajuste a las exigencias técnicas y de calidad, el adjudicatario deberá sustituirlo en todo caso sin gasto alguno para MADRID DESTINO.

2.2.- Relación de material a suministrar para ambos Lotes

Se incluye dentro del importe de los materiales a suministrar el **TRANSPORTE / CARGA / DESCARGA, MONTAJE / DESMONTAJE, MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, NECESARIOS PARA CUMPLIR CON EL CALENDARIO Y HORARIOS ESTABLECIDOS POR MADRID DESTINO**, incluido todo el personal técnico específico para la instalación de los equipos y la ejecución de la actividad.

La mención expresa a una determinada marca comercial o modelo determinado debe entenderse también como realizada a una marca o modelo equivalente o superior que cumpla todas las especificaciones técnicas de las marcas o modelos de referencia y, en todo caso, con la normativa de ámbito estatal y de la Unión Europea que resulte de aplicación.



Todos los equipos deben ser de marca reconocida en el mercado, cuyos fabricantes certifiquen la continuidad de la gama o familia de los mismos.

Todos los materiales y equipos que finalmente se suministren deberán llevar impreso en lugar visible, la marca y modelo del fabricante. Sin perjuicio de lo anterior y a solicitud del Responsable del contrato de MADRID DESTINO, dicha información deberá ser tapada con una pegatina o similar, en los casos en los que expresamente se solicite.

El material suministrado deberá estar en perfecto estado para su utilización, debiendo cumplir asimismo con las medidas de seguridad legalmente exigidas. No presentará señales ni evidencias de haber sido expuesto a agentes o ambientes abrasivos ni haberse sometido a mecánicas indebidas. No se deberán apreciar marcas, hendiduras ni deformaciones.

La relación de material a suministrar y personal que se precisa para el correcto cumplimiento del objeto de contratación, es la indicada a continuación.

NOTA IMPORTANTE: sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 1.2. del presente Pliego, correspondiente a la *Actividad cultural a desarrollar y Lotes en los que se articula el procedimiento de contratación*, la relación de material a suministrar tiene **carácter de máximos**, por lo que MADRID DESTINO no se compromete en ningún caso a solicitar la totalidad del material relacionado y, en consecuencia, a agotar el presupuesto base de licitación establecido para la presente contratación en el Lote al que se refiera. Los licitadores en general y el adjudicatario de cada uno los Lotes en particular, asumen esta circunstancia, sin que proceda reclamación alguna a MADRID DESTINO.

Dentro del importe del contrato se incluyen todos los gastos asociados al cumplimiento del mismo como son, entre otros, los gastos de transporte (embalajes incluidos) desde el lugar de almacenamiento hasta el lugar de realización de la actividad, carga, descarga, entrega, montaje, desmontaje, retirada de todos los materiales de embalaje y protección, y mantenimiento, así como todos los medios materiales y personales necesarios (transportes y desplazamientos, salarios, Seguridad social, vacaciones, pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y / o festiva, sustituciones por baja o enfermedad, uniformes, seguros de accidentes individuales, etc.), de verificación de su correcto funcionamiento y ajuste completo del sistema, sustitución en caso de avería o mal funcionamiento, tasas y toda clase de tributos y cánones de cualquier índole (incluido el de mantenimiento) que sean de aplicación, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro y todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros y de seguros.

Con carácter previo a cada montaje, MADRID DESTINO indicará al adjudicatario de cada uno de los Lotes el tipo y unidades del material concreto que se suministrará para cada actividad, así como los ajustes y adaptaciones de la misma que deben realizarse en función del espacio concreto donde serán instalados, en su caso.



MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario de cada uno de los Lotes con antelación y a los efectos de su planificación, las fechas concretas, la relación de material a suministrar y el lugar de entrega y montaje, verificación de su correcto funcionamiento y posterior desmontaje.

Sin perjuicio de lo que más adelante se establece en cuanto al material de backline a suministrar conforme a catálogo o presupuesto independiente previamente aceptado por Madrid Destino, el material de backline a suministrar en ambos Lotes es el indicado a continuación:

BATERIAS ACUSTICAS

Tipo alta gama DW o similar

(6 piezas: BD / SN / 4 timbales / herrajes).

(5 piezas: BD / SN / 3 timbales / herrajes).

(4 piezas: BD / SN / 2 timbales / herrajes).

Tipo media gama YAMAHA o similar

(6 piezas: BD / SN / 4 timbales / herrajes).

(5 piezas: BD / SN / 3 timbales / herrajes).

(4 piezas: BD / SN / 2 timbales / herrajes).

BATERIA ELECTRONICA

CAJAS BATERIA

Tipo alta gama DW o similar

Tipo media gama YAMAHA o similar

HERRAJES EXTRAS

PLATOS BATERIA

Tipo alta gama ZILDJIAN o similar

(8 piezas: HH/ Splash / 3 Crash / Ride / Chino).

(7 piezas: HH/ Splash / 2 Crash / Ride / Chino).

(6 piezas: HH/ Splash / 2 Crash / Ride).

(5 piezas: HH/ 2 Crash / Ride).

PLATOS SUELTOS

Tipo alta gama ZILDJIAN o similar

Splash

HH (pareja)

Crash

Ride

Chino

EFX

Gong



Platos chocados
Platos suspendidos

PERCUSION

Tipo alta gama LP ò similar

Juego de Congas:
Juego de tres
Juego de dos
Tumbadora Unidad
Conga Unidad
Quinto Unidad
Timbales

Tipo media gama TOCA ò similar

Juego de Congas:
Juego de tres
Juego de dos
Sueltas:
Tumbadora:
Conga
Quinto

Varios

Set Batás
StandBatás
Repenique
Bombocharanga
Surdo
Percussion table
Roland spdsx
Tambourin(pandereta)
Set hand Percussion
Bar chismes

Bongos

Tipo alta gama LP ò similar
Tipo media gama TOCA ò similar

Pailas

Tipo alta gama LP ò similar
Tipo media gama LP ò similar

Djembe

Tipo alta gama REMO ò similar
Djembestand

Derbukas

Tipo alta gama TURKISH ò similar

Cajón



Tipo alta gama SCHLAGWERK ò similar
Tipo media gama MARIO CORTES ò similar

Miscelánea:

5 piezas
4 piezas
3 piezas

Herrajes extras percusión

PERCUSION SINFONICA

Timbales

Tipo alta gama MAJESTIC ò similar
Juego de 5
Juego de 4
Juego de 3
Juego de 2
Timbal suelto

