

EXPEDIENTE Nº: SP22-00164 Lote 1 (Suministro en régimen de Arrendamiento de Fuentes de agua potable de red por filtración y de los servicios de mantenimiento e higienización y Fuentes Dispensadoras y Suministro de bidones de agua para las Fuentes Dispensadoras)

EXPEDIENTE Nº: SP22-00165 Lote 2 (Suministro de botellas de agua y vasos desechables)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, DE FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E HIGIENIZACIÓN Y FUENTES DISPENSADORAS Y EL SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS (LOTE 1), ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES (LOTE 2), PARA LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

NOTA: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

TODOS LOS LICITADORES QUE SE PRESENTEN A LICITACIONES REALIZADAS A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO DEBERÁN ESTAR INSCRITOS EN EL CORRESPONDIENTE REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES, EN LA FECHA FINAL DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS SIEMPRE QUE NO SE VEA LIMITADA LA CONCURRENCIA.

A ESTOS EFECTOS, TAMBIÉN SE CONSIDERARÁ ADMISIBLE LA PROPOSICIÓN DEL LICITADOR QUE ACREDITE HABER PRESENTADO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CORRESPONDIENTE REGISTRO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA PARA ELLO, SIEMPRE QUE TAL SOLICITUD SEA DE FECHA ANTERIOR A LA FECHA FINAL DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

INDICE

1.-	OBJETO DEL CONTRATO: PRESENTACIÓN	2
2.-	ALCANCE	3
3.-	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	4
	3.1 LOTE 1 - SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E HIGIENIZACIÓN Y FUENTES DISPENSADORAS Y SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS.....	4
	3.1.1 ARRENDAMIENTO DE FUENTES.....	4
	3.1.2 MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES	7
	3.1.3 SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS	7
	3.2 LOTE 2 - SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES.....	8
	3.2.1 SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA.....	9
	3.2.2 SUMINISTRO DE VASOS DESECHABLES	9
4.-	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR	10
	4.1.1 LOTE 1 - SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E	



HIGIENIZACIÓN Y FUENTES DISPENSADORAS Y SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS	10
4.1.2 LOTE 2 - SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES	10
5.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	10
6.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO / SUSTITUTO.....	11
7.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	11
8.- RESPONSABILIDAD	11
9.- NORMATIVA LABORAL.....	12
10.- CLÁUSULAS SOCIALES	13
11.- MEDIDAS COVID-19	15

1.- OBJETO DEL CONTRATO: PRESENTACIÓN

La sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A., (en adelante, Madrid Destino) tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

El objeto del presente procedimiento es el suministro en régimen de **arrendamiento de fuentes dispensadoras** de agua mineral y **suministro de los bidones de agua y vasos desechables** para estas fuentes y de **fuentes de agua potable de red por filtración** y de los **servicios de mantenimiento e higienización**, que garanticen el consumo de agua potable, en **todos los espacios/centros** de Madrid Destino, así como, el **suministro de botellas de agua, alquiler de fuentes dispensadoras y suministro de bidones y vasos desechables para estas fuentes**, en la **celebración de Actividades Culturales y Eventos** por Madrid Destino.

Queda incluido dentro del objeto del contrato la instalación y puesta en funcionamiento de las fuentes, su mantenimiento y la reparación o sustitución en caso de avería.

Como parte del objeto del contrato, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos correspondientes al transporte, distribución (carga y descarga) y entrega del material, así como los costes asociados al personal que ejecuta el suministro objeto de contratación, no asumiendo MADRID DESTINO gasto alguno por dichos conceptos.



