



EXPEDIENTE: SP21-00634 / SP21-00635

SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales.

SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LOTES, DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (LOTE 1) Y DEL SERVICIO AUXILIAR DE SERVICIOS (LOTE 2), A PRESTAR CON MOTIVO DE LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO. CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., DE CAMPAÑAS, ACTIVIDADES CULTURALES Y FIESTAS, QUE SE REALICEN EN INSTALACIONES MUNICIPALES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN LA VÍA PÚBLICA, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ÍNDICE

A. CONDICIONES GENERALES

- 1. OBJETO DEL CONTRATO Y NORMATIVA APLICABLE**
- 2. RESPONSABLE DEL CONTRATO DE MADRID DESTINO (PARA AMBOS LOTES)**
- 3. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS MERCANTILES LICITADORAS**
 - 3.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales**
 - 3. 2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales**
- 4. CONDICIONES DEL SERVICIO A PRESTAR EN CADA LOTE: HORAS Y MEDIOS PERSONALES.**
 - 4.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales**
 - 4.2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales**
 - 4.3. Aspectos aplicables a ambos Lotes.**
- 5. FORMACIÓN**
 - 5.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales**



5.2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

6.- MEDIOS TÉCNICOS

6.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

6.2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

B. PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PARA AMBOS LOTES

1. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
2. SATISFACCIÓN
3. LIBRO DE SERVICIO E INCIDENCIAS
4. IDENTIFICACIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y OBJETOS
5. CONTROL DE ACTIVIDADES
6. CONFLICTO COLECTIVO

C.- APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD

D.- APLICACIÓN DEL I CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE EMPRESAS DE SERVICIOS AUXILIARES DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES.

E.- MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

F. CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN PARA AMBOS LOTES

G.- CONFIDENCIALIDAD Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ANEXO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



EXPEDIENTE: SP21-00634 / SP21-00635

SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales.

SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LOTES, DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (LOTE 1) Y DEL SERVICIO AUXILIAR DE SERVICIOS (LOTE 2), A PRESTAR CON MOTIVO DE LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO. CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., DE CAMPAÑAS, ACTIVIDADES CULTURALES Y FIESTAS, QUE SE REALICEN EN INSTALACIONES MUNICIPALES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN LA VÍA PÚBLICA, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

A. -CONDICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NORMATIVA APLICABLE

La sociedad mercantil municipal Madrid Destino Cultura Turismo Negocio, S.A., (en adelante, "MADRID DESTINO") tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, reuniones profesionales y cualquier otro evento de naturaleza similar.

De conformidad con lo anterior, constituye el objeto del presente contrato la prestación del servicio de vigilancia, seguridad y del servicio de auxiliar de servicios, con motivo de las actividades culturales que organice MADRID DESTINO y que tendrán lugar en diferentes recintos, espacios culturales de Madrid, parques, plazas y espacios públicos, así como en la vía pública, y cualesquiera otros que MADRID DESTINO considere durante el periodo de vigencia del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023.

La presente contratación se articula en los **Lotes** que se relacionan a continuación:

- 1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales:** servicio de seguridad y vigilancia a prestar con motivo de las actividades culturales que organice MADRID DESTINO y que tendrán lugar en diferentes instalaciones municipales, espacios públicos y privados, así como en la vía pública, dentro del



periodo del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023, ambos incluidos, donde se incluye, además, la prestación del servicio de vigilancia en las actividades de montaje y desmontaje de la infraestructura que se precise para el correcto desarrollo de las mismas.

- 2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales:** servicio auxiliar de servicios a prestar con motivo de las actividades culturales que organice MADRID DESTINO, y que tendrán lugar en diferentes instalaciones municipales, espacios públicos y privados, así como en la vía pública, dentro del periodo del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023, ambos incluidos, donde se incluye, además, la prestación del servicio citado en las actividades de montaje y desmontaje de la infraestructura que se precise para el correcto desarrollo de las mismas.

En todo caso, sólo se abonarán los servicios efectivamente prestados en cada uno de los Lotes, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe de adjudicación y sin que el servicio pueda prestarse más allá del fin del periodo de vigencia del servicio correspondiente a cada Lote.

MADRID DESTINO comunicará a la mercantil adjudicataria de cada Lote con antelación, las fechas de prestación del servicio, con indicación de la concreta actividad cultural, así como su distribución horaria.

Siendo el periodo previsto de prestación del servicio, del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023, a título simplemente enunciativo y sin tener carácter obligatorio para MADRID DESTINO, se indican a continuación una serie de actividades que hasta la fecha han venido celebrándose habitualmente dentro del mismo: Festival Luz Madrid; Festival de Jazz; Fiestas de Navidad; Carnaval; Año Nuevo Chino; San Isidro; y Veranos de la Villa.

