



Nº DE EXPEDIENTE: SP26-00180

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, INCLUYENDO TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS E INFRAESTRUCTURAS NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CINE PLAZA EN SUS EDICIONES DE 2026 Y 2027, EN EL CENTRO CULTURAL MATADERO MADRID (DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.), BAJO LA DENOMINACIÓN “CINE PLAZA”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO.....	3
1.1.- Introducción.....	3
1.2.- Actividad cultural a desarrollar.....	4
2.- MATERIAL A SUMINISTRAR Y SERVICIOS ASOCIADOS.....	6
2.1.- Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar... 6	
2.2.- Relación de material a suministrar y servicios asociados.....	8
2.2.1.- Infraestructuras y equipos técnicos.....	8
3.- PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE.....	13
4.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....	14
4.1.- Obligaciones del contratista.....	14
4.2.- Obligaciones de Madrid Destino.....	14
4.3.- Desarrollo de la actividad Cine Plaza.....	15
5.- MANTENIMIENTO.....	16
6.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	17
7.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO.....	19
8.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	19
9.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS.....	21
10.- NORMATIVA LABORAL.....	21
11.- CLÁUSULAS SOCIALES.....	22
12.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	24
13.- NORMATIVA ESPECÍFICA.....	24
14.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	25
ANEXO I. DATOS A TENER EN CUENTA POR LOS LICITADORES.....	26
ANEXO II TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	27
ANEXO III MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	28
ANEXO IV.....	35
PLANO DE IMPLANTACIÓN.....	35



Nº DE EXPEDIENTE: SP26-00180

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, INCLUYENDO TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS E INFRAESTRUCTURAS NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD CINE PLAZA EN SUS EDICIONES DE 2026 Y 2027, EN EL CENTRO CULTURAL MATADERO MADRID (DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A.), BAJO LA DENOMINACIÓN “CINE PLAZA”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

NOTA: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con el artículo 159.4 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento abierto simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público – también conocido como ROLECE - en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

En consecuencia, será obligatorio para participar en las licitaciones tramitadas mediante el procedimiento abierto simplificado, estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, también conocido como ROLECE.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.



1.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- Introducción.

La sociedad mercantil municipal resultante Madrid Destino tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

Dentro de su actividad, MADRID DESTINO lleva a cabo, con carácter anual, un importante e intenso programa de Actividades Culturales en el Centro de Cultura Contemporánea Matadero de Madrid que se corresponde con la programación de los distintos programas dentro del Centro de Cultura Contemporánea Matadero de Madrid que se desarrollan en distintos espacios del propio centro, entre ellos Cine Plaza y que requiere, para su correcto desarrollo y ejecución, entre otros, de la contratación una considerable cantidad de equipos y material de específicos y acordes a cada una de las mencionadas actividades del centro de los que Madrid Destino no dispone ni tiene la capacidad logística para adquirirlos en propiedad, por lo que precisa de su arrendamiento, montaje, funcionamiento y desmontaje por parte de terceros que reúnan los requisitos de solvencia y capacidad suficientes para su ejecución.

Madrid Destino es una sociedad mercantil municipal que pertenece íntegramente al Ayuntamiento de Madrid que tiene encomendada para el cumplimiento de su objeto social entre otras actividades, la programación de determinadas actividades culturales en distintos espacios o centros culturales de la ciudad, y lleva a cabo a instancia y a través de la Oficina de Coordinación y de diferentes programas del centro de creación contemporánea Matadero Madrid, sito en la plaza de Legazpi nº14.

De conformidad con lo anterior, constituye el objeto del presente procedimiento la contratación del suministro, en régimen de arrendamiento, incluyendo transporte, montaje, mantenimiento (revisión de su correcto funcionamiento y condiciones de uso), y desmontaje de los equipos técnicos y de las infraestructuras necesarias para la celebración de la actividad "Cine Plaza" para la edición de 2026 y, en caso de hacer efectivas las posibles prórrogas, para la edición de 2027, en el Centro Cultural Matadero Madrid dependiente del programa de Cinoteca y Coordinación.

Dicho objeto incluye transporte desde el lugar de almacenamiento hasta el lugar de entrega e instalación, entrega de todo el material que sea objeto de suministro, así como el mantenimiento (revisión de su correcto funcionamiento y condiciones de uso), y desmontaje.

Asimismo, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos, impuestos, tributos, permisos, licencia, seguros, portes y de otro tipo (gastos de empaquetado y embalado) asociados al suministro objeto de contratación, no asumiendo MADRID DESTINO gasto alguno por dichos conceptos.



Se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos en los casos en los que así proceda. Asimismo, en el caso de que los materiales objeto de suministro adolezcan de algún defecto o rotura, se proveerán los recambios suficientes para cada uno de los artículos, así como artículos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario, sin coste alguno para Madrid Destino.

Paralelamente se busca ofrecer al ciudadano una experiencia cinematográfica, cobrando la máxima importancia en este proyecto la propuesta de una programación generada por la dirección artística de Cineteca, dirigida a todo tipo de públicos y de calidad. La idea es que se pueda disfrutar de un espacio con cine y música en directo.

El Suministro deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir el adjudicatario en todo caso las indicaciones dadas por el responsable del contrato de MADRID DESTINO.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal que ejecute el suministro, montaje y desmontaje, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso por el adjudicatario, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

El adjudicatario del contrato estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

1.2.- Actividad cultural a desarrollar.

La actividad cultural a desarrollar por Matadero de Madrid se corresponde con la actividad cultural denominada "Cine Plaza", que se lleva a cabo en el centro dentro de la programación de Cineteca Madrid.

El proyecto tiene una triple función:

- La primera y principal es generar actividad cultural de máxima calidad.
- Dar contenido y aprovechamiento al singular espacio de la plaza de Matadero Madrid en el mes de Julio.
- Fomentar el cine al aire libre y las actividades culturales en las plazas de Matadero Madrid.

El periodo aproximado **de suministro en régimen de arrendamiento solicitados será de máximo cuarenta y cinco (45) días tanto para la edición de 2026, correspondiente a la duración inicial del contrato prevista en 12 meses, como para la edición de 2027**



correspondiente a las posibles prórrogas previstas por un máximo de 12 meses, siendo la duración máxima del contrato, posibles prórrogas incluidas, de 24 meses.

Los licitadores en general y el adjudicatario, en particular, asumen la siguiente circunstancia

- Que alguna de las ediciones de dichas actividades, finalmente no se lleve a cabo en cuyo caso, el adjudicatario no podrá solicitar indemnización alguna a MADRID DESTINO.

Tanto la gestión y adjudicación del presente procedimiento de contratación como la ejecución del suministro, una vez formalizado el contrato, están condicionadas a las indicaciones, autorizaciones y/o permisos correspondientes de los organismos competentes para la realización de dichas actividades.

Los licitadores en general y el adjudicatario en particular, asumen la circunstancia de que la actividad prevista en las Plazas exteriores del Centro Cultural Matadero Madrid, finalmente no se lleve a cabo por causa de fuerza mayor o como consecuencia de directrices del Ayuntamiento de Madrid y/o autoridades competentes.

En caso de que las autoridades decretaran nuevas medidas que impidiesen la celebración del evento y no se hubieran realizado los trabajos por parte del adjudicatario, éste no podrá solicitar indemnización alguna a MADRID DESTINO

Con carácter general, el adjudicatario deberá seguir las indicaciones que el responsable del contrato de MADRID DESTINO le facilite, en todo caso.

Sin perjuicio de lo anterior, **las fechas previstas de celebración de la actividad cultural son** las indicadas a continuación, si bien MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas, a los efectos de su planificación.

Los posibles actos/actividades culturales que englobarían esta licitación, se informan en base a calendarios orientativos, dado que, en el momento de la convocatoria de la presente licitación, no está cerrada completamente la programación de las Actividades de Cine Plaza a realizar en el Centro.