En todo caso, **el suministro objeto de contratación estará supeditado o condicionado a la demanda de Madrid Destino que solicitará el mismo de conformidad con sus necesidades.**

El presente procedimiento de contratación se articula en los **Lotes** que se indican a continuación y cuyo contenido y alcance se desarrolla en el Apartado 3:

1. **EXPEDIENTE Nº SP22-00164 Lote 1** (Suministro en régimen de Arrendamiento de Fuentes de agua potable de red por filtración y de los servicios de mantenimiento e higienización y Fuentes Dispensadoras y Suministro de bidones de agua para las Fuentes Dispensadoras)
2. **EXPEDIENTE Nº SP22-00165 Lote 2** (Suministro de botellas de agua y vasos desechables)

El suministro deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir el adjudicatario de cada uno de los Lotes en todo caso, las indicaciones dadas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

Los precios ofertados por el licitador que resulte adjudicatario de cada Lote, se mantendrán durante toda la vigencia de la presente contratación, prórroga incluida.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso por el adjudicatario, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación para cada uno de los Lotes.

NOTA INFORMATIVA: la adjudicación de la presente contratación y, en consecuencia, la ejecución del objeto del mismo, está condicionada a la evolución de la pandemia del COVID-19 y a las decisiones que en este sentido adopten las autoridades competentes.

2.- ALCANCE

El suministro objeto de contratación, se entregará en las diferentes oficinas y sedes de MADRID DESTINO existentes en el momento de la convocatoria de la presente licitación, sin perjuicio de su ampliación o reducción durante el período de vigencia de la misma, así como en los lugares donde se celebren Actividades Culturales y Eventos por Madrid Destino en la Comunidad de Madrid.

Los espacios de MADRID DESTINO en el momento de la licitación son:

- Almacén M30-Matadero – Paseo de la Chopera s/n C. P. 28045 de Madrid
- Caja Mágica – Camino de Perales s/n. C.P. 28041 Madrid
- Centro Centro– Calle Montalbán nº1, 3ª Planta. C.P.28013 de Madrid.
- Centro Daoiz y Velarde – Av. de la Ciudad de Barcelona, 162. 28007 Madrid.
- Conde Duque – Calle Conde Duque, 9 - 11. C.P. 28015 de Madrid.
- Faro de Moncloa – Av. Arco de la Victoria, 2. 28040 Madrid.
- Matadero, Paseo de la Chopera nº 14. C.P. 28045 de Madrid.
 - Centro de Residencias Artísticas.
 - Cineteca.

SP22-00164 Suministro en régimen de Arrendamiento de Fuentes de agua potable de red por filtración y de los servicios de mantenimiento e higienización y Fuentes Dispensadoras y Suministro de bidones de agua para las Fuentes Dispensadoras.

SP22-00165 Suministro de botellas de agua y vasos desechables.



- Coordinación.
- Intermediae.
- Medialab.
- Naves.
- Naves de Matadero.
- Plaza Mayor, 27 – Casa de la Panadería. C.P. 28012 de Madrid.
- Quinta los Molinos – Juan Ignacio Luca de Tena, 20. 28027 Madrid.
- Recintos feriales de la Casa de Campo - Av. de Portugal s/n. C.P. 28011 de Madrid.
- Señores de Luzón 10. C.P. 28013 de Madrid.
- Servicios Centrales de MADRID DESTINO, sitios en el espacio cultural Conde Duque, calle Conde Duque nº 9-11, 2ª Planta, Patio Sur. 28015 Madrid.
- Serrería Belga – Calle Alameda nº 15. C.P. 28014 de Madrid.
- Teatro Circo Price – Ronda de Atocha nº 35. C.P. 28012 de Madrid.
- Teatro Español – Calle Príncipe nº 25. C.P. 28012 de Madrid.
- Teatro Fernán Gómez – Plaza de Colón nº 4. C.P. 28001 de Madrid.