Bombos

Tipo lata gama MAJECTIC ò similar

Marimba

Tipo alta gama MUSSER ò similar

Xilófonos

Tipo alta gama MUSSER ò similar

Vibráfono

Tipo alta gama MUSSER ò similar

Glockenspiels

Tipo alta gama MUSSER ò similar

Campanólogo

Tipo alta gama MUSSER ò similar

Elementos externos sinfónicos

VIENTOS

Tuba
Saxo
Flauta travesera
Clarinete
Trompeta
Trombón
Gaita



Stands vientos

AMPLIFICACION BAJO

Combo de bajo

Tipo alta gama SWR ò similar

Cabezales de bajo

Tipo alta gama AMPEG ò similar

Tipo media gama HARTKE SYSTEMS ò similar

Cabinas de bajo

Tipo alta gama ò similar MESA BOOGIE ò similar

Tipo media gama HARTKE SYSTEMS ò similar

Elementos externos amplificación bajo

AMPLIFICACION GUITARRA

Combo de guitarra

Tipo alta gama MESA BOOGIE ò similar

Tipo media gama FENDER ò similar

Cabezales de guitarra

Tipo alta gama MESA BOOGIE ò similar

Tipo media gama MARSHALL ò similar

Cabinas de guitarra

Tipo alta gama MESA BOOGIE ò similar

Tipo media gama MARSHALL ò similar

Elementos externos amplificación guitarra

Pedaleras

Stand guitar

Ultracase

GUITARRA, BAJOS, INSTRUMENTOS DE CUERDA

Guitarra Acústicas

Tipo alta gama GIBSON ò similar

Tipo media gama TAKAMINE ò similar

Guitarra Españolas

Tipo alta gama ALAMBRA ò similar

Guitarra Eléctrica

Tipo alta gama FENDER ò similar

Bajo

Bajo eléctrico Tipo alta gama FENDER ò similar

Bajo acústico



Contrabajo

Tipo media/alta gama G-KLAUS ò similar

Contrabajo eléctrico

Cello

Tipo media/alta gama G-KLAUS ò similar

Cello eléctrico

Elementos externos

Viola

Violín

Violín eléctrico

Pastillas

Stand

TECLADOS Y PIANOS ELECTRICOS

Mellotrón

Teclado maestro

PIANOS ELECTRICOS

Pianos digitales Concierto (tipo colín con transporte y montaje)

Tipo alta gama YAMAHA ò similar

Clavinova

Tipo media gama ROLAND ò similar

Piano Vintage

Tipo FENDER ò similar

Tipo WURLITZER ò similar

Piano / Sinte

Tipo alta gama YAMAHA ò similar

Tipo media gama ROLAND ò similar

Sinte:

Tipo alta gama ROLAND ò similar

Tipo media gama KORG ò similar

Módulos

Stand teclado

Clavicémbalo

Farfisa

Órgano Litúrgico

Órgano eléctrico

Acordeón

Órgano Hammond

Tipo B3 ò similar + Leslie



Elementos externos Hammond
Elementos externos teclado
Cableado especial

AMPLIFICADOR TECLADO

Tipo alta gama ROLAND ò similar
Tipo LESLEY
Pedal teclado
Asiento de teclado

SET DE DJ

Platos
Tipo alta gama TECHNICS ò similar
Reproductores de CD
Tipo alta gama PIONNER ò similar
Tipo media gama NUMARK ò similar

Mezclador

Tipo alta gama PIONNER ò similar
Tipo media gama NUMARK ò similar
Mesa Mackie 16/ Midas Venice

Elemento externos DJ

Controladora
Efectos

Interface

EQUIPAMIENTO ESCENARIO

Transformadores 110 /220
Atril con luz

WALKIE

Motorola
Kenwood

MISCELANEA ESCENARIO

Tarima alta gama tipo ROSCO ò similar (patas)
Tarima alta gama tipo ROSCO ò similar (ruedas)
Tarima alta gama tipo ROSCO ò similar (tijera)

Suelo de baile (modulo 2,44 x 1,22)

Silla tipo plegable ò similar
Silla tipo Enea
Taburete tipo bar

Panel acústico CLEARSONIC 5 piezas
Panel acústico CLEARSONIC 6 piezas



RELACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIO DE TRANSPORTE

BACKLINERS MONTAJE

El personal realiza el montaje y colocación del material de backline, pero no está presente durante el evento. El precio engloba una jornada máxima 4 horas aproximadamente.

BACKLINERS DURANTE EVENTO

El personal realiza el montaje, estará presente en el evento y recogida del material. El precio engloba una jornada máxima de 10 horas aproximadamente.

BACKLINERS + AFINADOR DE INSTRUMENTOS

El personal está presente durante todo el montaje, afinación del instrumento, estará presente en el evento y recogida del material. El precio engloba una jornada máxima de 10 horas aproximadamente

Servicio de transporte pequeño (12 metros cúbicos (m3))

Servicio de transporte grande (20 metros cúbicos (m3))

Es posible que, en base a la programación cultural que finalmente se lleve a cabo, sea necesario suministrar algún equipamiento de backline distinto al descrito para cada lote en la cláusula 2.2 de este Pliego. Para ello, los licitadores deberán presentar en el SOBRE "C" ELECTRÓNICO sus respectivos catálogos completos de equipos y materiales de backline con sus precios unitarios sin IVA.

En el caso de que Madrid Destino requiera el suministro de alguno de los elementos no incluidos en la cláusula 2.2 del PPT, el licitador que resulte finalmente adjudicatario deberá suministrarlo bien conforme a los precios unitarios de su catálogo, posibilidad que expresamente se contempla en el presente expediente, o bien previa aceptación del correspondiente presupuesto por Madrid Destino sobre el que se aplicará el porcentaje de descuento único homogéneo ofertado por el adjudicatario del contrato de que se trate.

En el caso de que MADRID DESTINO requiera el suministro de alguno de los elementos del catálogo aportado por el licitador o conforme a presupuesto independiente previamente aceptado, y que no esté expresamente indicado en el presente Pliego, el importe a facturar será el que figure en el catálogo, o en el presupuesto previamente aceptado, al que se le aplicará el descuento único ofertado por el adjudicatario de cada lote como único criterio de valoración del presente procedimiento de contratación

En ambos casos se aplicará a los precios unitarios del catálogo o del presupuesto independiente, según el caso, el porcentaje de descuento único homogéneo ofertado por la proposición que haya resultado adjudicataria del contrato.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria de cada lote el personal necesario para los montajes, desmontajes, mantenimiento, verificación de su correcto funcionamiento, carga y descarga de todos los materiales en los tiempos establecidos por la dirección técnica de MADRID DESTINO.