No se incluye dentro del objeto de presente procedimiento, la prestación del servicio de vigilancia y seguridad y del servicio auxiliar de servicios, con motivo de la celebración de la **Cabalgata de Reyes de Madrid**, que se prestará a través de la convocatoria de un procedimiento de contratación independiente que recoja las necesidades específicas una vez que hayan sido definidas.

Las mercantiles licitadoras en general y la mercantil adjudicataria de cada uno de los Lotes en particular, asumen la circunstancia de que, con motivo de la evolución de la pandemia del COVID-19, todas o alguna de las actividades culturales que organice MADRID DESTINO durante el periodo de vigencia de la contratación, no pueda finalmente celebrarse y, en consecuencia, el servicio no se preste en la actividad y/o actividades afectadas. En este supuesto, ninguna mercantil podrá solicitar indemnización alguna a MADRID DESTINO.

En el caso de que la cancelación se produzca una vez iniciada la prestación del servicio en el Festival que corresponda, la mercantil adjudicataria tendrá derecho al pago de las horas efectivamente prestadas, sin que tenga derecho a indemnización alguna adicional con motivo de la cancelación.



En el presente procedimiento, se permite la subcontratación de los servicios que constituyen el objeto de contratación (tanto el correspondiente al Lote 1 como al Lote 2) conforme se detalla en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación.

La normativa de aplicación a la prestación del servicio objeto de contratación, es la indicada a continuación:

SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
- Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por R.D. 2364/1994, de 9 de diciembre o el que en su caso le sustituya.
- R.D. 2487/1998, de 20 de noviembre, mediante el cual se regula la aptitud psicofísica necesaria para tener y usar armas, así como para prestar servicios de seguridad privada.
- Restante normativa que resulte de aplicación.

SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

- I Convenio Estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Código de convenio: 99100265012021).

Para ambos lotes:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, la "LCSP").
- Reglamento (UE) General 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Normas sociolaborales vigentes en España, en la Unión Europea y en la OIT.
- Restante normativa que resulte de aplicación.

Antes del inicio de la prestación del servicio, MADRID DESTINO facilitará a la mercantil adjudicataria de cada uno los Lotes el protocolo de actuación para minimizar los riesgos derivados del COVID-19, que deberá seguir en todo caso.

El servicio en ambos Lotes deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir el adjudicatario de cada uno los Lotes en todo caso, las indicaciones dadas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

Serán de cuenta del adjudicatario de cada uno los Lotes los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal que preste el servicio en cada uno de los Lotes, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos.



La presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y, en todo caso, de la mercantil adjudicataria, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

2. RESPONSABLE DEL CONTRATO DE MADRID DESTINO (PARA AMBOS LOTES)

En ambos Lotes, corresponderá de forma exclusiva al responsable del contrato de MADRID DESTINO la realización de cualesquiera indicaciones relacionadas con la ejecución del contrato del Lote que se refiera y que se encuadren dentro del concepto de coordinación técnica. Dichas indicaciones se realizarán a las personas que hayan sido designadas por el adjudicatario como responsable del servicio o su sustituto. Las indicaciones se trasladarán, **por escrito**, preferiblemente por correo electrónico y, en su defecto y en caso de ser necesario, de forma verbal.

3. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS MERCANTILES LICITADORAS

3.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

Las mercantiles licitadoras del Lote 1 en general y la mercantil que resulte adjudicataria en particular, deberán disponer de los siguientes requisitos y características:

- De conformidad con lo establecido en los Artículos 1.1.a) y f), 2.1 y 6 del Reglamento de Seguridad Privada, deberán estar inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de Policía, referido al ámbito de actividad y territorial objeto de este contrato.
- Deberán cumplir los requisitos establecidos en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, así como en las demás leyes, reglamentos y disposiciones de carácter estatal, autonómico y municipal, que resulten de aplicación.
- Deberán disponer de una central de comunicaciones para la coordinación y gestión de su personal, de manera eficaz y eficiente para la prestación del servicio.
- Deberá disponer de una delegación o sucursal en la Comunidad de Madrid conforme a los requisitos previstos en el Artículo 17.2.b) del Reglamento de Seguridad Privada. Dicha sucursal deberá contar con los necesarios permisos de carácter municipal, los cuales podrán ser requeridos en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

3. 2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

- Entidades independientemente de la forma jurídica que adopten, que se dediquen a la prestación para terceros de las actividades reguladas en el Artículo 6 apartado 2 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, conforme se señala en el Artículo 3 del I Convenio Estatal de Empresas de Servicios Auxiliares de Información, de Recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.



4. CONDICIONES DEL SERVICIO A PRESTAR EN CADA LOTE: HORAS Y MEDIOS PERSONALES.

4.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

a) Coordinadores.