Actividades Culturales que se prevén como necesidad a cubrir en el contrato por años:

Cine Plaza 2026

- Montaje del 24 de junio al 1 de julio. Los horarios previstos serán entre las 8:00 horas y las 18:00 horas. Las pruebas técnicas de proyección tendrán lugar entre las 21:00 horas y las 22:00 horas.
- Actos del 2 al 26 de julio. El horario previsto de la actividad comprende desde la apertura de puertas del recinto a las 20:30 y como máximo hasta las 00:00 horas de jueves a domingo.
- Desmontaje del 27 al 2 de agosto. Los horarios previstos serán entre las 8:00 y las 19:00 horas.

Madrid Destino no se compromete a la ejecución de los actos culturales detallados anteriormente, por lo que en el caso de que alguna de las Actividades Culturales indicadas, no se lleve a cabo, no generará gasto para el contrato.



En dicho supuesto, y en el caso de que alguna de las ediciones de Cine Plaza no se realice en las fechas indicadas, Madrid Destino se reserva el derecho de utilizar el precio del contrato en otras diferentes a las señaladas, siempre y cuando se den los siguientes supuestos:

a) Que no se supere el plazo de vigencia establecido de doce (12) meses para la presente contratación desde la firma del contrato o fecha que en el mismo se indique.

NOTA: Dicho periodo podrá ser prorrogado por un periodo máximo de **12 meses o bien por periodos inferiores, siendo la duración máxima de la totalidad de las posibles prórrogas de doce (12) meses, para una duración máxima del contrato, posibles prórrogas incluidas, de veinticuatro (24) meses.**

b) Que la suma del importe de la totalidad de todos los suministros solicitados y realmente prestados no supere el importe máximo del contrato

2.- MATERIAL A SUMINISTRAR Y SERVICIOS ASOCIADOS.

2.1.- Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar.

La necesidad de que las proposiciones de las empresas licitadoras se adecúen a los requisitos exigidos con carácter de mínimo obligatorio en los Pliegos que rigen la contratación, obedece a la propia finalidad de la contratación que se quiere llevar a cabo y a las necesidades que con ella se pretende satisfacer.

En este apartado se detallan las **características mínimas exigidas en relación con el material a suministrar**. El incumplimiento de cualquiera de ellas y/o la no aportación de la documentación correspondiente a dichas características, supondrá que la propuesta correspondiente **no sea valorada, quedando en consecuencia excluida de la presente contratación.**

La relación de material a suministrar constituye los requerimientos técnicos de obligado cumplimiento. Ello implica que los licitadores en general y la mercantil que resulte adjudicataria en particular, se comprometen a suministrar el material expresamente señalado en la memoria presentada.

Todos los equipos deben ser de marca reconocida en el mercado, cuyos fabricantes certifiquen la continuidad de la gama o familia de estos.

Todos los materiales y equipos que finalmente se suministren deberán llevar impreso en lugar visible, la marca y modelo del fabricante.

El licitador adjudicatario deberá cumplir lo establecido en la Legislación vigente en lo referente a instalaciones, elaboración, almacenamiento, distribución y personal, así como lo referente a etiquetados, envasados y rotulación de sus productos y normas generales y particulares, de cada uno de ellos, establecidas en las distintas disposiciones legales vigentes.

Todos los equipos ofertados deberán cumplir la Normativa Comunitaria, tanto en la composición como en el etiquetado. El adjudicatario deberá disponer, a requerimiento de Madrid destino, de la oportuna ficha técnica que reúna todas las características de los equipos.

El material suministrado deberá estar en perfecto estado para su utilización, debiendo cumplir asimismo con las medidas de seguridad legalmente exigidas. No presentará señales ni evidencias de haber sido expuesto a agentes o ambientes abrasivos ni haberse sometido a



mecánicas indebidas. No se deberán apreciar marcas, hendiduras ni deformaciones.

Asimismo, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos, impuestos, tributos, permisos, licencias, seguros, portes y de otro tipo (gastos de empaquetado y embalado) asociados al suministro objeto de contratación, no asumiendo MADRID DESTINO gasto alguno por dichos conceptos.

Todos los equipos ofertados deberán cumplir la Normativa Comunitaria, tanto en la composición como en el etiquetado. El adjudicatario deberá disponer, a requerimiento de Madrid destino, de la oportuna ficha técnica que reúna todas las características de los equipos.

La mención expresa a una determinada marca comercial o modelo determinado debe entenderse también como realizada a una marca o modelo similar/equivalente o superior que cumpla todas las especificaciones técnicas de las marcas o modelos de referencia y, en todo caso, con la normativa de ámbito estatal y de la Unión Europea que resulte de aplicación

Se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos en los casos en los que así proceda. Asimismo, en el caso de que los materiales objeto de suministro adolezcan de algún defecto o rotura, se proveerán los recambios suficientes para cada uno de los artículos, así como artículos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario, sin coste alguno para Madrid Destino.

La instalación de los elementos ofertados se realizará según las indicaciones y normas del fabricante de dichos elementos, no pudiéndose realizar montajes de dichos elementos bajo ninguna circunstancia que anulen las certificaciones de estos.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria el personal necesario para los montajes, desmontajes, mantenimiento, verificación de su correcto funcionamiento, carga y descarga de todos los materiales en los tiempos establecidos por la dirección técnica de MADRID DESTINO.

Al licitador que resulte propuesto como adjudicatario se le requerirá, entre otra documentación, la ficha descriptiva de los elementos y equipos objeto de suministro, incluyendo las certificaciones CE y homologaciones - **en castellano** - de los equipos y materiales a suministrar, **así como memoria descriptiva de la propuesta de implantación con los elementos ofertados**, y calendario con horarios de los trabajos a realizar para el montaje y desmontaje.

Si no aporta la documentación requerida o esta no cumple con los requisitos técnicos mínimos establecidos en los pliegos, será excluido del presente procedimiento y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente licitador en la clasificación, procediendo a requerirle la correspondiente documentación.

Podrá ser causa de penalización el supuesto de que tanto los materiales objeto de suministro no cumplan con la normativa y requisitos para su transporte, etiquetado, envasado, uso, reciclaje etc..., como que el licitador no realice el suministro con la debida diligencia y eficiencia en los plazos establecidos, o el mismo sea deficiente y no lo subsane, o no sustituya los elementos defectuosos sin coste alguno para Madrid Destino, o no aporte la documentación técnica relativa a dichos materiales que sea requerida por Madrid Destino en cualquier momento durante la ejecución del contrato de conformidad con lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (apartado 30 del Anexo I).

El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la imposición de las penalidades establecidas



en el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que serán igualmente aplicables a los subcontratistas, en su caso.

La relación de material a suministrar y personal que se precisa para el correcto cumplimiento del objeto de contratación es la indicada a continuación.

2.2.- Relación de material a suministrar y servicios asociados.

La relación de material a suministrar y servicios asociados que se precisan para el correcto cumplimiento del objeto de contratación es la indicada a continuación.

El material suministrado deberá estar en perfecto estado para su utilización, debiendo cumplir asimismo con las medidas de seguridad legalmente exigidas.

Ello implica que, como mínimo, el material ofertado debe ser el expresamente señalado, o bien similar o equivalente. En todo caso, el material ofertado deberá cumplir todos los requerimientos técnicos indicados, **no siendo objeto de valoración las ofertas que no los acrediten.**

La actividad se llevará a cabo en las plazas exteriores del Centro Cultural Matadero Madrid ya que, por ubicación, accesibilidad y superficie, dispone de unas características adecuadas para acoger este tipo de proyectos al aire libre, permitiendo la posibilidad de enclavar allí una actividad lúdica, atractiva e interesante para el ciudadano.

2.2.1.- Infraestructuras y equipos técnicos.

En general, los equipos técnicos deberán reunir los requisitos necesarios para garantizar una proyección de alta calidad.

Pantalla Proyección:

Se requiere una gran pantalla de al menos doce (12) metros de ancho por seis (6) de altura. La pantalla de proyección de cine profesional Super Mat, tipo blanco mate, microperforado de sonido y ojales laterales de tensión. Soldaduras invisibles y clasificación M1.