Todas las infraestructuras y equipos en general se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos. Asimismo, se



proveerán los recambios suficientes para cada una de las partidas, así como equipos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario.

En el caso de montajes al aire libre, en previsión de condiciones meteorológicas adversas, los adjudicatarios tendrán en cuenta lo establecido en este sentido en la cláusula 7 de este pliego.

2.3.- Relación del material a suministrar de manera simultánea para el caso del Lote 2 (Suministro de material de Backline para las Actividades Culturales)

Dado que parte del material indicado a continuación puede ser suministrado de manera simultánea en determinadas actividades culturales correspondientes al Lote 2, los licitadores en general y el adjudicatario del Lote 2 en particular, se comprometen a tener disponible un inventario de existencias mínimo de los mismos.

Para ello, los licitadores deberán acreditar dicha disponibilidad a través de la correspondiente declaración responsable que se acompaña como Anexo II.3 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, relativo al **Lote 2**.

A modo de ejemplo, se indica el material más utilizado. Con carácter previo a cada montaje, MADRID DESTINO indicará al adjudicatario del Lote 2 el tipo de material y las unidades de cada uno de ellos que se precisan para cada actividad cultural.

Posible Espacio 1

DRUMS	
	Set completo de batería Yamaha Maple Custom todas las medidas, BD 20" + Platos
	Moqueta para batería.
BASS	
	1 x Ampeg SVT VR Head + 1 x 4 x 10" Cabinet
	1 x Stand Hercules
	2 x 10m Jack/jack cable
KEYBOARD	
	1 x ClaviaNordstage 88 - 2 or 2 EX
	1 x Keyboard USB 61 (M Audio Axiom61 MK2 – M Audio Axiom Pro61 – M Audio Code61 or Novation Impulse 61)
	1 x Stand RTX + Extension
	2 x Sustain Pedals
	2 x Expression Pedals Roland EV5
	4 x 3M Jack/ Jack cables
	1 x Percussion table
	1 x Bar Stool
GUITAR	
	1 x Roland JC 120
	1 x Fender Hot Rod Delux



	4 x 10m Jack/Jack cables
MISCELANEA	
	6 Stands para guitarra/bajo
	2 Pies sencillos para teclado
	1 Pie doble + base para laptop
	10 atriles
	7 Tarimas de 2x1 con patas a 40cm, patas a 80cm Y 4 patas a 1,20mts para hacer distintas configuraciones + faldón + ruedas
	1 Transformadores es 125v/220v

Posible Espacio 2

DRUMS	
	Set completo de batería Yamaha Maple Custom todas las medidas, BD 20" + Platos
	Moqueta para batería
BASS	
	1 x Ampeg SVT VR Head + 1 x 4 x 10" Cabinet
	1 x Stand Hercules
	2 x 10m Jack/jack cable
KEYBOARD	
	4 x 3M Jack/ Jack cables
	1 x Keyboard USB 61 (M Audio Axiom61 MK2 – M Audio Axiom Pro61 – M Audio
	1 x ClaviaNordstage 88 - 2 or 2 EX Code61 or Novation Impulse 61)
	1 x Stand RTX + Extension
	2 x Sustain Pedals
	2 x Expression Pedals Roland EV5
	1 x Percussion table
	1 x Bar Stool
GUITAR	
	1 x Roland JC 120
	1 x Fender Hot Rod Delux
	4 x 10m Jack/Jack cables
MISCELANEA	
	6 Stands para guitarra/bajo
	2 Pies sencillos para teclado
	1 Pie doble + base para laptop
OTROS ELEMENTOS	
	10 Atriles
	7 Tarimas de 2x1 con patas a 40cm, patas a 80cm Y 4 patas a 1,20mts para hacer distintas configuraciones + faldón + ruedas
	2 Transformadores de 125v/220v
	3 Pioneer CDJ 2000 Nexus2
	1 Pioneer DJM 900 Nexus2
	2 Platos Technisc SL-1200

Posible Espacio 3

DRUMS	
--------------	--



	Set completo de batería Yamaha Maple Custom todas las medidas, BD 20" + Platos
	Moqueta para batería
OTROS ELEMENTOS	
	Congas
	Ampeg SVT + 8x10"
	2 unidades VOX AC30
	2 unidades Twin Reverb
	JCM 900
	Fender Bassman
	6 stands para guitarra/bajo
	2 Pies sencillos para teclado
	1 Pie doble + base para laptop
	10 Atriles
	7 Tarimas de 2x1 con patas a 40cm, patas a 80cm Y 4 patas a 1,20mts para hacer distintas configuraciones + faldón + ruedas
	2 Transformadores de 125v/220v
	3 Pioneer CDJ 2000 Nexus2
	1 Pioneer DJM 900 Nexus2
	2 Platos Technisc SL-1200

Posible Espacio 4

DRUMS	
	Set completo de batería Yamaha Maple Custom todas las medidas, BD 20" + Platos
	Moqueta para batería
OTROS ELEMENTOS	
	Congas
	Ampeg SVT + 8x10"
	2 unidades VOX AC30
	2 unidades Twin Reverb
	JCM 900
	Fender Bassman
	6 stands para guitarra/bajo
	2 Pies sencillos para teclado
	1 Pie doble + base para laptop
	10 Atriles
	7 Tarimas de 2x1 con patas a 40cm, patas a 80cm Y 4 patas a 1,20mts para hacer distintas configuraciones + faldón + ruedas
	2 Transformadores de 125v/220v
	3 Pioneer CDJ 2000 Nexus2
	1 Pioneer DJM 900 Nexus2
	2 Platos Technisc SL-1200



3.- MONTAJE, CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD, DESMONTAJE Y RETIRADA DE ELEMENTOS

En el caso del **Lote 1**, las fechas de montaje, desmontaje y retirada del material se establecerán en función de la programación que se desarrolle en los **Teatros, Espacios y Centros Culturales** durante la vigencia de la presente contratación. La programación será entregada por MADRID DESTINO al adjudicatario del Lote 1, con antelación a los efectos de su planificación y deberá ser respetada por el adjudicatario en todo caso. MADRID DESTINO le facilitará igualmente la relación de material a suministrar en cada evento.