3.- DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

3.1 LOTE 1 - SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E HIGIENIZACIÓN Y FUENTES DISPENSADORAS Y SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS

3.1.1 ARRENDAMIENTO DE FUENTES

- En el momento de la convocatoria del presente procedimiento, se encuentran instaladas en los espacios gestionados por Madrid Destino las fuentes dispensadoras y las fuentes de agua potable de red por filtración indicadas a continuación, que suman un **total de cuarenta y seis (46)**. Sin perjuicio de lo anterior, Madrid Destino podrá modificar la ubicación durante la vigencia del contrato previa comunicación al adjudicatario, que asume dicha eventualidad. El adjudicatario no podrá modificar unilateralmente la ubicación de las fuentes dispensadoras y las fuentes de conexión a la red de agua, siendo necesario en todo caso la autorización previa de Madrid Destino:



CENTRO	Nº DE FUENTES DE BOTELLA	Nº FUENTES DE RED	TOTAL FUENTES INSTALADAS
Conde Duque-Oficinas Madrid Destino		2	2
Edificio Señores de Luzón nº 10, 3º P. 28013 Madrid		1	1
Recintos Feriales Casa de Campo-Pabellón de Autoridades	1		1
Recintos Feriales Casa de Campo-Pabellón de Cristal		1	1
Centro Centro	1		1
Cineteca		1	1
Matadero-Oficina Técnica Coordinación		1	1
Naves Matadero	5		5
Teatro Circo Price		1	1
Teatro Español	7		7
Teatro Fernán Gómez	9		9
Espacio Cultural Conde Duque	3	2	5
Espacio Quinta Los Molinos		1	1
Casa de la Panadería		6	6
Centro Cultural Daoiz y Velarde		3	3
Faro de Moncloa		1	1
	26	20	46

- Inicialmente se instalarán 26 Fuentes nuevas Dispensadoras y 20 Fuentes nuevas de red por filtración. El adjudicatario entregará a Madrid Destino un albarán justificativo de las fuentes instaladas en los distintos espacios, con indicación de la fecha de instalación, modelo, número de serie y ubicación de cada fuente instalada. Este albarán será firmado por una persona responsable de Madrid Destino.
- La **instalación y puesta en funcionamiento** de las fuentes deberá realizarse de forma gratuita y por cuenta del adjudicatario en un **plazo no superior a 10 días hábiles desde la firma del contrato**. Dentro de los 4 días siguientes a la firma del contrato, el Responsable del Suministro de la empresa adjudicataria se reunirá con el Responsable del Contrato de Madrid Destino para fijar el calendario de entrega de las fuentes, lugares de entrega y personas de contacto, etc. En el alcance de este pliego se han definido los centros donde se instalarán las fuentes y un número estimado de unidades por tipo de fuente. La localización concreta de cada una y, por tanto, el número final de unidades por tipo de fuente, se comunicará a la empresa adjudicataria.
- Una vez finalizado el contrato, la empresa adjudicataria retirará las fuentes y expositores sin coste para Madrid Destino.
- Durante la vigencia del contrato, Madrid Destino puede solicitar la instalación de nuevas fuentes dispensadoras y fuentes de conexión a la red de agua potable, tanto en los centros que se acaban de indicar, como en otros espacios que pueda gestionar en un futuro. Las características técnicas y la calidad de los nuevos elementos deberán ser, al menos, las mismas que los ya suministrados por el adjudicatario.
- De igual forma, Madrid Destino se reserva el derecho a reducir el número de fuentes instaladas, sin que el adjudicatario tenga derecho a reclamar, en ningún caso, indemnización alguna por este concepto. Esta circunstancia será comunicada al adjudicatario con dos (2) meses de antelación.



- La solicitud de instalación de nuevas fuentes o retirada de alguna ya instalada se realizará sólo por correo electrónico desde la dirección serVICIOSgenerales@madrid-destino.com.
- En todo caso, el suministro en régimen de arrendamiento de fuentes, se establece bajo demanda de Madrid Destino, que solicitará el mismo de conformidad con sus necesidades. El suministro se realizará en el lugar y horario que Madrid Destino designe.
- El plazo máximo para entregar las nuevas fuentes o retirar y cambiar de ubicación las ya instaladas será de **5 días hábiles** a contar desde la fecha de solicitud.
- El suministro deberá ejecutarse durante los doce (12) meses del año, no habiendo suspensión por periodo vacacional.

FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN

- ✓ Fuentes electrónicas de filtración con conexión a la toma de agua potable del edificio.
- ✓ Deberán tener agua fría y caliente.
- ✓ Deben cumplir estrictamente con las medidas frente al Covid-19 en cuanto a uso y manipulación: Debe contar con dispensación de agua por sistema de sensores.
- ✓ Altura mínima del área de dispensación de 25 cm para poder llenar botellas sin entrar en contacto con la boquilla del dispensador.
- ✓ Deberán disponer de un sistema que elimine virus y bacterias en un 99,99% hasta la boquilla de la Fuente.
- ✓ El adjudicatario realizará la instalación a toma de red de agua sin ningún coste para Madrid Destino y bajo su coordinación.
- ✓ Debe contar con un sistema de seguridad incorporado en la fuente que bloquee electrónicamente el paso del agua en caso de que, por rotura o negligencia, la fuente tenga una pérdida de agua.
- ✓ El **mantenimiento preventivo y correctivo** de las fuentes será por cuenta de la empresa adjudicataria.

El **mantenimiento preventivo** tendrá como objeto la limpieza exterior e interior y la higienización de las máquinas, la revisión de su correcto funcionamiento, así como cambios de filtros, membranas, etc.

La limpieza, higienización y revisión de funcionamiento se realizará con una **periodicidad semestral**.

El **mantenimiento correctivo** consistirá en la reparación de averías, daños o mal funcionamiento producido por el uso normal de las fuentes. Cualquier incidencia deberá ser atendida en un plazo máximo de **48 horas**.

FUENTES DISPENSADORAS

- ✓ Deberán tener agua fría y caliente.
- ✓ Sistema de extracción de agua mediante pulsadores.
- ✓ Altura mínima del área de dispensación (entre la salida del agua y la bandeja recoge gotas) de 25 cm para poder llenar botellas sin entrar en contacto con la boquilla del dispensador.
- ✓ Tendrán un portavasos integrado.
- ✓ Cada fuente dispensadora contará con un número de serie, con objeto de identificarla individualmente.



- ✓ Para cada fuente dispensadora, el adjudicatario ofrecerá, si Madrid Destino lo estima necesario, un soporte vertical o estantería para almacenar los bidones. El expositor de bidones será cedido e instalado de forma gratuita por el adjudicatario.
- ✓ El **mantenimiento preventivo y correctivo** de los dispensadores será por cuenta de la empresa adjudicataria.
El **mantenimiento preventivo** tendrá como objeto la limpieza exterior e interior y la higienización de las máquinas, la revisión de su correcto funcionamiento.
La limpieza, higienización y revisión de funcionamiento se realizará con una **periodicidad semestral**.
El **mantenimiento correctivo** consistirá en la reparación de averías, daños o mal funcionamiento producido por el uso normal de los dispensadores de agua. Cualquier incidencia deberá ser atendida en un plazo máximo de **48 horas**.

3.1.2 MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES

- ✓ El Responsable del Suministro de la empresa adjudicataria, será quien reciba las comunicaciones de incidencia y averías, así como cualquier consulta que se pueda producir.
- ✓ De cada revisión realizada a las fuentes, se emitirá un **informe**, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Ubicación, modelo y número de serie
 - Fecha de la actuación
 - Tipo de mantenimiento: preventivo o correctivo
 - Actuaciones realizadas
 - En el caso de avería, resumen y estado del equipo al final de la actuación realizada.
 - Referencia, en su caso, del nº de registro de la avería.
 - Nombre y Apellidos de la persona que ha realizado los trabajos.
 - Observaciones
- ✓ El informe se enviará por correo electrónico al departamento de servicios generales: serviciosgenerales@madrid-destino.com al día siguiente de realizar la intervención, para su seguimiento y control.
- ✓ En cada una de las fuentes se señalará, mediante pegatina u otro distintivo, la fecha de la última higienización realizada.