El adjudicatario designará un Coordinador de Seguridad Privada que esté en posesión de la Tarjeta de Identificación Profesional de Director de Seguridad con una antigüedad mínima de tres (3) años, según lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, como Interlocutor del adjudicatario con la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. El coordinador tendrá dedicación exclusiva durante la celebración de las actividades culturales, estando en todo momento a disposición de la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO para canalizar las instrucciones que reciba de ésta, verificando el cumplimiento de los servicios encomendados. El adjudicatario facilitará la identidad del coordinador, a los efectos de que sea el interlocutor válido con el Responsable del contrato de MADRID DESTINO en la resolución de cuestiones que afecten al normal desarrollo del servicio y aquellas otras que por su naturaleza requieran su intervención.

Junto al anterior coordinador se podrán solicitar para cada actividad hasta un máximo de 4 coordinadores-inspectores, que estén en posesión de la Tarjeta de Identificación Profesional de Director de Seguridad, de carácter operativo que desarrollarán sus funciones con presencia física en las actividades culturales que así lo establezca el Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. En todo caso, el o los Coordinadores tienen que estar presente en las actividades culturales por orden de importancia o previsión de afluencia de público, que se realicen en las diferentes localizaciones según el criterio del Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. En estos supuestos, podrán asumir el rol de jefe de emergencia durante el desarrollo de la actividad o espectáculo objeto de propuesta por parte de MADRID DESTINO.

Las funciones de o de los coordinadores de servicios son las de verificar y comprobar el exacto cumplimiento de las funciones y obligaciones atribuidas a vigilantes de seguridad, encargándose de velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables al personal operativo, tomando las medidas de urgencia que estime oportunas, especialmente en casos de alteración del orden público o accidentes, así como la coordinación del servicio de la empresa adjudicataria, encargándose de la solución de las incidencias que puedan surgir para una mayor eficacia y cumplimiento de los objetivos de los mismos. Finalmente, el Coordinador supervisará y dirigirá el servicio, propondrá mejoras y medidas a adoptar en orden a conseguir una mayor eficacia y eficiencia del mismo y elaborará las operativas de seguridad de las diferentes actividades que se realicen. Cualquier tipo de incidencia con afectación en el servicio de seguridad dispuesto deberá ser trasladada de forma urgente a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO por correo electrónico de forma preferente.

Antes del inicio de la campaña, actividad cultural o fiesta se realizará, de forma obligatoria, un briefing previo, que firmará también el Coordinador o coordinadores, relacionado con el desarrollo de la campaña, actividad cultural o fiesta, en el que el Coordinador como mínimo explicará de forma clara y comprensible los recorridos y salidas de evacuación, uso y manejo



de medios de extinción de incendios, actuación ante paquetes sospechosos, ordenes de puesto, nomenclaturas y consignas de comunicación de las diferentes zonas de la instalación y posibles riesgos, puntos de encuentro, funciones e instrucciones a seguir por los diferentes equipos nominativos integrantes de la organización de emergencias del Plan de Autoprotección o Plan de emergencias de la instalación o elaborado para la campaña, actividad cultural o fiesta que se realizará en cada localización. El briefing lo remitirá a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO con carácter previo al inicio de la campaña, actividad cultural y fiesta.

Se realizará una hoja de control de firmas o presencia, que el coordinador o coordinadores de la empresa designados en cada localización firmarán y que remitirán a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. Asimismo, acreditará la entrega de los trípticos informativos, protocolos de actuación y el directorio nominativo de personal de emergencias del evento.

MADRID DESTINO se reserva el derecho de aceptación de las personas propuestas como coordinador o coordinadores por la empresa, solicitando, en caso de no aceptación, que se formule una nueva propuesta diferente de la anterior en un plazo máximo de una semana. Para la elección de esta figura se valorará lo anteriormente dispuesto.

Una vez designado el o los Coordinadores y, durante el periodo de prestación de sus servicios, la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO se reserva el derecho a solicitar la sustitución del Coordinador por otro diferente en el plazo máximo de siete (7) días desde que se comunique de forma expresa la designación de los mismos, cuando se haya producido un incumplimiento de la legislación aplicable y/o de las instrucciones y protocolos internos trasladados por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

La presencia del o los Coordinadores podrá solicitarse en las reuniones previas con el Responsable del contrato de MADRID DESTINO, con el fin de asesorar y planificar las operativas y Planes de vigilancia, coordinar los diferentes equipos de trabajo y, además, en todas aquellas circunstancias especiales que así se consideren por parte de MADRID DESTINO.