Las fechas previstas de **montaje, celebración de la actividad, desmontaje y retirada del material** para el **Lote 2**, son las indicadas a continuación, si bien MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas, la relación de material a suministrar y lugar de montaje con antelación a los efectos de su planificación. El adjudicatario deberá respetar en todo caso, las fechas de montaje y desmontaje de cada actuación programada que MADRID DESTINO establezca.

Con carácter previo al comienzo de las tareas de montaje, MADRID DESTINO y el adjudicatario de cada uno de los Lotes establecerán una planificación de las mismas, con el objeto de llevar a cabo el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato.

El desmontaje se realizará a la finalización de cada actuación programada, de conformidad con las indicaciones dadas por MADRID DESTINO.

Para el óptimo cumplimiento del objeto de la presente contratación, el adjudicatario de cada lote deberá proporcionar todo el personal necesario para la correcta ejecución del contrato objeto de cada lote.

Será responsabilidad/obligación del adjudicatario de cada uno de los Lotes, contar con un técnico competente como responsable de la dirección de la instalación, tanto para el montaje como para el desmontaje del mismo, de manera presencial en cada uno de ellos.

SP26-00139 Lote 1 (Suministro Material de Backline para Teatros, Espacios y Centros Culturales).

Como se ha indicado en la cláusula 1.2. del presente Pliego, el suministro se realizará en los siguientes espacios gestionados por MADRID DESTINO en la fecha de la publicación de la presente convocatoria:

- Conde Duque, sito en la calle Conde Duque nº 9-11. C.P.28015 de Madrid.
- CentroCentro Cibeles, sito en el Palacio de Cibeles nº 1. C.P. 28014 de Madrid.
- Matadero Madrid. Centro de Creación Contemporánea, sito en el Paseo de la Chopera nº14. C.P. 28045 de Madrid.
- Nave 10 y Nave de Danza en Matadero, sitas en el Paseo de la Chopera nº 14. C.P. 28015 de Madrid



- Espacio Quinta los Molinos, sito en la calle Juan Ignacio Luca de Tena nº 20.C. P. 28027 de Madrid.
- Serrería Belga, sito en la calle Alameda nº15. C.P. 28014 de Madrid.
- Teatro Español, sito en la calle Príncipe nº 25. C.P. 28012 de Madrid.
- Centro Cultural Daoiz y Velarde, sito en la Plaza Daoiz y Velarde nº 4. C.P. 28007 de Madrid.
- Fernán Gómez. Centro Cultural de la Villa, sito en Plaza Colon nº 4, C.P. 28001 de Madrid.
- Teatro Circo Price, sito en la Ronda de Atocha nº35. C.P. 28012 de Madrid.
- Resto de instalaciones de Madrid Destino: entre los que se encuentran la Casa de la Panadería; las instalaciones de los Recintos Feriales de la Casa de Campo; la Caja Mágica; o el edificio sito en la calle Señores de Luzón nº 10 de Madrid.
- Si a lo largo de la duración del contrato, alguno de los centros que actualmente gestiona Madrid Destino deja de estar bajo gestión de la empresa, no habrá obligación alguna frente al adjudicatario, e igualmente, si algún centro se incorpora, este podrá acogerse a este suministro, siempre y cuando no se supere en ningún caso, el importe del presupuesto total previsto para este lote.

SP26-00140 Lote 2 (Suministro Material de Backline para Actividades Culturales).

De conformidad con lo establecido en la cláusula 1.2. del presente Pliego, relativo a la *Actividad cultural a desarrollar*, **la previsión de calendarios y espacios para el Lote 2 que se indica a continuación es orientativa dado que, en el momento de la convocatoria de la presente licitación, no está cerrada la programación de las Fiestas, Campañas y Proyectos Culturales.**

El suministro de Backline deberá adaptarse al tipo de Actividad Cultural que finalmente se celebre, por lo que esta circunstancia debe ser asumida por el licitador que resulte adjudicatario del Lote 2.

***CON CARÁCTER GENERAL, TODOS LOS DESMONTAJES SE REALIZARÁN AL FINALIZAR LA ÚLTIMA ACTUACIÓN PROGRAMADA, de conformidad con las indicaciones dadas por MADRID DESTINO.**

“Festival Veranos de la Villa 2026”

El Backline será suministrado según las indicaciones dadas por MADRID DESTINO en diferentes puntos de la ciudad de Madrid, correspondientes a sus veintiún (21) distritos, de conformidad con la programación definitiva del Festival. Las fechas aproximadas de celebración son del 7 de julio al 23 de agosto de 2026, ambos incluidos. Dicha programación será puesta en conocimiento del adjudicatario con antelación.

En todo caso deberá respetarse la fecha de montaje y desmontaje de cada ACTUACIÓN PROGRAMADA, que será entregada al adjudicatario por parte de MADRID DESTINO, con un margen máximo de 15 días y un mínimo de 72 horas (sólo por imprevistos).



No obstante a lo anterior, el planteamiento y desarrollo final del Festival Veranos de la Villa 2026 puede ser diferente al que se acaba de indicar, que es el que se ha venido celebrando durante los últimos tres (3) años.

Por lo tanto, cabe la posibilidad de realizar un montaje fijo durante uno o dos meses de duración, en un espacio/os por determinar aún, y varios pequeños montajes en diferentes espacios y Plazas en el exterior durante un tiempo más reducido a un mes.

“Navidad - Matadero 2026/2027”

El Backline será suministrado en Matadero Madrid sito en el Paseo de la Chopera nº 14, de conformidad con la programación definitiva.

Las fechas aproximadas son del 18 de diciembre de 2026 al 5 de enero de 2027, ambos incluidos.

“Navidad / Cabalgata 2025/26”

El Backline será suministrado en diferentes puntos de la ciudad de Madrid, correspondientes a sus veintiún (21) distritos, de conformidad con la programación definitiva.

Las fechas aproximadas son del 18 de diciembre del 2026 al 6 de enero de 2027, ambos incluidos.

“Año Nuevo Chino 2027”

El Backline será suministrado en la Plaza del Ayuntamiento de Usera o en diferentes puntos de la ciudad de Madrid, correspondientes a sus veintiún (21) distritos de conformidad con la programación definitiva.