3.1.3 SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS

- ✓ El agua envasada, objeto de este suministro, deberá ser agua mineral natural sin gas, apta para el consumo humano de conformidad con lo previsto en el RD 1798/2010, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para el consumo humano, en su redacción vigente, dada, sucesivamente, por los Reales Decretos 688/2014, de 1 agosto y 314/2016 de 29 de julio.
- ✓ Las garrafas de agua que se insertarán en las Fuentes Dispensadoras deberán tener una capacidad de 8 litros.



- ✓ Estimación mensual orientativa de **2.792 litros** de agua, sin que tal cantidad suponga un compromiso para Madrid Destino.
- ✓ Las garrafas contendrán el agua para su consumo directo, debiendo cumplir con la normativa vigente en relación a su potabilidad, etiquetado y almacenaje.
 - Los productos deberán estar etiquetados, envasados y protegidos adecuadamente.
 - Las garrafas deben estar provistas de capucha/funda protectora o precinto de garantía para que se retire previamente a su colocación en la fuente dispensadora.
- ✓ Todos los envases deben ser de material autorizado para uso alimentario.
- ✓ De conformidad con lo establecido en el Apartado 18 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares e independientemente del volumen de la botella, lo que será objeto de valoración será el precio de **un (1) litro de agua**.
- ✓ El suministro deberá ejecutarse durante los doce (12) meses del año, no habiendo suspensión por periodo vacacional.
- ✓ La entrega y suministro deberá realizarse, por cuenta del adjudicatario, en un plazo **no superior a cinco (5) días hábiles** desde la solicitud de Madrid Destino en el lugar designado por Madrid Destino.
- ✓ La solicitud de suministro se realizará únicamente mediante correo electrónico. El adjudicatario debe facilitar a Madrid Destino una dirección de correo electrónico para poder realizar los pedidos.
- ✓ Será de cuenta del adjudicatario, todos los gastos asociados con el personal, transporte, carga, descarga y entrega del material suministrado.
- ✓ Todos los suministros efectuados deberán acompañarse del correspondiente albarán con el detalle de los productos suministrados, su precio unitario y totalmente valorado. El albarán de cada entrega, debe ser firmado por personal de Madrid Destino y luego se adjuntará copia del mismo a la factura que se emita por el suministro.

3.2 LOTE 2 - SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES

- El suministro se establece bajo demanda de Madrid Destino, que solicitará el mismo de conformidad con sus necesidades. El suministro se realizará en el lugar y horario que Madrid Destino designe.
- El suministro deberá ejecutarse durante los doce (12) meses del año, no habiendo suspensión por periodo vacacional.
- La entrega y suministro deberá realizarse, por cuenta del adjudicatario, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles desde la solicitud de Madrid Destino.



- La solicitud de suministro se realizará únicamente mediante correo electrónico. El adjudicatario debe facilitar a Madrid Destino una dirección de correo electrónico para poder realizar los pedidos.
- Será de cuenta del adjudicatario, todos los gastos asociados con el personal, transporte, distribución (carga y descarga) y entrega del material suministrado.
- Todos los suministros efectuados deberán acompañarse del correspondiente albarán. El albarán de cada entrega, debe ser firmado por personal de Madrid Destino y luego se adjuntará copia del mismo a la factura que se emita por el suministro. El albarán deberá contener el detalle de los productos suministrados, su precio unitario y totalmente valorado.