Estos coordinadores, mientras desarrollan las funciones antes descritas, deberán contar con la dotación y medios técnicos necesarios para el desarrollo de las mismas, entre ellos uno o varios teléfonos móviles con conexión de datos ilimitados, 4G o superior, ordenadores portátiles o similar con acceso a la red, programas de tratamiento de datos y correo electrónico, sistema de cuadrantes y control de la presencia del personal necesario para el desarrollo de las diferentes actividades (gestión integral de personal) y vehículos para su desplazamiento, todo ello según lo previsto en la dotación de medios técnicos del presente Pliego.

El número de horas máximo estimado de presencia del coordinador/es será de 625 horas, distribuidas a lo largo de los días y horas en los que se desarrollen las campañas, actividades culturales o fiestas, siendo la distribución orientativa la indicada a continuación:



Año 2022

240 horas

Año 2022

385 horas

b) Vigilante de seguridad sin arma.

El servicio de seguridad y vigilancia constará en total de un máximo estimado de 19.126 horas de vigilantes de seguridad sin arma, distribuido a lo largo de los días y horas en los que se desarrollen las campañas, actividades culturales o fiestas.

De estas 19.126 horas máximas totales estimadas se garantiza la prestación de un servicio mínimo de 1.000 horas.

La distribución orientativa estimada es la indicada a continuación:

Año 2022

Tipo de hora	Total horas
Horas laborables diurnas	1596
Horas laborables nocturnas	945
Horas festivas diurnas	991
Horas festivas nocturnas	668
Total	4200

	FESTIVAL LUZ MADRID	JAZZ NOV	NAVIDADES DIC
HLD	784	32	780
HLN	591	32	322
HFD	512	16	463
HFN	446	16	206
TOTAL	2333	96	1771

Año 2023

Tipo de hora	Total horas
Horas laborables diurnas	5822
Horas laborables nocturnas	3418
Horas festivas diurnas	3786
Horas festivas nocturnas	1900
Total	14926



	CARNAVAL	AÑO CHINO	RAMADAN	SAN ISIDRO	FLAMENCO	21 DISTRITOS	VERANOS
HLD	140	227	98	1313	227	102	3715
HLN	46	80	56	663	50	98	2425
HFD	0	210	26	1005	210	663	1672
HFN	4	36	44	552	36	204	1024
TOTAL	190	553	224	3533	523	1067	8836

Las horas estimadas de prestación del servicio de seguridad y vigilancia y la distribución horaria son orientativas, dado que se trata de una estimación que se establece para el cálculo del presupuesto base de licitación de la presente contratación, sin perjuicio de su posterior adaptación a las necesidades reales de las actividades reales que se desarrollen.

Una vez se conozca la programación definitiva de cada una de las actividades culturales, la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO concretará al adjudicatario la previsión definitiva.

En todo caso, sólo se abonarán los servicios efectivamente prestados en el presente Lote, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe de adjudicación y sin que el servicio pueda prestarse más allá del fin del periodo de vigencia del servicio correspondiente al presente Lote.

En montajes y desmontajes al vigilante o jefe de equipo de cada espacio o zona delimitada de trabajo ejercerá la figura de Jefe de Emergencia o suplente, tal y como se especifique en los Planes de Autoprotección o Planes de emergencia en su caso. En eventos, actividades recreativas o espectáculos públicos asumirán en todo caso el rol de Jefes de Intervención.

La contratación mínima de servicio será de cuatro (4) horas.

c) Vigilante de seguridad con arma.

El servicio de seguridad y vigilancia constará en total de un máximo estimado de 144 horas de vigilantes de seguridad con arma, distribuido a lo largo de los días y horas en los que se desarrollen las campañas, actividades culturales o fiestas.

La distribución orientativa estimada es al indicada a continuación:

Año 2022 no se prestarán hora de vigilante de seguridad con arma

Año 2023

Tipo de hora	Total horas
Horas festivas diurnas	72
Horas festivas nocturnas	72
Total	144



M J J A S	
	Nº HORAS
HFD	72
HFN	72

Los vigilantes deberán tener la formación establecida en la resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad, por la que se determinan los programas de formación del personal de seguridad privada en concreto para vigilantes de explosivos.

d) Consideraciones para los vigilantes de seguridad

El servicio de seguridad y vigilancia se prestará mediante vigilantes de seguridad sin arma o con arma debidamente documentados y uniformados, ostentado el distintivo del cargo y la tarjeta de identidad profesional (TIP) en vigor, que porten los medios de defensa reglamentarios y homologados, por empresa autorizada del Ministerio del Interior, sin implicar el ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos, según lo dispuesto en el Artículo 17 de la LCSP, Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada; Reglamento de Seguridad Privada aprobado por Real Decreto 2364/94, de 9 de diciembre; y R.D. 2487/1998, de 20 de noviembre, por el que se regula la aptitud psicofísica necesaria para la tenencia y uso de armas y para prestar servicios de seguridad privada.