Las fechas aproximadas, serán cuatro días en el mes de febrero, en la primera quincena de 2027.

“Carnaval 2027”

El Backline será suministrado según las indicaciones dadas por MADRID DESTINO en diferentes puntos de la ciudad de Madrid, correspondientes a sus veintiún (21) distritos, de conformidad con la programación definitiva, Dicha programación será puesta en conocimiento del adjudicatario con antelación.

Las fechas aproximadas serán del 10 al 15 de febrero de 2027, ambos incluidos.

“Fiestas de San Isidro 2027”

El Backline será suministrado en los distintos escenarios de las Fiestas (Plaza Mayor, Las Vistillas, La Pradera de San Isidro, Arganzuela) y en diferentes puntos de la ciudad de Madrid, correspondientes a sus veintiún (21) distritos, de conformidad con la programación definitiva.

Las fechas aproximadas son del 7 al 16 de mayo de 2027, ambos incluidos.



“Otras Actividades Culturales”

Se trata de otras actividades culturales no señaladas expresamente en el presente procedimiento de contratación, pero que puedan ser programadas dentro de su periodo de vigencia y que MADRID DESTINO, lleve a cabo en cumplimiento de su objeto social. Dichas actividades serán autorizadas por la Dirección General de Programas y Actividades Culturales del Área de Gobierno de Cultura y Deporte del Ayuntamiento de Madrid, y ejecutadas por la Dirección de Producción y Coordinación Técnica de MADRID DESTINO.

En el caso de que se celebren, el Backline será suministrado según las indicaciones dadas por MADRID DESTINO, que en todo caso comunicará al adjudicatario las fechas de celebración, el tipo de material y unidades del mismo, así como el lugar y horario de ejecución del suministro, a los efectos de su planificación. Con carácter general, el desmontaje se realizará a la finalización de la última actuación programada y siempre de conformidad con las indicaciones dadas por MADRID DESTINO.

4.- MANTENIMIENTO

De conformidad con el artículo 298 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes, desde el inicio del montaje y dentro del importe de adjudicación de la presente contratación, deberá contar con un equipo técnico y unos proveedores para poder responder del mantenimiento (en particular la revisión periódica de su correcto funcionamiento), reparación y/o reposición de los elementos y materiales necesarios para el correcto cumplimiento del objeto de contratación. **Dicha respuesta, deberá ser en un tiempo máximo de dos (2) horas de reacción desde la notificación de la tarea a realizar.** Su incumplimiento dará lugar a la imposición de la penalización descrita en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Dichos elementos y materiales deberán estar en perfecto estado para su utilización y deberán cumplir, en todo caso, con las medidas de seguridad legalmente exigidas.

Esta gestión deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la contratación, para lo que el adjudicatario de cada uno de los Lotes proporcionará la identidad y el teléfono de contacto del interlocutor que se requiere en el Apartado 6 del presente Pliego para comunicarle posibles contingencias. Desde la recepción de los elementos suministrados, MADRID DESTINO tendrá derecho a reclamar la reposición de los elementos que fuesen inadecuados, o bien su reparación, si ésta fuera suficiente, independientemente del día de la semana y horario, todo ello sin coste alguno para MADRID DESTINO. Esta facultad se extiende hasta el desmontaje del material, e incluye la reposición de las piezas deterioradas o en mal estado, o que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas.

El licitador deberá desglosar en el Modelo de proposición económica (Anexo II.1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), la parte de la proposición económica correspondiente al concepto canon de mantenimiento que, en ningún caso, sumará o incrementará el importe indicado como proposición económica u oferta económica presentada por el licitador.



5.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

De conformidad con lo señalado en la Cláusula Tercera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Órgano de contratación de MADRID DESTINO designará un Responsable del contrato al que le corresponde, en base al artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el Órgano de contratación le atribuya.

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará y controlará la ejecución del suministro objeto de la presente contratación, junto con el Responsable del suministro designado por el adjudicatario de cada uno los Lotes, dando en su caso la conformidad a su recepción de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

Si las deficiencias en la ejecución del suministro fueran reiteradas o el retraso evidente, sin perjuicio de las penalidades previstas en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato.

Es obligación del adjudicatario de cada uno de los Lotes, informar por escrito al Responsable del contrato de MADRID DESTINO, acerca de la ejecución del suministro cuando éste lo solicite y, en todo caso, en aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

6.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO

El adjudicatario de cada uno de los Lotes estará obligado a nombrar un Responsable del suministro, que será el interlocutor entre el Responsable del contrato de MADRID DESTINO y el personal del adjudicatario de cada uno de los Lotes, debiendo estar disponible presencialmente en todo momento para solventar cualquier cuestión referente al cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Asimismo, el adjudicatario de cada uno los Lotes, deberá designar un sustituto del Responsable del suministro, en los supuestos de ausencia del titular, sea cual sea la causa.

La función del Responsable del suministro será actuar como interlocutor con MADRID DESTINO, de tal forma que garantice que la mercantil adjudicataria de cada uno los Lotes cumple con sus obligaciones contractuales, así como coordinar la ejecución del contrato.

Tanto el Responsable del suministro como el sustituto en su caso, deberán estar localizables en horario comercial, incluidos festivos y fines de semana, con el fin de tratar las diferentes circunstancias y/o imprevistos que puedan afectar al correcto cumplimiento del objeto del contrato.

7.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Todos los equipamientos y materiales a suministrar objeto del presente contrato deben estar garantizados durante el período en que estén instalados y en funcionamiento para cada una de las actividades culturales que se programen tanto durante el período de duración del contrato, a cuyo fin sirven las distintas homologaciones de los equipos y materiales a suministrar, certificaciones CEE, certificaciones actualizadas de la revisión anual de todos y cada uno de los



equipamientos. así como cualquier documentación acreditativa que acredite el correcto funcionamiento de los equipos y materiales en cuestión.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes actuará de forma diligente, procurando el suministro, ejecución y buen fin de los trabajos objeto del contrato, todo ello en los términos y condiciones establecidos en los Pliegos que rigen la presente contratación, así como los señalados en el contrato de adjudicación, ejecutando el suministro y prestando los servicios necesarios bien de forma directa o previo consentimiento expreso de MADRID DESTINO, a través de subcontrataciones con las personas físicas o jurídicas que efectivamente los presten.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes se compromete a poner todos los medios técnicos, materiales y económicos que exija la realización del objeto del contrato, así como la adecuación del mismo al fin contratado. En este sentido, asume personalmente la garantía del cumplimiento de las exigencias y obligaciones administrativas y fiscales anejas a la ejecución del contrato que le corresponden de acuerdo con la legislación vigente.