Deberá quedar perfectamente tensada, sin arrugas ni deformaciones, aforándose con textiles ignífugos o lonas graficas ambas de color negro en su parte inferior/ superior y laterales en caso de quedar a vistas elementos de la estructura que la soporte.

No se permitirá la rafia.

Estructura Pantalla:

Se certificará por técnico competente y visado en el colegio la estabilidad estructuras de los elementos instalados que soporten dicha pantalla y que estarán dentro de las obligaciones de instalación del adjudicatario.

En anteriores ediciones se ha utilizado una estructura metálica tipo layher con las siguientes características:

- Estructura metálica de dimensiones 12,35 x 0,73 x 7,50 m. compuesta por el sistema Allround de Layher, formados por plataformas antideslizantes, hidrófugas e ignífugas y capaces de soportar un peso de 7,5 kN/m2. Deben contar con la certificación AEONOR y AFNOR de producto de conformidad con las normativas europeas. La calidad de su proceso de fabricación está asegurada con la implementación de un sistema de calidad certificado por TÜV CERT según la



Normativa ISO 9001. Se garantizará la estabilidad estructural del conjunto.

-Material auxiliar necesario para sujeción de pantalla (20 garras metálicas y para anclaje de la estructura al muro mediante resorte de presión en jambas de ventanales y/o enlaces sobre muro anclados a peto de fachada)

Se proporcionara el material necesario para enmarcar la pantalla sin que en la misma se marquen los elementos estructurales que la sustentan, para una tensión uniforme y sin deformaciones.

Equipo de Iluminación:

Se dotará al espacio de iluminación suficiente para el acceso y salida de público, con control de encendido y apagado en la cabina de proyección. Dicha iluminación podrá colocarse sobre la estructura de la pantalla iluminando el patio de butacas, y constará, como mínimo, de 4 elementos de iluminación led IP65 150w aproximadamente. La línea de alimentación de esta iluminación se llevará hasta la base de uno de los laterales de la estructura de la pantalla alimentándose del cuadro proporcionado por el adjudicatario.

Equipo de Sonido

Los equipos para sonorizar Cine Plaza deben contar con los siguientes elementos o deben ser de características similares/equivalentes y cumplir las siguientes especificaciones:

- Será un sistema de sonido multicanal 5.1 (Estéreo pantalla L y R, Central pantalla, Subgrave, Surround izquierdo y Surround derecho) que deberá ser capaz de cubrir uniformemente el área de audiencia descrito en el plano de implantación.
- La potencia será acorde con el aforo del espacio y capaz de suministrar 110dB con una respuesta uniforme en el ancho de banda de 20-20000Hz en toda el área de espectadores. El número de recintos acústicos asegurará la inteligibilidad del sonido de la película o evento en toda el área de escucha.
- Rack de sonido compuesto de:
 - etapas de potencia para alimentar las cajas acústicas del espacio, las cajas surround L y R podrán tener dos cajas por lado para cubrir bien toda el área. Las cajas de sonido serán pasivas con filtro interno.
 - Decodificador de sonido compatible con los formatos habituales (dolby digital, prologic, dts, etc.).
 - Cableado de altavoz suficiente para alimentar las cajas de sonido del espacio desde la cabina de control.
 - Crossover en el caso de que el subgrave no incorpore filtro pasivo.
- Mesa de control de sonido con al menos 8 canales de entrada MIC/LINE y ecualización de al menos tres bandas por canal y una entrada estéreo. Salida master que se conectará con el Decodificador de audio anteriormente citado para tener la posibilidad de reproducir otras fuentes de sonido en el sistema de reproducción de cine del espacio. Salida monitor para altavoz interior de cabina y dos salidas auxiliares.
- Altavoz monitor en cabina.
- Altavoces del sistema de reproducción:
 - 1 Subgrave pasivo para exterior frontal pantalla 18"/15" con las siguientes características:
 - . Subwoofer profesional de 400W RMS/1600W Peak.
 - . Respuesta en frecuencia: 40Hz - 200Hz.



- . SPL máx.: 100 dB (Half space, 1 W @ 1 m)
- . Con filtro pasivo interno. Si no lo tuviera hay que incorporar un cross-over para filtrar la señal a este subgrave.

- Cajas L, R y Centro de pantalla para exterior con las siguientes características (3 altavoces):
 - . Configuración: Dos vías 15" grave y 1,75" motor medios-agudos.
 - . Potencia: 250/ 1000 W (RMS / Peak).
 - . Sensibilidad: 96db SPL.
 - . Respuesta en frecuencia 55 Hz - 20 kHz.
 - . Dispersión medios-agudos 90° x 60°.
 - . Con filtro pasivo interno.
 - . Vaso de montaje de 35mm.

- Cajas Surround L y R, serán cuatro (dos por lado) para distribuir uniformemente el sonido surround en cada uno de los laterales, con las siguientes características:
 - . Configuración: Dos vías 10" grave y 1" motor medios-agudos.
 - . Potencia: 250/500 W (RMS / Peak).
 - . Sensibilidad: 96db SPL.
 - . Respuesta en frecuencia 55 Hz - 20 kHz.
 - . Dispersión medios-agudos 70° x 50°.
 - . Con filtro pasivo interno.
 - . Vaso de montaje de 35mm.

- Trípodes para colocar los altavoces por el espacio, es posible que los altavoces que van detrás de la pantalla no necesiten trípode y se puedan colocar en el andamiaje que sujeta la pantalla.
- 2 sistemas de micrófono inalámbrico de mano, transmisor y receptor.
- 2 sistemas de microfonía inalámbrica para diadema, transmisor y receptor
- 2 Antena direccionales de banda ancha UHF.
- 1 Splitter de antena y cableado.
- 1 Enrollables con cable coaxial de video higflex 100m negro.
- 2 unidades - Micro Converter BiDirectional SDI/HDMI 12G Wpsu
- Todo el equipo de sonido cableado en corriente, señal de audio, datos, etc.

Equipo de proyección

Se requiere de equipos de proyección de alta definición y resolución, para proyección en los distintos formatos, Sistema de proyección digital DCP DCI, reproductores, procesadores, así como todos los elementos técnicos necesarios para la proyección de películas en sus distintos formatos.

- 1 equipo de proyección Cine Digital Digital 2K con un mínimo de 20.000 Lumens, incluyendo lámpara de repuesto (excepto opciones de proyector láser) y lente adecuada a la distancia de proyección. La lámpara que incorpore el proyector tiene que ser nueva o con pocas horas de funcionamiento.

- 1 Servidor digital Doremi DCP2000 con almacenamiento de hasta 6 Tb o similar.
- 1 Mesa para el proyector.
- 1 Sistema de extracción de aire.
- 1 Reproductor de Blue Ray/DVD.



- Todo el cableado de interconexión de los equipos de proyección.

Cabina de proyección:

Estará aislada y climatizada, y tendrá las dimensiones y condiciones adecuadas para el uso previsto. Se instalará un conjunto de dos (2) casetas instaladas una sobre otra siendo la parte superior la destinada a alojar los equipos técnicos y de esta manera dar la altura suficiente al proyector para evitar sombras con el público. Dicha caseta contará con 2 ventanas sin rejas para la proyección y los accesos necesarios para el cableado y ventilación forzada. La caseta inferior se utilizará para camerinos y almacén. Dicho conjunto contará con todas las certificaciones de estabilidad estructural necesarias. Se presentará un diseño que deberá autorizarse por parte de MadridDestino.

Dichas casetas contarán con los sistemas de cierre pertinentes para garantizar la seguridad de los elementos instalados en su interior.

En caso de que por decisión de la Dirección Artística tenga que ser intervenidas artísticamente se permitirá tales intervenciones, siempre y cuando dichas intervenciones no causen desperfectos en los elementos intervenidos las cuales serán indicadas al adjudicatario antes de su realización.