3.2.1 SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA

- ✓ El agua envasada, objeto de este suministro, deberá ser agua mineral natural sin gas, apta para el consumo humano de conformidad con lo previsto en el RD 1798/2010, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para el consumo humano, en su redacción vigente, dada, sucesivamente, por los Reales Decretos 688/2014, de 1 agosto y 314/2016 de 29 de julio.
- ✓ Las botellas de agua mineral que Madrid Destino solicite, podrán ser de alguno de los formatos siguientes:
 - 0,33 litros
 - 0,50 litros
 - 1,00 litro
- ✓ Las botellas contendrán el agua para su consumo directo, debiendo cumplir la normativa vigente en relación a su potabilidad, etiquetado y almacenaje. Los productos deberán estar etiquetados, envasados y protegidos adecuadamente.
- ✓ Todos los envases deben de ser de material autorizado para uso alimentario.
- ✓ Estimación **anual** orientativa de **60.700 unidades de botellas de 0,33L**, sin que tal cantidad suponga un compromiso para Madrid Destino. Se solicitarán puntualmente unidades de 0,5 litros y 1,00 litro.

3.2.2 SUMINISTRO DE VASOS DESECHABLES

- ✓ Vasos desechables de material reciclable de 220 ml.
- ✓ Estimación **anual orientativa de 150.000 unidades**, sin que tal cantidad suponga un compromiso para Madrid Destino.
- ✓ Se suministrarán en cajas de mil (1.000) unidades.



4.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR

El licitador deberá incluir la documentación técnica en el sobre único de declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

El incumplimiento de cualquiera de las características mínimas exigidas del material a suministrar y/o la no aportación de la documentación que identifique dichas características, supondrá que la propuesta correspondiente no sea valorada, quedando en consecuencia excluida de la presente contratación.

4.1.1 LOTE 1 - SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE FUENTES DE AGUA POTABLE DE RED POR FILTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E HIGIENIZACIÓN Y FUENTES DISPENSADORAS Y SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA PARA LAS FUENTES DISPENSADORAS

- ✓ Ficha técnica y características de cada modelo de Fuente de agua potable de conexión a red y de Fuente dispensadora ofertadas.
- ✓ Ficha técnica de los bidones de agua mineral sin gas que entregarán a Madrid Destino.
- ✓ Catálogo de productos complementarios y/o formatos, incluido su precio, **si bien no es un aspecto que sea objeto de valoración en el presente procedimiento de contratación.** Si de manera excepcional Madrid Destino precisa el suministro de algún elemento del citado catálogo, lo solicitará al adjudicatario, que deberá mantener en todo caso el precio que conste en el mismo.

4.1.2 LOTE 2 - SUMINISTRO DE BOTELLAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES

- ✓ Ficha técnica de las botellas de agua mineral sin gas ofertadas.
- ✓ Ficha técnica de vasos desechables de material reciclable ofertados.
- ✓ Catálogo de productos complementarios y/o formatos, incluido su precio, **si bien no es un aspecto que sea objeto de valoración en el presente procedimiento de contratación.** Si de manera excepcional Madrid Destino precisa el suministro de algún elemento del citado catálogo, lo solicitará al adjudicatario, que deberá mantener en todo caso el precio que conste en el mismo.

5.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

De conformidad con lo señalado en la Cláusula Tercera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Órgano de contratación de MADRID DESTINO designará un Responsable del contrato al que le corresponde, en base al artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el Órgano de contratación le atribuya.

El Responsable del contrato supervisará y controlará la ejecución del suministro objeto de la presente contratación, junto con el Responsable del suministro (interlocutor) designado por el adjudicatario de cada uno de los Lotes, que se describe en el siguiente apartado del presente Pliego.



6.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO / SUSTITUTO

El Departamento de Servicios Generales, incluido orgánicamente en la Dirección Económico Financiera de MADRID DESTINO, será la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato correspondiente a cada Lote. El Órgano de Contratación designará un Responsable del contrato, que formará parte de la citada Área y que será el encargado de velar por el óptimo cumplimiento del objeto de la contratación.