Si así lo requiere MADRID DESTINO, el adjudicatario de cada uno los Lotes deberá presentar la relación del personal asignado al cumplimiento del contrato y su perfil y cualificación profesional, con el fin de acreditar que dicho personal cuenta con experiencia y conocimientos suficientes para la correcta realización de la actividad objeto de la presente convocatoria. MADRID DESTINO deberá dar su aprobación al personal propuesto, en todo caso.

En caso de que el personal o los medios que el adjudicatario de cada uno los Lotes disponga para el Suministro, no tenga suficientes aptitudes para su correcto desempeño o no cumplan los estándares mínimos de calidad y en materia de emisiones y medioambiente, ni su actitud sea la exigible perjudicando el buen hacer del trabajo, MADRID DESTINO informará al adjudicatario para que adopte las medidas necesarias que correspondan, de tal forma que el Suministro no se vea comprometido en ningún caso. Las medidas que adopte el adjudicatario no tendrán coste alguno para MADRID DESTINO.

En el caso de la actuación de artistas con diversidad funcional, MADRID DESTINO informará previamente al inicio del montaje, para que el adjudicatario de cada uno los Lotes cumpla estrictamente con la normativa, pasando a ser responsabilidad y obligación del adjudicatario cumplir con la normativa vigente con respecto a las personas de diversidad funcional. En dicha información previa se tratarán las necesidades concretas que el montaje precise.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes deberá tener en cuenta la presencia de condiciones meteorológicas adversas, como la lluvia, que dificulten el normal desarrollo de las tareas de montaje y desmontaje, debiendo aplicar los medios y la diligencia necesarios para evitar los posibles daños por dichas condiciones meteorológicas pueda haber, siendo de su cuenta en todo caso la pertinente reparación.

En caso de condiciones meteorológicas adversas que dificulten y/o impidan la celebración de alguna de las actividades culturales programadas, considerando que tales circunstancias fueran peligrosas para la compañía artística, el público y los técnicos, la Dirección Técnica de MADRID DESTINO, previa consulta con la compañía artística y Protección Civil, decidirá:

- La suspensión temporal y su continuación posterior una vez que hayan desaparecido las circunstancias que la motivaron.



- La anulación de la actividad. En este supuesto, será objeto de posterior valoración la posibilidad de la celebración de la actividad cultural afectada en otra fecha.

A salvo de que se trate de un supuesto de fuerza mayor - en el que ninguna de las Partes tendrá derecho a reclamar indemnización alguna bajo ningún concepto - los únicos supuestos de ineficiencia de ejecución del suministro cuya concurrencia genera un derecho de cobro para la mercantil adjudicataria, son los indicados a continuación:

- 35% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material cargado en el camión y situado en el punto donde se realiza el montaje, sin descarga alguna del mismo.
- 65% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material descargado en el lugar donde se va a realizar su montaje o ya iniciadas las tareas de montaje.
- 100% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material instalado para su uso, independientemente de que se haya o no iniciado la representación.

Cuando las causas de la ineficiencia de un suministro concreto sean causas de fuerza mayor, entendiéndose como tales las recogidas en las disposiciones generales del ordenamiento jurídico español, ambas partes quedarán relegadas de cumplir con sus obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, sin que ninguna de ellas tenga derecho a reclamar indemnización alguna bajo ningún concepto.

8.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el suministro, se causen a terceros y/o a MADRID DESTINO, así como al espacio donde el suministro sea entregado, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate con motivo de lo establecido en el presente documento, en su caso, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

Previamente a la adjudicación del contrato, el adjudicatario deberá acreditar la constitución del correspondiente seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la ejecución del contrato, mediante la presentación de las condiciones particulares de la póliza suscrita, así como el recibo del último pago realizado. En todo caso, dicho seguro deberá respetar las condiciones establecidas en el Apartado 17 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y estar vigente y al corriente de pago durante todo el periodo de vigencia del contrato.



El adjudicatario deberá reparar cualquier desperfecto que, por su responsabilidad o negligencia, se produzca en el mobiliario urbano (incluido el arbolado y demás espacios verdes) como consecuencia del montaje y desmontaje, o uso de los elementos solicitados (perdidas de aceite de la maquinaria o similar que dañe el espacio utilizado, generación de residuos etc).

El régimen de penalidades correspondiente a los incumplimientos que el adjudicatario pueda cometer, se recoge en el Apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, siendo igualmente aplicable a los subcontratistas, en su caso.

9.- NORMATIVA LABORAL

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal, sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida tanto en el presente Pliego como en el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación rectora del contrato.

La presente contratación no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

La mercantil que resulte seleccionada deberá acreditar mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la mercantil que resulte seleccionada y a requerimiento expreso de MADRID DESTINO con carácter previo a la ejecución el contrato, aportará una declaración responsable al efecto en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

10.- CLÁUSULAS SOCIALES

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid,



sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario de cada uno los Lotes, las cláusulas sociales establecidas en el presente Pliego que se relacionan a continuación, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.- El adjudicatario de cada uno de los Lotes estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

2.- En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un **uso no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona Responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice en cumplimiento de esta obligación.

3. En materia de seguridad y salud laboral:

La mercantil adjudicataria de cada uno de los Lotes tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario de cada uno de los Lotes está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de



minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

4. En materia de empleo

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que ejecuten el suministro, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato y/o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

5. En materia de accesibilidad

En los supuestos en los que proceda para el cumplimiento del presente contrato, se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad aprobados el 13 de diciembre de 2006 en la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (TRLGDPD). Tomando como referencia el criterio de la Comisión Técnica de Accesibilidad de Urbanismo y Edificación de la Comunidad de Madrid, en sesión celebrada el 29 de enero de 2016 y explicitado en el Manual de accesibilidad para espacios públicos urbanizados del Ayuntamiento de Madrid, se tendrán en cuenta para el establecimiento que las medidas de accesibilidad de los escenarios y plataformas en altura para personas con movilidad reducida deberán cumplir las especificaciones establecidas al efecto en el DB-SUA.



11.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que, en relación tanto con las cláusulas sociales y medioambientales como con las condiciones especiales de ejecución del contrato, sean impuestas a la empresa adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social, laboral y medioambiental vigentes.