La mercantil adjudicataria deberá acreditar, mediante listado de personal encargado de la vigilancia, que su personal está registrado ante el órgano competente en materia de seguridad de la Administración.

En el listado se contendrán los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Cargo
- Tarjeta de identificación profesional (TIP) en vigor
- N.º de la Seguridad Social
- Categoría y tipo de contrato
- Cursos profesionales relacionados con el puesto de trabajo
- Antigüedad
- Jornada laboral

La misma información deberá aportarse por la empresa cuando se produzca la sustitución de algún efectivo.

El personal del servicio de vigilancia y seguridad deberá cumplir en todo momento las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo, puntualidad y horario de trabajo. Todos los vigilantes de seguridad, sin excepción, portarán la misma uniformidad completa y la dotación exigida por la legislación vigente, diferenciándose de otros trabajadores que presten servicio en las distintas localizaciones. Deberán estar dotados con equipo de radio-transmisiones debiendo estar conectados entre sí y con la empresa de seguridad y servicio de emergencias (policía,



emergencia sanitaria, etc.) mediante teléfono móvil u otro medio de comunicación válido con la posibilidad de facilitar el contacto para una correcta comunicación. Para prestar este servicio, los vigilantes de seguridad se atenderán en sus actuaciones a los principios básicos recogidos en el artículo 30 de la Ley de Seguridad privada. Ante cualquier indicio de actuaciones incorrectas o indebidas, el responsable del contrato de MADRID DESTINO podrá exigir al responsable de la empresa adjudicataria su intervención inmediata, instándole a que se cumplan las prescripciones de este Pliego en materia de sustitución.

El personal del servicio de seguridad desempeñará las funciones establecidas en la normativa vigente, en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y en su Reglamento de desarrollo, sin ánimo de exhaustividad:

- La vigilancia en acontecimientos culturales, deportivos o cualquier otro evento de relevancia social que se desarrolle en vías o espacios públicos o de uso común, en coordinación, en todo caso, con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- La vigilancia y protección en recintos y espacios abiertos que se encuentren delimitados.
- Vigilancia en las instalaciones y en las actividades desarrolladas en cada localización.
- Vigilancia y protección de las entradas y salidas de personas, bienes, objetos, materiales que puedan encontrarse en los diferentes espacios culturales de Madrid, parques, plazas y espacios públicos, así como vía pública en los que se desarrollen las diferentes actividades culturales.
- Información ciudadana en los diferentes puestos que se preste servicio en la instalación o localización.
- Evitar la comisión de toda clase de actos delictivos y actuar conforme la normativa vigente cuando aquellos se produzcan.
- Realización de las rondas e inspecciones de reconocimiento de la instalación, localización o espacio en la que se desarrolle la actividad con el objeto de garantizar la protección de personas y bienes. Los vigilantes de seguridad se dedicarán exclusivamente a las funciones de seguridad propias, no pudiendo simultanearlas con otras no directamente relacionadas con aquélla.
- Informar al responsable del contrato, a través del responsable de la empresa, de todas las incidencias que acontezcan y puedan afectar al correcto desarrollo de las actividades culturales que se realicen en diferentes espacios culturales de Madrid, parques, plazas y espacios públicos, así como vía pública”.
- Colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.



- Control de la ocupación prevista en los espacios delimitados mediante sistema manual o automático de control del aforo.

El adjudicatario elaborará y ejecutará para cada localización y actividad a desarrollar, una operativa de vigilancia en la que se describa el servicio a desarrollar para cada evento y un plan de vigilancia. En esta operativa deben figurar al menos los horarios del personal a prestar el servicio, funciones y, en general, cualquier tipo de información que pueda tener relevancia o influya en el servicio prestado. Se facilitarán a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO aquellas operativas necesarias para los servicios en eventos, con antelación de setenta y dos (72) horas del inicio de la prestación del servicio, sin coste para MADRID DESTINO.

De las inspecciones que se realicen, que tendrán una periodicidad diaria e incluirán evento, montaje y desmontaje, especialmente en horario nocturno, se presentará informe que incluya control de firmas y fotografías de la localización correspondiente. Este informe tendrá una periodicidad semanal o plazo inferior según las circunstancias de la actividad.

El personal del servicio de seguridad desempeñará las funciones establecidas en la normativa vigente y en particular en el artículo 32 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y su Reglamento de desarrollo.

El personal del servicio de seguridad colaborará en las inspecciones o controles reglamentarios establecidos en la normativa vigente. Asimismo, colaborará en las actividades culturales, montajes y desmontajes en los que se solicite por la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO, en de los vallados, catenarias, cinta de balizar, lonetas, cartelería y señalización.