El adjudicatario de cada uno de los lotes estará obligado a nombrar un Responsable del suministro que será el interlocutor con el Responsable del contrato de MADRID DESTINO a los efectos de la coordinación del cumplimiento del objeto del contrato, por lo que, con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, deberá facilitar la identidad de dicho interlocutor, junto con los datos necesarios para su fácil localización, especialmente el número de teléfono y el correo electrónico. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un sustituto del responsable del suministro.

Dicho interlocutor deberá remitir a MADRID DESTINO un parte con las incidencias que se produzcan con motivo de la ejecución del Lote al que se refiera.

MADRID DESTINO proporcionará al interlocutor todas las indicaciones necesarias para facilitar el óptimo cumplimiento del contrato.

7.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El adjudicatario de cada uno de los lotes actuará de forma diligente, procurando el suministro, ejecución y buen fin de los trabajos objeto del contrato, todo ello en los términos y condiciones pactados en el contrato y sus Anexos, prestando los servicios necesarios bien de forma directa o previo consentimiento expreso de MADRID DESTINO, a través de subcontrataciones con las personas físicas o jurídicas que efectivamente los presten.

El adjudicatario de cada uno de los lotes se compromete a poner todos los medios técnicos, materiales y económicos que exija la realización del objeto del contrato, teniendo a su cargo la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para su óptima realización, así como la adecuación de los mismos al fin contratado. En este sentido, asumen personalmente la garantía del cumplimiento de las exigencias y obligaciones administrativas y fiscales anejas a la ejecución del contrato que le corresponden de acuerdo con la legislación vigente.

8.- RESPONSABILIDAD

El adjudicatario de cada uno de los lotes será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el suministro, se causen a terceros y/o a MADRID DESTINO, así como al espacio donde el suministro sea entregado, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate con motivo de lo establecido en el



presente documento, en su caso, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

Previamente a la adjudicación del contrato, el adjudicatario de cada uno de los lotes deberá acreditar la constitución del correspondiente seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la ejecución del contrato, mediante la presentación de las condiciones particulares de la póliza suscrita, así como el recibo del último pago realizado. En todo caso, dicho seguro deberá respetar las condiciones establecidas en el **Apartado 16 del Anexo I** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y estar vigente y al corriente de pago durante todo el periodo de vigencia del contrato.

9.- **NORMATIVA LABORAL**

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal, sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en material laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

La presente contratación no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos los trabajadores, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario se compromete a que su personal disponga de la formación y aptitudes adecuadas para el desempeño de la actividad. Asimismo, el adjudicatario se compromete a que el personal asignado para la ejecución del suministro se halle en todo momento durante su prestación, en perfecto estado psíquico y físico y mantener una imagen correcta e higiénica tanto en su aspecto exterior (vestimenta, peinado, aseo, etc.) como en su comportamiento.

10.- CLÁUSULAS SOCIALES

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario, las cláusulas sociales establecidas en el presente pliego que se relacionan a continuación, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el **Apartado 28 del Anexo I** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1. El adjudicatario estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas socio laborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento de la presente contratación se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

2. En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona Responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice su cumplimiento.

3. En materia de seguridad y salud laboral:

La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.



De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

4. En materia de empleo

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que ejecuten el suministro, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato y/o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

CONTROL EJECUCIÓN DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES

El responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que en relación con las cláusulas sociales sean impuestas a la empresa adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social y laboral vigente.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente.



11.- MEDIDAS COVID-19

Madrid Destino adoptará las medidas necesarias para que la mercantil adjudicataria reciba la información y las instrucciones adecuadas, en relación con el procedimiento establecido para hacer frente a posibles contagios del COVID-19, de los riesgos existentes en el centro de trabajo y las medias de protección y prevención correspondientes, así como sobre las medidas de emergencia a aplicar, para su traslado a sus respectivos trabajadores.

El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, se establezcan por Madrid Destino.

En Madrid, a 28 de abril de 2022

Conforme:

MADRID DESTINO

ADJUDICATARIO