En ediciones anteriores se ha contado con una caseta prefabricada de las siguientes características:

Un (1) módulo de caseta de medidas aproximadas 5,98 m. de largo x 2.43 m. De ancho x 2.30 m. de altura libre interior. Construida en Panel sándwich blanco/blanco micro perfilado de 35 mm. Aislada. Con instalación eléctrica, cuadro eléctrico con dos pantallas de luz y 4 tomas de corriente. Con puerta ciega sencilla de aluminio en lacado blanco con cerradura incorporada, con mínimo una ventana. Color exterior paredes en blanco y estructura en blanco. Totalmente diáfana.

El módulo tendrá 2 ventanas sin rejas y un acceso de cableado al exterior de aproximadamente 0.50mm de diámetro para introducir cables técnicos en la caseta así como para la extracción de la ventilación del proyector y pueda permanecer cerrada. Aire acondicionado.

Mobiliario y decoración:

Sillas:

Asientos con respaldo individuales para uso exterior de madera o termoplástico de gran resistencia mecánica capaz de soportar fuertes impactos sin sufrir daños y, aguantar un gran peso sin doblarse o partirse. Preferiblemente de color blanco, no se admitirán sillas de color negro que acumulen temperatura. No se admitirán sillas metálicas.

El patio de butacas estará formado por cuatrocientas veinte localidades (420) con sillas numeradas.

La tipología y calidad de las sillas aquí descritas constituyen los requisitos mínimos de obligado cumplimiento, sin perjuicio de la mejora que, en relación con los "apoya brazos", puedan ofertar los licitadores de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación que se contienen en el apartado 19 del anexo I PCAP.



Espacio complementario al espacio de cine

El adjudicatario dotará al espacio de uno complementario para la realización de actividades culturales consistente en planchada de escenario de medidas aproximadas seis (6m) metros de boca por cinco (5m) de fondo a una altura de cuarenta centímetros (40cm) y faldón de tela sceno oscurante negra M1 en todo su perímetro con escalón de desembarco en ambos lados de cinco metros. La posición final, así como su distribución, será indicada con la suficiente antelación antes del inicio de montaje.

Vallado perimetral.

Toda la zona de incidencia de la instalación deberá ser vallada con vallado decorativo proporcionado por el adjudicatario. Vallado lo suficientemente estable por sí mismo respetando, en todo momento, los accesos y salidas de emergencias del recinto.

La tipología y calidad del vallado aquí descrito constituyen los requisitos mínimos de obligado cumplimiento, sin perjuicio de la mejora que, en relación con el "vallado", puedan ofertar los licitadores de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación que se contienen en el apartado 19 del anexo I PCAP.

Toda la instalación será realizada en el área contemplada en los planos marcados como **Anexo Planos**, en un área aproximada de mil doscientos metros cuadrados situados en la plaza B.

Toda la instalación deberá cumplir las normas de montaje de Viabilidad técnica de Madrid Destino y contar con su aprobación.

En caso de que por decisión de la Dirección Artística tenga que ser intervenidas artísticamente se permitirá tales intervenciones, siempre y cuando dichas intervenciones no causen desperfectos en los elementos intervenidos las cuales serán indicadas al adjudicatario antes de su realización.

NOTA IMPORTANTE: LOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DESCRITOS RESPECTO DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS A INSTALAR CON MOTIVO DE LA ACTIVIDAD CINEPLAZA, LO SON SIN PERJUICIO DE CUMPLIR CON LAS MEJORAS TÉCNICAS QUE HAYAN SIDO OFERTADAS POR LA CONTRATISTA DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE SE ESTABLECEN EN EL APARTADO 19 DEL ANEXO I PCAP, QUE CONSTITUIRÁN, DE IGUAL FORMA, REQUISITOS TÉCNICOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO.

Proyecto técnico, visados y certificaciones:

Instalación eléctrica del espacio

El adjudicatario deberá realizar la distribución de corriente de sus equipos instalados y cuadros de distribución de esta conforme a lo establecido en la legislación sectorial vigente (REBT y disposiciones de desarrollo, y todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan), y emitirá, a través de su representante legal, declaración responsable de la empresa en la que conste, en cada montaje, que la distribución de corriente realizada, es decir cuadros, cableado y protecciones de cuadros ha sido ejecutada con base tanto en el REBT y disposiciones de desarrollo como en todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan.

Se instalará tras la pantalla cuadro de 63Amp para el uso de las actividades paralelas a las proyecciones y cuadro de 32 Amp en cabina de proyección con suficientes salidas de schuco



para alimentar los equipos y reserva.

Proyecto técnico:

Se presentará por el licitador propuesto como adjudicatario proyecto técnico de instalaciones, en la que deben quedar definidos todos los elementos y las infraestructuras propuestas, así como los servicios anexos, en su conjunto. La memoria deberá incluir, al margen de las soluciones técnicas y de innovación que consideren como las más adecuadas para los espacios descritos en el objeto de la contratación. El Adjudicatario asumirá:

- La asunción de la Dirección Facultativa por técnico competente de los trabajos de montaje y desmontaje.
- La visita y supervisión de los montajes y desmontajes
- La realización y legalización de los certificados de final de obra y certificados de Baja Tensión de la Comunidad de Madrid.
- El abono de todas las tasas de la documentación presentada ante los organismos correspondientes.
- Todas las visitas necesarias con relación a inspecciones o requerimientos de organismos competentes.
- La realización de los planos de implantación necesarios.

El proyecto técnico presentado por la empresa que haya resultado adjudicataria debe estar visado por Colegio Oficial de Arquitectos / Ingenieros y será presentado a Madrid Destino, un mes y medio antes del inicio de las tareas de montaje con la debida antelación, indicando que dicho Proyecto Técnico ha sido encargado por Madrid Destino.

Una vez realizado el montaje de la infraestructura objeto de contratación, el adjudicatario deberá presentar un certificado final de obra firmado y visado por técnico colegiado y visado por el Colegio Oficial que corresponda (Certificado de Idoneidad Estructural). El coste de dicho visado será por cuenta del adjudicatario.

Serán de cuenta del adjudicatario el Plan de actuación ante Emergencias que será entregado junto el proyecto técnico visado antes del inicio de los trabajos de instalación y en los plazos marcados por las autoridades competentes.

Serán de cuenta del adjudicatario la apertura de centro de trabajo para la instalación de elementos estructurales.

3.- PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Con carácter previo al comienzo de las tareas de montaje, comprobación del correcto funcionamiento, mantenimiento y desmontaje, MADRID DESTINO, a través del Responsable del Contrato señalado en cláusula 6 del presente Pliego y el Responsable del Suministro designado por el adjudicatario y señalado en la cláusula 7, establecerán una planificación de las mismas, con el objeto de llevar a cabo su óptimo cumplimiento.

Será obligación del licitador en un primer momento y del adjudicatario con posterioridad, la



observancia de la legislación aplicable a cada una de los elementos instalados, con especial mención a las medidas de seguridad de todo tipo que sean exigibles, incluyendo la presencia de su recurso preventivo y coordinador de seguridad y salud.

4.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN

4.1.- Obligaciones del contratista

El contratista asumirá la responsabilidad técnica en relación con:

- El diseño y producción del espacio según características técnicas solicitadas y contenidas en su oferta, así como en la **memoria descriptiva de la propuesta de implantación con los elementos ofertados**, y del calendario con horarios de los trabajos a realizar para el montaje y desmontaje, sin perjuicio de ajustes posteriores en función de las necesidades de Madrid Destino.
- El plano con la proposición de la señalética necesaria para hacer cumplir las medidas sociosanitarias vigentes en el momento del inicio de la actividad. Dicha implantación tendrá que ser aprobada por el departamento de viabilidad técnica de Madrid Destino.
- La asunción de la dirección facultativa de la instalación.
- El proyecto técnico visado por el Colegio Oficial de Arquitectos / Ingenieros de Madrid y presentado a Madrid Destino, antes del inicio de las tareas de montaje con la debida antelación, indicando que dicho Proyecto Técnico ha sido encargado por Madrid Destino.
- El certificado final de obra.
- La correcta ejecución de las tareas de mantenimiento durante el desarrollo de la actividad cultural Cine Plaza.
- Las demás obligaciones que le correspondan de acuerdo con el contrato y los pliegos.