El personal de seguridad que figura en la operativa de vigilancia de la campaña, actividad cultural o fiesta, formará parte de los Planes de Autoprotección realizados y de los planes o plan de seguridad y emergencias que se prevean para los espacios en los que se desarrollen las actividades. Bajo ningún concepto permitirá el bloqueo o entorpecimiento de vestíbulos, pasillos, escaleras o puertas de salida, con instalaciones, muebles o cualquier clase de elementos que impidan o dificulten su utilización. Además, evitará la superación de la ocupación o aforo máximo establecido en cada espacio bajo su vigilancia y control. Igualmente, dará el debido cumplimiento al derecho de admisión, condiciones legales y particulares, establecido desde MADRID DESTINO. Controlarán, además, el tránsito de zonas reservadas.

4.2. SP21-00635: Lote 2 - Auxiliar de servicios.

a) Coordinador o coordinadores del servicio auxiliar:

La empresa adjudicataria designará un coordinador del servicio que supervisará el servicio y comprobará que su prestación se realiza en las condiciones señaladas en el presente Pliego.

Será el interlocutor con la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO y pondrá en conocimiento cualquier incidencia acontecida en el servicio. Además de realizar las tareas



propias de su función, distribuirá el trabajo e indicará como realizarlo, confeccionando los partes oportunos y comunicará cuantas anomalías e incidentes se produzcan a su superior y al Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO.

Junto al anterior, MADRID DESTINO podrá solicitar un máximo de hasta cuatro (4) coordinadores de Servicios que desempeñen su función de forma presencial en los eventos que así lo establezca el Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. Estos mandos intermedios están encargados de orientar al personal que tenga a su cargo, así como coordinar los trabajos entre el personal que de él dependa. Además, deberán verificar y comprobar el exacto cumplimiento de las funciones y obligaciones atribuidas a las demás personas trabajadoras, dando cuenta inmediatamente al jefe inmediato correspondiente, de cuantas incidencias observe en la prestación de los servicios, tomando las medidas de urgencia que estime oportunas, encargándose de mantener la disciplina y pulcritud entre su personal. De todas estas incidencias deberán informar al Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO mediante informe escrito o correo electrónico. Para el correcto desarrollo de su función dispondrán de teléfono móvil con red de datos y llamadas sin restricciones, ordenador portátil o similar con red de datos que disponga de software o programas de textos, correo electrónico y sistema de gestión de presencia de personal (cuadrante de servicio).

Antes del inicio de la actividad cultural se realizará, de forma obligatoria, un briefing previo por el coordinador o por la persona designada por la Dirección de Seguridad MADRID DESTINO. El briefing se firmará y se dará traslado del mismo a la citada Dirección, con la mayor antelación.

El número de horas máximo estimado de presencia del coordinador/es será de 625 horas, distribuidas a lo largo de los días y horas en los que se desarrollen las campañas, actividades culturales o fiestas, siendo la distribución orientativa la indicada a continuación:

Año 2022

240 horas

Año 2022

385 horas

b) Auxiliares de servicio

El servicio de auxiliares de servicio constará en total de un máximo de 8.039 horas de auxiliar de servicios distribuido a lo largo de los días y horas en los que se desarrollen las actividades culturales que tendrán lugar en diferentes espacios culturales de Madrid, parques, plazas y espacios públicos, así como vía pública.

De estas 8.039 horas máximas totales estimadas se garantiza la prestación de un servicio mínimo de 400 horas.



La distribución orientativa estimada es al indicada a continuación:

Año 2022

Total horas

2.467

	FESTIVAL LUZ MADRID	JAZZ NOV	NAVIDADES DIC
HLD	646	7	68
HLN	304	12	352
HFD	462	25	49
HFN	276	42	224
TOTAL	1688	86	693

Año 2023

Total horas

5.572

	Febrero CARNAVAL	Marzo AÑO CHINO	Abril RAMADAN	Mayo SAN ISIDRO	Junio FLAMENCO	M-J-J-S 21 DISTRITOS	J-J-A-S VERANOS
HLD	0	24	62	314	24	50	2420
HLN	0	0	12	76	0	44	100
HFD	160	98	25	448	98	332	968
HFN	0	0	7	90	0	140	80
TOTAL	160	122	106	928	122	566	3568

Las horas estimadas de prestación del servicio auxiliar de servicios y la distribución horaria son orientativas, dado que se trata de una estimación que se establece para el cálculo del presupuesto base de licitación de la presente contratación, sin perjuicio de su posterior adaptación a las necesidades reales de las actividades reales que se desarrollen.

Una vez se conozca la programación definitiva de las actividades culturales, la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO concretará al adjudicatario la previsión definitiva de horas.

En todo caso, sólo se abonarán los servicios efectivamente prestados en el presente Lote, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe de adjudicación y sin que el servicio pueda prestarse más allá del fin del periodo de vigencia del servicio correspondiente al presente Lote.