Con carácter previo a la finalización del contrato, el/los licitadores/es adjudicatario/s deberá/n presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales y medioambientales así como de las condiciones especiales de ejecución que les fueran exigibles legal o contractualmente.

12.- NORMATIVA ESPECÍFICA

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior en relación con las Cláusulas Sociales en materia de seguridad y salud laboral, y a los efectos de salvaguardar la seguridad de las personas y cosas, tanto los vinculados con las instalaciones descritas en el presente Pliego, como las ajenas que pudieran verse afectadas por el cumplimiento del objeto del presente procedimiento de contratación, será de aplicación el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias (RD 842/2002, de 2 de agosto).

Además de lo anterior, si el montaje de la actividad implica la instalación de una estructura cuyo montaje sea considerado como obra de construcción, será de aplicación a todas las empresas concurrentes en el montaje de la actividad, lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

En cualquier caso, toda personal que participe en el montaje y / o desmontaje que no porte el equipo de protección individual (EPI) correspondiente a su actividad, se le denegará la entrada en el recinto.

El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, se establezcan por MADRID DESTINO. Las mercantiles contratadas por MADRID DESTINO no podrán superar, en ningún caso, el primer nivel de contratación.



13.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El presente expediente de contratación no conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

En Madrid, fecha de la firma electrónica

RESPONSABLE DEL CONTRATO
MADRID DESTINO:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Adjudicatario conforme:



ANEXO I. DATOS A TENER EN CUENTA POR LOS LICITADORES.

El objeto de este contrato no incluye el tratamiento de datos de carácter personal.



ANEXO II TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar:

El objeto del contrato no incluye en ningún caso el tratamiento de datos de carácter personal.

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



ANEXO III MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, es objeto del presente Anexo la determinación por parte de MADRID DESTINO, como “Responsable de Ficheros”, de las medidas de seguridad que el adjudicatario, como “Encargado del Tratamiento”, deberá adoptar en la captación, el acceso y el tratamiento de los datos de carácter personal a los que acceda por cuenta de MADRID DESTINO para la prestación de los servicios contratados.

El adjudicatario dispone de un Documento de Seguridad que recoge las medidas de índole técnica y organizativa acordes a la normativa de seguridad vigente que será de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los sistemas de información.

El Documento de Seguridad podrá ser único y comprensivo de todos los ficheros o tratamientos, o bien individualizado para cada fichero o tratamiento, o bien, podrá consistir en distintos documentos de seguridad agrupando ficheros o tratamientos según el sistema de tratamiento utilizado para su organización, o bien atendiendo a criterios organizativos del responsable. En todo caso, tendrá el carácter de documento interno de la organización.

El Documento deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Ámbito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- b. Medidas, normas, procedimientos de actuación, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en este reglamento.
- c. Funciones y obligaciones del personal en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal incluidos en los ficheros.
- d. Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f. Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos en los ficheros o tratamientos automatizados.
- g. Las medidas que sea necesario adoptar para el transporte de soportes y documentos, así como para la destrucción de los documentos y soportes, o en su caso, la reutilización de estos últimos.

En caso de que fueran de aplicación a los ficheros las medidas de seguridad de nivel medio o las medidas de seguridad de nivel alto, el Documento de seguridad deberá contener además:

- a. La identificación del responsable o responsables de seguridad.
- b. Los controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el propio documento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Funciones y obligaciones del personal.



- Las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas en el documento de seguridad.
- También se definirán las funciones de control o autorizaciones delegadas por el responsable del fichero o tratamiento.
- El adjudicatario, como encargado del tratamiento, adoptará las medidas necesarias para que el personal conozca de una forma comprensible las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.
- Registro de incidencias.
 - El adjudicatario, como encargado del tratamiento, deberá disponer de un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.
- Control de acceso.
 - Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
 - El adjudicatario se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.
 - El adjudicatario establecerá mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a recursos con derechos distintos de los autorizados.
 - Exclusivamente el personal autorizado para ello en el documento de seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los recursos, conforme a los criterios establecidos por el adjudicatario.
 - En caso de que exista personal ajeno al adjudicatario que tenga acceso a los recursos deberá estar sometido a las mismas condiciones y obligaciones de seguridad que el personal propio.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado para ello en el documento de seguridad.
 - Se exceptúan estas obligaciones cuando las características físicas del soporte imposibiliten su cumplimiento, quedando constancia motivada de ello en el documento de seguridad.
 - La salida de soportes y documentos que contengan datos de carácter personal, incluidos los comprendidos y/o anejos a un correo electrónico, fuera de los locales bajo el control del adjudicatario deberá ser autorizada por el adjudicatario o encontrarse debidamente autorizada en el documento de seguridad.
 - En el traslado de la documentación se adoptarán las medidas dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información durante su transporte.



- Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.
- La identificación de los soportes que contengan datos de carácter personal que la organización considerase especialmente sensibles se podrá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.
- Identificación y autenticación.
 - El responsable del fichero o tratamiento deberá adoptar las medidas que garanticen la correcta identificación y autenticación de los usuarios.
 - El responsable del fichero o tratamiento establecerá un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado.
 - Cuando el mecanismo de autenticación se base en la existencia de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.
 - El Documento de Seguridad debe establecer la periodicidad, que en ningún caso será superior a un año, con la que tienen que ser cambiadas las contraseñas que, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.
- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberán establecerse procedimientos de actuación para la realización como mínimo semanal de copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos.
 - Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
 - Únicamente, en el caso de que la pérdida o destrucción afectase a ficheros o tratamientos parcialmente automatizados, y siempre que la existencia de documentación permita alcanzar el objetivo al que se refiere el párrafo anterior, se deberá proceder a grabar manualmente los datos quedando constancia motivada de este hecho en el documento de seguridad.
 - El adjudicatario se encargará de verificar cada seis meses la correcta definición, funcionamiento y aplicación de los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
 - Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento realizado y se anote su realización en el documento de seguridad.
 - Si está previsto realizar pruebas con datos reales, previamente deberá haberse realizado una copia de seguridad.



MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - En el documento de seguridad deberán designarse uno o varios responsables de seguridad encargados de coordinar y controlar las medidas definidas en el mismo. Esta designación puede ser única para todos los ficheros o tratamientos de datos de carácter personal o diferenciada según los sistemas de tratamiento utilizados, circunstancia que deberá hacerse constar claramente en el documento de seguridad.
 - En ningún caso esta designación supone una exoneración de la responsabilidad que corresponde al responsable del fichero o al encargado del tratamiento de acuerdo con este reglamento.
- Auditoría.
 - A partir del nivel medio, los sistemas de información e instalaciones de tratamiento y almacenamiento de datos se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.
 - Con carácter extraordinario deberá realizarse dicha auditoría siempre que se realicen modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en el cumplimiento de las medidas de seguridad implantadas con el objeto de verificar la adaptación, adecuación y eficacia de las mismas. Esta auditoría inicia el cómputo de dos años señalado en el párrafo anterior.
 - El informe de auditoría deberá dictaminar sobre la adecuación de las medidas y controles a la Ley y su desarrollo reglamentario, identificar sus deficiencias y proponer las medidas correctoras o complementarias necesarias. Deberá, igualmente, incluir los datos, hechos y observaciones en que se basen los dictámenes alcanzados y las recomendaciones propuestas.
 - Los informes de auditoría serán analizados por el responsable de seguridad competente, que elevará las conclusiones al adjudicatario para que adopte las medidas correctoras adecuadas y quedarán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, de las autoridades de control de las comunidades autónomas.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Deberá establecerse un sistema de registro de entrada de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción que deberá estar debidamente autorizada.
 - Igualmente, se dispondrá de un sistema de registro de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el destinatario, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la entrega que deberá estar debidamente autorizada.
- Identificación y autenticación.



- El adjudicatario establecerá un mecanismo que limite la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
- Control de acceso físico.
 - Exclusivamente el personal autorizado en el documento de seguridad podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
- Registro de incidencias.
 - En el registro regulado en el PUNTO 2 de las Medidas de Seguridad de nivel Básico deberán consignarse, además, los procedimientos realizados de recuperación de los datos, indicando la persona que ejecutó el proceso, los datos restaurados y, en su caso, qué datos ha sido necesario grabar manualmente en el proceso de recuperación.
 - Será necesaria la autorización del adjudicatario para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Gestión y distribución de soportes.
 - La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.
 - La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte.
 - Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control del responsable del fichero.
 - Deberá evitarse el tratamiento de datos de carácter personal en dispositivos portátiles que no permitan su cifrado. En caso de que sea estrictamente necesario se hará constar motivadamente en el documento de seguridad y se adoptarán medidas que tengan en cuenta los riesgos de realizar tratamientos en entornos desprotegidos.
- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en este título, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.
- Registro de accesos.



- De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado.
- En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
- Los mecanismos que permiten el registro de accesos estarán bajo el control directo del responsable de seguridad competente sin que deban permitir la desactivación ni la manipulación de los mismos.
- El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años.
- El responsable de seguridad se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.
- No será necesario el registro de accesos definido en este artículo en caso de que concurren las siguientes circunstancias:
 - Que el responsable del fichero o del tratamiento sea una persona física.
 - Que el responsable del fichero o del tratamiento garantice que únicamente él tiene acceso y trata los datos personales.
 - La concurrencia de las dos circunstancias a las que se refiere el apartado anterior deberá hacerse constar expresamente en el Documento de Seguridad.
- Telecomunicaciones.
 - Cuando, conforme al artículo 81.3 Reglamento de desarrollo de la LOPD deban implantarse las medidas de seguridad de nivel alto, la transmisión de datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS NO AUTOMATIZADOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Criterios de archivo.
 - El archivo de los soportes o documentos se realizará de acuerdo con los criterios previstos en su respectiva legislación. Estos criterios deberán garantizar la correcta conservación de los documentos, la localización y consulta de la información y posibilitar el ejercicio de los derechos de oposición al tratamiento, acceso, rectificación y cancelación.
 - En aquellos casos en los que no exista norma aplicable, el adjudicatario deberá establecer los criterios y procedimientos de actuación que deban seguirse para el archivo.
- Dispositivos de almacenamiento.
 - Los dispositivos de almacenamiento de los documentos que contengan datos de carácter personal deberán disponer de mecanismos que obstaculicen su apertura. Cuando las características físicas de aquéllos no permitan adoptar esta



medida, el responsable del fichero o tratamiento adoptará medidas que impidan el acceso de personas no autorizadas.

- Custodia de los soportes.
 - Mientras la documentación con datos de carácter personal no se encuentre archivada en los dispositivos de almacenamiento establecidos en el artículo anterior, por estar en proceso de revisión o tramitación, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pueda ser accedida por persona no autorizada.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - Se designará uno o varios responsables de seguridad en los términos y con las funciones previstas en el PUNTO 6 del apartado correspondiente a las MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.
- Auditoría.
 - Los ficheros comprendidos en el nivel de seguridad medio se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Almacenamiento de la información.
 - Los armarios, archivadores u otros elementos en los que se almacenen los ficheros no automatizados con datos de carácter personal deberán encontrarse en áreas en las que el acceso esté protegido con puertas de acceso dotadas de sistemas de apertura mediante llave u otro dispositivo equivalente. Dichas áreas deberán permanecer cerradas cuando no sea preciso el acceso a los documentos incluidos en el fichero.
 - Si atendidas las características de los locales de que dispusiera el adjudicatario, no fuera posible cumplir lo establecido en el apartado anterior, el responsable adoptará medidas alternativas que, debidamente motivadas, se incluirán en el documento de seguridad.
- Copia o reproducción.
 - La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado en el Documento de Seguridad.
 - Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones desechadas de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas o su recuperación posterior.



- Acceso a la documentación.
 - El acceso a la documentación se limitará exclusivamente al personal autorizado.
 - Se establecerán mecanismos que permitan identificar los accesos realizados en el caso de documentos que puedan ser utilizados por múltiples usuarios.
 - El acceso de personas no incluidas en el párrafo anterior deberá quedar adecuadamente registrado de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto en el documento de seguridad.
- Traslado de documentación.
 - Siempre que se proceda al traslado físico de la documentación contenida en un fichero, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto de traslado.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO POR EL RESPONSABLE

MADRID DESTINO se reserva la facultad de auditar, sin previo aviso, los sistemas e instalaciones del adjudicatario, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el presente Anexo.

El adjudicatario acepta dicha facultad de MADRID DESTINO y pondrá a su disposición la ayuda y colaboración necesaria para llevar a cabo dicha comprobación, la cual nunca podrá obstaculizar, de forma sustancial, la actividad del adjudicatario.