En este sentido, será de cuenta y cargo del adjudicatario el montaje del espacio "Cine Plaza", el personal necesario, material técnico, transporte, carga y descarga, mantenimiento de las instalaciones, así como el posterior desmontaje, haciéndose cargo de todos los gastos y costes que acarreen estas tareas, y en general, de todos los que no estén establecidos expresamente como de cuenta de Madrid Destino en este contrato.

Asumir y costear:

- Las tasas derivadas de la documentación técnica solicitada.
- Los boletines eléctricos de la instalación eléctrica y todas las tasas.
- Apertura de centro de trabajo para el montaje y desmontaje de las instalaciones.

4.2.- Obligaciones de Madrid Destino

Madrid Destino pondrá a disposición del adjudicatario el espacio de los patios exteriores de Matadero que se indica en el plano adjunto, además de los siguientes servicios:



- Un interlocutor válido que, en calidad de coordinación técnica, facilite la realización, puesta en marcha, desarrollo y seguimiento del proyecto descrito.
- Tomas eléctricas y de agua para el funcionamiento de las instalaciones que se incluyan en la Actividad. Se tendrá en cuenta que Madrid Destino solo podrá proporcionar:
 - 1 toma trifásica + neutro de 63 Amp.
 - 1 toma trifásica + neutro de 32 Amp.
- Los servicios de seguridad, mantenimiento del suministro eléctrico y limpieza general del recinto del Matadero Madrid necesarios para el desarrollo de la actividad programada por Madrid Destino durante el periodo de duración de la misma.
- Los servicios de proyeccionistas, jefes de sala y acomodación del recinto del Matadero Madrid necesarios para el desarrollo de la actividad programada por Madrid Destino durante el periodo de duración de la misma.
- Proporcionar contenedores de residuos de 300L
- Presentación de la documentación ante los organismos oficiales para la realización de la actividad.

4.3.- Desarrollo de la actividad Cine Plaza

Fechas de montaje, desarrollo y desmontaje

Las fechas previstas de celebración de la actividad cultural son las indicadas a continuación:

Inicio montaje: 24 de junio de 2026

Pruebas técnicas: 1 de julio de 2026

Entrega de la instalación: 1 de julio de 2026

Actos: Del 2 de junio al 26 del mismo de jueves a domingo

Desmontaje instalaciones: Del 27 al 30 de julio ambos inclusive

Sin perjuicio de que dichas fechas son las previstas, las correspondientes al montaje, a la apertura y al desmontaje, podrán ser objeto de actualización y adecuación de común acuerdo entre el adjudicatario y Madrid Destino con arreglo a la planificación que a tal efecto se establezca.

Espacios a utilizar y accesos

La actividad se desarrollará en la Plaza exterior del Centro cultural Matadero Madrid, disponiendo de una superficie aproximada de 1.000 m². Se adjunta un plano de la zona como Anexo Planos al presente pliego.

Días y horarios de realización de la actividad

Los horarios presentados de apertura al público son orientativos:

Apertura al público:

Todos los jueves, viernes sábados y domingos del mes de julio a las 21:00

Proyecciones:



Todos los jueves, viernes sábados y domingos del mes de julio entre las 22:15 a 22:30 no siendo las proyecciones superiores a un tiempo de dos horas (2h).

5.- MANTENIMIENTO

De conformidad con el artículo 298 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Incluye mantenimiento: sí, de conformidad con lo establecido tanto en la presente cláusula como en los apartados 4 y 5 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Canon de mantenimiento: el canon de mantenimiento está incluido dentro del importe del contrato y no como partida a ofertar de manera independiente, puesto que su cálculo depende de una serie de factores intrínsecos al funcionamiento y explotación de la actividad económica de los licitadores que variarán en función de su estructura empresarial y condiciones operacionales (coste y tipo de equipos, amortizaciones, número de equipos, volumen de actividad, duración del contrato, personal asignado, etc.) respecto de los que Madrid Destino no dispone de los datos y conocimientos necesarios para fijar, separadamente y de manera objetiva, la cantidad que, por dicho concepto, se deba satisfacer, por lo que la misma forma parte de los precios unitarios fijados para cada uno de los equipos objeto del presente contrato y, por lo tanto, forma parte del precio del arriendo.

No obstante, cada uno de los licitadores deberá indicar en el Modelo de proposición económica correspondiente (Anexo II.2 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), la parte que, conforme a sus estimaciones internas, corresponda a dicho canon a la hora de calcular el porcentaje de descuento homogéneo a ofertar para cada una de las partidas objeto de este contrato.

En consecuencia, el importe del canon en ningún caso sumará o incrementará el importe máximo de la contratación, sino que forma parte del mismo como parte, a su vez, del objeto del contrato definido en el Apartado 1 del Anexo I del PCAP.

El adjudicatario, desde el inicio del montaje y dentro del importe de adjudicación, deberá contar con un equipo técnico y unos proveedores adecuados para poder responder del mantenimiento, la reparación y/o reposición de los elementos y materiales necesarios para un correcto cumplimiento del objeto del contrato, que deberán estar en perfecto estado para su uso durante todos los días de actividad, así como cumplir con las medidas de seguridad legalmente exigidas.

Esta gestión deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la contratación.

El servicio de mantenimiento deberá mantenerse durante todo el período de vigencia de la contratación, incluido todo el periodo de desarrollo de la actividad. Desde la recepción de los elementos suministrados, Madrid Destino tendrá derecho a reclamar la reposición de los elementos que fuesen inadecuados, o bien su reparación, si ésta fuera suficiente. Esta facultad se extiende hasta el desmontaje de los mismos, e incluye la reposición de las piezas deterioradas o en mal estado, o que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas.

El tiempo de respuesta del adjudicatario en las tareas descritas anteriormente de mantenimiento, correcto funcionamiento, reparación y/o reposición, en ningún caso podrá



ser superior a cuatro (4) horas desde la notificación de la tarea a realizar, sin perjuicio de la mejora que, en este sentido, haya podido ofertar la contratista de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el apartado 19 del anexo I PCAP. Su incumplimiento dará lugar a la imposición de la penalización descrita en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En fase de ejecución del suministro objeto de contratación, el adjudicatario, con carácter previo al inicio de cada uno de los montajes y previa solicitud expresa del Responsable del contrato de MADRID DESTINO, deberá remitir la ficha descriptiva del material que así le haya sido solicitada con el fin de verificar que las características técnicas son las requeridas, incluyendo las certificaciones y homologaciones en vigor de los equipos y materiales a suministrar de conformidad con la legislación aplicable, el manual de instrucciones y de uso, así como la última revisión según el plan de mantenimiento del fabricante, cuando así proceda. En el supuesto de que el material no se ajuste a las exigencias técnicas y de calidad, el adjudicatario deberá sustituirlo en todo caso sin gasto alguno para MADRID DESTINO.

De acuerdo con lo anterior y sin necesidad de requerimiento previo por parte del Responsable del contrato de Madrid Destino, el adjudicatario deberá comunicar y entregar al mencionado Responsable la actualización de las citadas certificaciones para su verificación, de tal forma que a través de la vigencia de las mismas se cubra, a su vez, la vigencia de la presente contratación desde su formalización, posibles prórrogas incluidas.

Asimismo, el contratista deberá realizar la distribución de corriente de sus equipos instalados y cuadros de distribución de esta conforme a lo establecido en la legislación sectorial vigente (REBT y disposiciones de desarrollo, y todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan), y emitirá, a través de su representante legal, declaración responsable de la empresa en la que conste, en cada montaje, que la distribución de corriente realizada, es decir cuadros, cableado y protecciones de cuadros ha sido ejecutada con base tanto en el REBT y disposiciones de desarrollo como en todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan.

6.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

De conformidad con lo señalado en la Cláusula Tercera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Órgano de contratación de MADRID DESTINO designará un Responsable del contrato al que le corresponde, en base al artículo 62.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el Órgano de contratación le atribuya.