A efectos de la prestación del servicio de auxiliar de servicios, se tendrá presente el precio/hora único ofertado por el licitador que resulte adjudicatario, sin diferenciar ni días ni franjas horarias de prestación del servicio.

La contratación mínima de servicio será de cuatro (4) horas.

Los auxiliares de servicio desempeñarán las siguientes funciones:

- Las establecidas para el Grupo Profesional 5. Personal Operativo, en el Artículo 16, letra A) y B) del I Convenio Estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.
- Las establecidas en el artículo 5 del Decreto 163/2008, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se regula la actividad de control de acceso a espectáculos públicos y actividades recreativas:

El auxiliar de servicios especializado de control de acceso podrá desarrollar las siguientes funciones:

- a) Dirigir y asegurar la pacífica entrada de personas al establecimiento público, espectáculo público o actividad recreativa, con el fin de que no perturben el desarrollo del espectáculo o la actividad recreativa que se realice.
- b) Comprobar la edad de las personas que pretendan acceder al local cuando sea procedente.
- c) Controlar la adquisición de la entrada o localidad por parte de los asistentes al establecimiento.
- d) Controlar en todo momento que no se exceda el aforo autorizado utilizando los equipos que les dote su empresa para la correcta medición o conteo.
- e) Requerir la intervención del personal del servicio de vigilancia del establecimiento, si lo tuviera, o en su defecto, de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para que impida el acceso de las personas que incumplan las condiciones específicas de admisión autorizadas.
- f) Controlar el tránsito de zonas reservadas.
- g) Vigilar que las bebidas expedidas en el interior del local se consuman dentro del mismo y no sean, en ningún supuesto, sacadas al exterior.
- h) Prohibir el acceso del público a partir del horario de cierre del local.
- i) Informar inmediatamente al personal de vigilancia, si lo tuviera, o en su defecto, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, de las alteraciones del orden que se



produzcan en los accesos o en el interior del establecimiento, sin perjuicio de las actuaciones que pueda llevar a cabo con el fin de velar por la integridad física de las personas y los bienes, cuando la urgencia lo requiera.

j) Permitir y colaborar en las inspecciones o controles reglamentarios establecidos en la normativa vigente.

En las campañas, actividades culturales, montajes y desmontajes en los que se solicite por la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO, los auxiliares de servicio colaborarán en la carga, desplazamiento y colocación de los vallados, catenarias, cinta de balizar, lonetas, cartelera y señalización necesarios, para la canalización y control de acceso de asistentes.

El personal auxiliar de servicios deberá cumplir en todo momento las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo, puntualidad y horario de trabajo. Todos los auxiliares sin excepción prestarán servicio con la ropa de trabajo conforme a lo señalado en el artículo 36 del I Convenio estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.

Los auxiliares de servicio formarán parte de los equipos de intervención y de evacuación en su caso. A solicitud de la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO los auxiliares de servicio podrán prestar apoyo al equipo de alarma y evacuación de la organización de emergencia de los planes de emergencia y/o planes de autoprotección.

4.3. Aspectos aplicables a ambos Lotes.

Todo cambio de personal que pretenda realizar el adjudicatario deberá motivarse y ponerse inmediatamente y con carácter previo a su realización en conocimiento de la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO para que de su conformidad con dicho cambio. Sin esta conformidad no podrá realizarse.

A iniciativa de dicha Dirección se podrá solicitar a la mercantil adjudicataria del Lote al que se refiera, la sustitución de cualquiera de sus vigilantes o auxiliares de servicio, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria. El personal que se adscriba en sustitución de los anteriores, tendrá que reunir todos los requisitos establecidos en el presente Pliego para el personal correspondiente a cada Lote. El adjudicatario deberá proceder, en un plazo no superior a seis (6) horas, a la sustitución requerida, que en ningún caso implicará coste alguno para MADRID DESTINO.

La mercantil adjudicataria deberá prever el personal de sustitución necesario, instruido debidamente en los puestos de trabajo aquí interesados, para asegurar el normal cumplimiento de sus obligaciones contractuales en caso de enfermedad, permisos, vacaciones, excedencia, sentencia, o cualesquiera otras razones que justifiquen la ausencia del vigilante asignado en su puesto de trabajo o del auxiliar de servicios, de manera que el normal funcionamiento del servicio quede asegurado. La comunicación de estas circunstancias deberá realizarse de inmediato al Responsable del contrato y, en todo caso, en un plazo no superior a una (1) hora desde que se produjo la causa que motiva la ausencia. El



plazo de sustitución del personal no excederá de dos (2) horas, a contar desde la comunicación inicial.