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará y controlará la ejecución del suministro objeto de la presente contratación, junto con el Responsable del suministro (interlocutor) designado por el adjudicatario de cada uno de los lotes que se describe en el siguiente Apartado del presente Pliego, dando en su caso la conformidad a su recepción de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

El adjudicatario seguirá en todo momento las directrices marcadas por el Responsable del contrato, tanto en la orientación general del mismo como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse, pudiendo exigir en cualquier momento información acerca de la



ejecución del suministro.

El Responsable del contrato comprobará periódicamente la buena marcha del suministro, informando del incumplimiento de las prestaciones y requerimientos establecidos en el contrato, así como de las deficiencias observadas y/o cualquier otra circunstancia similar, remitiéndose dicha queja desde MADRID DESTINO al adjudicatario.

La empresa adjudicataria, a través de su Responsable del suministro, queda obligada a asistir a todas las reuniones que proponga el Responsable del contrato de Madrid Destino y estén relacionadas con la ejecución del objeto del contrato.

Si las deficiencias en la ejecución del suministro fueran reiteradas o el retraso evidente, sin perjuicio de las penalidades previstas en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato.

Es obligación del adjudicatario informar por escrito a la Dirección Técnica de Madrid Destino acerca de la ejecución del contrato cuando éste lo solicite y, en todo caso, en aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia de forma rápida y eficaz.

Madrid Destino facilitará al adjudicatario toda la información necesaria para facilitar el montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

De igual forma, el Responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario de que se trate que presente la documentación acreditativa de los requisitos técnicos del material a suministrar, así como del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (sociales, medioambientales, subcontratación etc..) establecidas tanto en el presente pliego como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Esta gestión deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la contratación. Desde la recepción de los elementos suministrados, MADRID DESTINO tendrá derecho a reclamar la reposición de los elementos que fuesen inadecuados, o bien su reparación, si ésta fuera suficiente. Esta facultad se extiende, en su caso, hasta la finalización del plazo de garantía, e incluye la reposición de las piezas deterioradas o en mal estado, o que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas.

Todo ello sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor previstos, con carácter general, en el ordenamiento jurídico español.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega.

Madrid Destino podrá, siempre que lo estime pertinente, realizar inspecciones, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al adjudicatario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto mantenimiento de la instalación, incluida la limpieza en profundidad de todas las zonas y equipos que así lo requieran.

Si los materiales a suministrar no se hayan en condiciones de ser recepcionados, se hará constar así en el albarán o documento de entrega correspondiente, y se darán las instrucciones precisas por el Responsable del Contrato al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.



7.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO

El adjudicatario estará obligado a nombrar un responsable del suministro, que será el interlocutor entre el responsable del contrato de MADRID DESTINO y el personal del adjudicatario, debiendo estar disponible presencialmente en todo momento para solventar cualquier cuestión referente al cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Asimismo, el adjudicatario deberá designar un sustituto del Responsable del suministro, en los supuestos de ausencia del titular, sea cual sea la causa.

La función del Responsable del suministro será actuar como interlocutor con MADRID DESTINO, de tal forma que garantice que la empresa adjudicataria cumple con sus obligaciones contractuales, así como coordinar la ejecución del contrato.

Durante la ejecución de la gestión objeto del presente procedimiento el adjudicatario se compromete, en todo momento, a llevar a cabo la actividad conforme a lo pactado y a facilitar a las personas designadas a tales efectos por Madrid Destino, la información y documentación técnica y organizativa que solicite, para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrolle la actividad.

Tanto el Responsable del suministro como el sustituto en su caso, deberán estar localizables en horario comercial, incluidos festivos y fines de semana, con el fin de tratar las diferentes circunstancias y/o imprevistos que puedan afectar al correcto cumplimiento del objeto del contrato.

8.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Todos los equipamientos y materiales a suministrar objeto del presente contrato, incluidos sus repuestos y material accesorio, deben estar garantizados durante el período en que estén instalados y en funcionamiento para cada una de las actividades culturales que se programen tanto durante el período de duración inicial del contrato como de sus posibles prórrogas, a cuyo fin sirven las distintas homologaciones de los equipos y materiales a suministrar, certificaciones CEE, certificaciones actualizadas de la revisión anual de todos y cada uno de los equipamientos, así como cualquier documentación acreditativa que acredite el correcto funcionamiento de los equipos y materiales en cuestión.

El adjudicatario actuará de forma diligente, procurando el suministro, ejecución y buen fin de los trabajos objeto del contrato, todo ello en los términos y condiciones establecidos en los Pliegos que rigen la presente contratación, así como los señalados en el contrato de adjudicación, ejecutando el suministro y prestando los servicios necesarios bien de forma directa o previo consentimiento expreso de MADRID DESTINO, a través de subcontrataciones con las personas físicas o jurídicas que efectivamente los presten.

El adjudicatario se compromete a poner todos los medios técnicos, materiales y económicos que exija la realización del objeto del contrato, teniendo a su cargo la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarios para el óptimo ejercicio de su actividad que correspondan, en su caso, -independientes de la normativa, disposiciones, permisos, licencias y autorizaciones que deban otorgar los organismos competentes para autorizar la celebración de las actividades culturales-, así como la adecuación del mismo al fin contratado. En este sentido, asume personalmente la garantía del cumplimiento de las exigencias y obligaciones administrativas y



fiscales anejas a la ejecución del contrato que le corresponden de acuerdo con la legislación vigente.

En caso de que el personal o los medios técnicos que el adjudicatario disponga para el suministro objeto de contratación no tenga suficientes aptitudes para su correcto desempeño o no cumplan con los estándares mínimos exigidos de calidad y en materia de emisiones y medioambiente, ni su actitud sea la exigible perjudicando el buen hacer del trabajo, MADRID DESTINO informará al adjudicatario para que adopte las medidas necesarias que correspondan, de tal forma que el suministro no se vea comprometido en ningún caso. Las medidas que adopte el adjudicatario no tendrán coste alguno para MADRID DESTINO.

Si así lo requiere MADRID DESTINO, el adjudicatario deberá presentar la relación de personal asignado al cumplimiento del contrato y su perfil y cualificación profesional, con el fin de acreditar que dicho personal cuenta con experiencia y conocimientos suficientes para la correcta realización de la actividad objeto de la presente convocatoria.

Todos los materiales y bienes que se empleen, en su caso, en las labores de sustitución por deficiencias o mal funcionamiento no imputables a Madrid Destino, deberán ser compatibles con la marca y modelo suministrados por el contratista, a los efectos de la correcta operatividad de los materiales.

En particular, el adjudicatario deberá tener en cuenta la presencia de condiciones meteorológicas adversas, como la lluvia y el viento, que dificulten el normal desarrollo de las tareas de montaje y desmontaje, debiendo aplicar los medios y las diligencias necesarias para evitar los posibles daños por dichas condiciones meteorológicas pueda haber, siendo de su cuenta en todo caso la pertinente reparación.

En caso de condiciones meteorológicas adversas que dificulten y/o impidan la celebración de alguna de las actividades culturales programadas, considerando que tales circunstancias fueran peligrosas para el desarrollo de la actividad Cine Plaza, el público y los técnicos, la Dirección Técnica de MADRID DESTINO, previa consulta con la contratista y Protección Civil, decidirá:

- La suspensión temporal y su continuación posterior una vez que hayan desaparecido las circunstancias que la motivaron.
- La anulación de la actividad. En este supuesto, será objeto de posterior valoración la posibilidad de la celebración de la actividad cultural afectada en otra fecha.

MADRID DESTINO se compromete a abonar el importe del suministro ejecutado relativo a la actividad de que se trate, de conformidad con los supuestos indicados a continuación:

- 35% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material cargado en el camión y situado en el punto donde se realiza el montaje, sin descarga alguna del mismo.
- 65% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material descargado en el lugar donde se va a realizar su montaje o ya iniciadas las tareas de montaje.



- 100% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material instalado para su uso, independientemente de que se haya o no iniciado la representación.

Cuando las causas de la ineficiencia de un suministro concreto sean causas de fuerza mayor, entendiéndose como tales las recogidas en las disposiciones generales del ordenamiento jurídico español, ambas partes quedarán relegadas de cumplir con sus obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, sin que ninguna de ellas tenga derecho a reclamar indemnización alguna bajo ningún concepto.

Toda la instalación tendrá que estar adaptada a personas con diversidad funcional, MADRID DESTINO informará previamente al inicio del montaje, para que el adjudicatario cumpla estrictamente con la normativa, pasando a ser responsabilidad y obligación del adjudicatario cumplir con la normativa vigente con respecto a las personas de diversidad funcional.

9.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el suministro, se causen a terceros y/o a MADRID DESTINO, así como al espacio donde el suministro sea entregado, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate con motivo de lo establecido en el presente documento, en su caso, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

Previamente a la adjudicación del contrato, el adjudicatario deberá acreditar la constitución del correspondiente seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la ejecución del contrato, mediante la presentación de las condiciones particulares de la póliza suscrita, así como el recibo del último pago realizado. En todo caso, dicho seguro deberá respetar las condiciones establecidas en el Apartado 17 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y estar vigente y al corriente de pago durante todo el periodo de vigencia del contrato.

El adjudicatario deberá reparar cualquier desperfecto que, por su culpa o negligencia, se produzca en el mobiliario urbano (incluido el arbolado y demás espacios verdes) como consecuencia del montaje y desmontaje, o uso de los elementos solicitados (perdidas de aceite de la maquinaria o similar que dañe el espacio utilizado).

Asimismo, el régimen de penalidades se recoge, como ya se viene refiriendo en el contenido del presente Pliego, en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10.- NORMATIVA LABORAL

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del



ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal, sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida tanto en el presente Pliego como en el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación rectora del contrato.

La presente contratación no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

11.- CLÁUSULAS SOCIALES

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario, las cláusulas sociales establecidas en el presente Pliego que se relacionan a continuación, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.- El adjudicatario estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal



como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

2.- En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un **uso no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona Responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice en cumplimiento de esta obligación.

3. En materia de seguridad y salud laboral

La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

4. En materia de empleo

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse, en caso de ser requerido por Madrid Destino.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que ejecuten el suministro, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.



El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato y/o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

5. En materia de accesibilidad

En los supuestos en los que proceda para el cumplimiento del presente contrato, se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad aprobados el 13 de diciembre de 2006 en la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (TRLGDPD). Tomando como referencia el criterio de la Comisión Técnica de Accesibilidad de Urbanismo y Edificación de la Comunidad de Madrid, en sesión celebrada el 29 de enero de 2016 y explicitado en el Manual de accesibilidad para espacios públicos urbanizados del Ayuntamiento de Madrid, se tendrán en cuenta para el establecimiento que las medidas de accesibilidad de los escenarios y plataformas en altura para personas con movilidad reducida deberán cumplir las especificaciones establecidas al efecto en el DB-SUA.

12.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que, en relación tanto con las cláusulas sociales y medioambientales como con las condiciones especiales de ejecución del contrato, sean impuestas a la empresa adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social, laboral y medioambiental vigentes, y que serán igualmente exigibles a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Con carácter previo a la finalización del contrato, el/los licitador/es adjudicatario/s deberá/n presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales y medioambientales así como de las condiciones especiales de ejecución que les fueran exigibles legal o contractualmente.

13.- NORMATIVA ESPECÍFICA

Sin perjuicio de lo establecido en las dos cláusulas anteriores en relación con las Cláusulas Sociales, Medioambientales y Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato y a los efectos de salvaguardar la seguridad de las personas y cosas, tanto los vinculados con las instalaciones



descritas en el presente Pliego, como las ajenas que pudieran verse afectadas por el cumplimiento del objeto del presente procedimiento de contratación, será de aplicación el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias (RD 842/2002, de 2 de agosto).

Además de lo anterior y de conformidad con las indicaciones dadas por Madrid Destino al respecto, si la celebración de la actividad cultural de que se trate implica la instalación de una estructura cuyo montaje sea considerado como obra de construcción, será de aplicación a las empresas concurrentes en la instalación de dicha estructura, lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, en los casos en los que proceda.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

En cualquier caso, toda persona que participe en el montaje y / o desmontaje que no porte el equipo de protección individual (EPI) correspondiente a su actividad, se le denegará la entrada en el recinto.

El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, se establezcan por MADRID DESTINO.

Las mercantiles contratadas por MADRID DESTINO no podrán superar, en ningún caso, el primer nivel de contratación.

14.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El presente expediente de contratación no conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

En Madrid, fecha de la firma electrónica

RESPONSABLE DEL CONTRATO
MADRID DESTINO:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Adjudicatario conforme:



ANEXO I. DATOS A TENER EN CUENTA POR LOS LICITADORES.

El objeto de este contrato no incluye el tratamiento de datos de carácter personal.



ANEXO II TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar:

El objeto del contrato no incluye en ningún caso el tratamiento de datos de carácter personal.

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



ANEXO III MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, es objeto del presente Anexo la determinación por parte de MADRID DESTINO, como “Responsable de Ficheros”, de las medidas de seguridad que el adjudicatario, como “Encargado del Tratamiento”, deberá adoptar en la captación, el acceso y el tratamiento de los datos de carácter personal a los que acceda por cuenta de MADRID DESTINO para la prestación de los servicios contratados.

El adjudicatario dispone de un Documento de Seguridad que recoge las medidas de índole técnica y organizativa acordes a la normativa de seguridad vigente que será de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los sistemas de información.

El Documento de Seguridad podrá ser único y comprensivo de todos los ficheros o tratamientos, o bien individualizado para cada fichero o tratamiento, o bien, podrá consistir en distintos documentos de seguridad agrupando ficheros o tratamientos según el sistema de tratamiento utilizado para su organización, o bien atendiendo a criterios organizativos del responsable. En todo caso, tendrá el carácter de documento interno de la organización.

El Documento deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Ámbito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- b. Medidas, normas, procedimientos de actuación, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en este reglamento.
- c. Funciones y obligaciones del personal en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal incluidos en los ficheros.
- d. Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f. Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos en los ficheros o tratamientos automatizados.
- g. Las medidas que sea necesario adoptar para el transporte de soportes y documentos, así como para la destrucción de los documentos y soportes, o en su caso, la reutilización de estos últimos.

En caso de que fueran de aplicación a los ficheros las medidas de seguridad de nivel medio o las medidas de seguridad de nivel alto, el Documento de seguridad deberá contener además:

- a. La identificación del responsable o responsables de seguridad.
- b. Los controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el propio documento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Funciones y obligaciones del personal.
 - Las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas en el documento de seguridad.
 - También se definirán las funciones de control o autorizaciones delegadas por el responsable del fichero o tratamiento.



- El adjudicatario, como encargado del tratamiento, adoptará las medidas necesarias para que el personal conozca de una forma comprensible las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.
- Registro de incidencias.
 - El adjudicatario, como encargado del tratamiento, deberá disponer de un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.
- Control de acceso.
 - Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
 - El adjudicatario se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.
 - El adjudicatario establecerá mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a recursos con derechos distintos de los autorizados.
 - Exclusivamente el personal autorizado para ello en el documento de seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los recursos, conforme a los criterios establecidos por el adjudicatario.
 - En caso de que exista personal ajeno al adjudicatario que tenga acceso a los recursos deberá estar sometido a las mismas condiciones y obligaciones de seguridad que el personal propio.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado para ello en el documento de seguridad.
 - Se exceptúan estas obligaciones cuando las características físicas del soporte imposibiliten su cumplimiento, quedando constancia motivada de ello en el documento de seguridad.
 - La salida de soportes y documentos que contengan datos de carácter personal, incluidos los comprendidos y/o anejos a un correo electrónico, fuera de los locales bajo el control del adjudicatario deberá ser autorizada por el adjudicatario o encontrarse debidamente autorizada en el documento de seguridad.
 - En el traslado de la documentación se adoptarán las medidas dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información durante su transporte.
 - Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.
 - La identificación de los soportes que contengan datos de carácter personal que la organización considerase especialmente sensibles se podrá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los



usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.

- Identificación y autenticación.
 - El responsable del fichero o tratamiento deberá adoptar las medidas que garanticen la correcta identificación y autenticación de los usuarios.
 - El responsable del fichero o tratamiento establecerá un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado.
 - Cuando el mecanismo de autenticación se base en la existencia de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.
 - El Documento de Seguridad debe establecer la periodicidad, que en ningún caso será superior a un año, con la que tienen que ser cambiadas las contraseñas que, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.
- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberán establecerse procedimientos de actuación para la realización como mínimo semanal de copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos.
 - Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
 - Únicamente, en el caso de que la pérdida o destrucción afectase a ficheros o tratamientos parcialmente automatizados, y siempre que la existencia de documentación permita alcanzar el objetivo al que se refiere el párrafo anterior, se deberá proceder a grabar manualmente los datos quedando constancia motivada de este hecho en el documento de seguridad.
 - El adjudicatario se encargará de verificar cada seis meses la correcta definición, funcionamiento y aplicación de los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
 - Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento realizado y se anote su realización en el documento de seguridad.
 - Si está previsto realizar pruebas con datos reales, previamente deberá haberse realizado una copia de seguridad.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - En el documento de seguridad deberán designarse uno o varios responsables de seguridad encargados de coordinar y controlar las medidas definidas en el mismo. Esta designación puede ser única para todos los ficheros o tratamientos de datos de carácter personal o diferenciada según los sistemas de tratamiento



utilizados, circunstancia que deberá hacerse constar claramente en el documento de seguridad.

- En ningún caso esta designación supone una exoneración de la responsabilidad que corresponde al responsable del fichero o al encargado del tratamiento de acuerdo con este reglamento.
- Auditoría.
 - A partir del nivel medio, los sistemas de información e instalaciones de tratamiento y almacenamiento de datos se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.
 - Con carácter extraordinario deberá realizarse dicha auditoría siempre que se realicen modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en el cumplimiento de las medidas de seguridad implantadas con el objeto de verificar la adaptación, adecuación y eficacia de las mismas. Esta auditoría inicia el cómputo de dos años señalado en el párrafo anterior.
 - El informe de auditoría deberá dictaminar sobre la adecuación de las medidas y controles a la Ley y su desarrollo reglamentario, identificar sus deficiencias y proponer las medidas correctoras o complementarias necesarias. Deberá, igualmente, incluir los datos, hechos y observaciones en que se basen los dictámenes alcanzados y las recomendaciones propuestas.
 - Los informes de auditoría serán analizados por el responsable de seguridad competente, que elevará las conclusiones al adjudicatario para que adopte las medidas correctoras adecuadas y quedarán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, de las autoridades de control de las comunidades autónomas.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Deberá establecerse un sistema de registro de entrada de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción que deberá estar debidamente autorizada.
 - Igualmente, se dispondrá de un sistema de registro de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el destinatario, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la entrega que deberá estar debidamente autorizada.
- Identificación y autenticación.
 - El adjudicatario establecerá un mecanismo que limite la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
- Control de acceso físico.
 - Exclusivamente el personal autorizado en el documento de seguridad podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
- Registro de incidencias.
 - En el registro regulado en el PUNTO 2 de las Medidas de Seguridad de nivel Básico deberán consignarse, además, los procedimientos realizados de



recuperación de los datos, indicando la persona que ejecutó el proceso, los datos restaurados y, en su caso, qué datos ha sido necesario grabar manualmente en el proceso de recuperación.

- Será necesaria la autorización del adjudicatario para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Gestión y distribución de soportes.
 - La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.
 - La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte.
 - Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control del responsable del fichero.
 - Deberá evitarse el tratamiento de datos de carácter personal en dispositivos portátiles que no permitan su cifrado. En caso de que sea estrictamente necesario se hará constar motivadamente en el documento de seguridad y se adoptarán medidas que tengan en cuenta los riesgos de realizar tratamientos en entornos desprotegidos.
- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en este título, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.
- Registro de accesos.
 - De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado.
 - En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
 - Los mecanismos que permiten el registro de accesos estarán bajo el control directo del responsable de seguridad competente sin que deban permitir la desactivación ni la manipulación de los mismos.
 - El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años.
 - El responsable de seguridad se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.



- No será necesario el registro de accesos definido en este artículo en caso de que concurran las siguientes circunstancias:
- Que el responsable del fichero o del tratamiento sea una persona física.
- Que el responsable del fichero o del tratamiento garantice que únicamente él tiene acceso y trata los datos personales.
- La concurrencia de las dos circunstancias a las que se refiere el apartado anterior deberá hacerse constar expresamente en el Documento de Seguridad.
- Telecomunicaciones.
 - Cuando, conforme al artículo 81.3 Reglamento de desarrollo de la LOPD deban implantarse las medidas de seguridad de nivel alto, la transmisión de datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS NO AUTOMATIZADOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Criterios de archivo.
 - El archivo de los soportes o documentos se realizará de acuerdo con los criterios previstos en su respectiva legislación. Estos criterios deberán garantizar la correcta conservación de los documentos, la localización y consulta de la información y posibilitar el ejercicio de los derechos de oposición al tratamiento, acceso, rectificación y cancelación.
 - En aquellos casos en los que no exista norma aplicable, el adjudicatario deberá establecer los criterios y procedimientos de actuación que deban seguirse para el archivo.
- Dispositivos de almacenamiento.
 - Los dispositivos de almacenamiento de los documentos que contengan datos de carácter personal deberán disponer de mecanismos que obstaculicen su apertura. Cuando las características físicas de aquéllos no permitan adoptar esta medida, el responsable del fichero o tratamiento adoptará medidas que impidan el acceso de personas no autorizadas.
- Custodia de los soportes.
 - Mientras la documentación con datos de carácter personal no se encuentre archivada en los dispositivos de almacenamiento establecidos en el artículo anterior, por estar en proceso de revisión o tramitación, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pueda ser accedida por persona no autorizada.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - Se designará uno o varios responsables de seguridad en los términos y con las funciones previstas en el PUNTO 6 del apartado correspondiente a las MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.



- Auditoría.
 - Los ficheros comprendidos en el nivel de seguridad medio se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Almacenamiento de la información.
 - Los armarios, archivadores u otros elementos en los que se almacenen los ficheros no automatizados con datos de carácter personal deberán encontrarse en áreas en las que el acceso esté protegido con puertas de acceso dotadas de sistemas de apertura mediante llave u otro dispositivo equivalente. Dichas áreas deberán permanecer cerradas cuando no sea preciso el acceso a los documentos incluidos en el fichero.
 - Si atendidas las características de los locales de que dispusiera el adjudicatario, no fuera posible cumplir lo establecido en el apartado anterior, el responsable adoptará medidas alternativas que, debidamente motivadas, se incluirán en el documento de seguridad.
- Copia o reproducción.
 - La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado en el Documento de Seguridad.
 - Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones desechadas de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas o su recuperación posterior.
- Acceso a la documentación.
 - El acceso a la documentación se limitará exclusivamente al personal autorizado.
 - Se establecerán mecanismos que permitan identificar los accesos realizados en el caso de documentos que puedan ser utilizados por múltiples usuarios.
 - El acceso de personas no incluidas en el párrafo anterior deberá quedar adecuadamente registrado de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto en el documento de seguridad.
- Traslado de documentación.
 - Siempre que se proceda al traslado físico de la documentación contenida en un fichero, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto de traslado.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO POR EL RESPONSABLE

MADRID DESTINO se reserva la facultad de auditar, sin previo aviso, los sistemas e instalaciones del adjudicatario, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el presente Anexo.

El adjudicatario acepta dicha facultad de MADRID DESTINO y pondrá a su disposición la ayuda y colaboración necesaria para llevar a cabo dicha comprobación, la cual nunca podrá obstaculizar, de forma sustancial, la actividad del adjudicatario



ANEXO IV PLANO DE IMPLANTACIÓN