De conformidad con la naturaleza de la presente contratación, el servicio no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato de prestación del servicio del Lote al que se refiera, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

El personal que preste el servicio dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo referidas al personal a su cargo. En ningún caso será responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá derecho alguno ante MADRID DESTINO, la cual no resultará responsable en ningún caso de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos o medidas que se adopten sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance, en modo alguno, a MADRID DESTINO.

5. FORMACIÓN

5.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

Todos los vigilantes de seguridad seleccionados, deberán cumplir los requisitos de formación permanente previstos en el Reglamento de Seguridad Privada. Se tendrá que dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución de 12 de noviembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Seguridad, por la que se determinan los programas de formación del personal de seguridad privada. En concreto los siguientes:

Apéndice 3

Formación específica para Vigilantes de Seguridad que presten servicio de vigilancia en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos.

Apéndice 12

Formación específica para Vigilantes de Seguridad que presten servicio de vigilancia en eventos deportivos y espectáculos públicos.



Se atenderá además a lo establecido en la Orden INT/369/2020, de 24 de abril, por la que se adoptan medidas excepcionales en materia de formación permanente de los vigilantes de seguridad y vigencia de las tarjetas de identidad profesional del personal de seguridad privada y restante normativa que resulte de aplicación.

5.2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

Si el personal que preste el servicio auxiliar de servicio debe situarse en las salidas/entradas exteriores, deberá contar con la formación y el certificado acreditativo, en los casos en los que de conformidad con la normativa aplicable sea necesario. Todo ello, según lo descrito en el Decreto 163/2008, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se regula la actividad de control de acceso a espectáculos públicos y actividades recreativas, a la Orden de 1 de abril de 2009, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se regulan las características y la expedición del distintivo que identifica al personal de control de acceso a espectáculos públicos y actividades recreativas y a la Orden 84/2020, de 10 de febrero, de la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas, por la que se convocan pruebas para la obtención del certificado acreditativo del personal de control de acceso a espectáculos públicos y actividades recreativas. Si el personal facilitado por el adjudicatario no cumple los requisitos de formación requeridos, la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO se reserva el derecho a dar cobertura a este servicio con un proveedor diferente al adjudicatario. Formarán parte de los equipos de intervención y de evacuación en su caso.

6. MEDIOS TÉCNICOS

6.1. SP21-00634: Lote 1 - Servicio de seguridad y vigilancia actividades culturales

La empresa adjudicataria asume la obligación de costear y aportar a su cargo, desde el momento del inicio del contrato, los medios técnicos que se precisen para la correcta prestación del servicio de seguridad y vigilancia. Los medios técnicos puestos a disposición del contrato serán de calidad contrastada, siendo la empresa adjudicataria la responsable de mantenerlos en todo momento en correcto estado de utilización. Con carácter de mínimo obligatorio, se encuentran los siguientes:

- Radiotransmisor digital y auriculares para cada vigilante que preste el servicio, sin perjuicio de lo establecido como criterio de valoración en el Apartado 19 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Linterna halógena para cada vigilante que preste el servicio.
- Chaleco numerado (con numeración correlativa y creciente), reflectante para cada vigilante que preste el servicio. Los chalecos para las vigilantes de seguridad serán de color amarillo y para los coordinadores de color naranja.
- Sistemas manuales de control de ocupación o aforo establecido.



- Teléfono móvil con conexión a Internet que tenga la posibilidad de incluir aplicaciones de control automático de aforo y datos suficientes para el correcto funcionamiento de la de la misma de cara a poder dar cumplimiento a la ocupación prevista en cada espacio.
- El adjudicatario pondrá a disposición del servicio un máximo de tres (3) vehículos que se podrán solicitar por la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO para su utilización de forma simultánea. En ningún caso se solicitarán los coches para utilizarlos más de setenta (70) días. Como consecuencia, el máximo de días en los que se utilizarán los vehículos será de setenta (70) días para todo el periodo de vigencia del contrato. Estos setenta (70) días no tienen por qué ser sucesivos. El vehículo tendrá que estar rotulado. Se requiere que cuente con distintivo medioambiental. Será responsabilidad del adjudicatario la tramitación de los permisos Madrid 360 y asumirá los costes derivados del servicio de estacionamiento regulado de Madrid.

Con relación a los radiotransmisores el adjudicatario facilitará la información de la frecuencia, el tono y el subtono de los mismos a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO. Deberá disponer de al menos tres equipos a disposición de MADRID DESTINO para facilitar la coordinación con la Dirección de Seguridad.

Se pondrá además a disposición de los coordinadores del servicio de ambos Lotes, un máximo de 3 ordenadores portátiles por Lote.

6.2. SP21-00635: Lote 2 - Servicio auxiliar de servicios actividades culturales

La empresa adjudicataria asume la obligación de costear y aportar a su cargo, desde el momento del inicio del contrato, los medios técnicos que se precisen para la correcta prestación del servicio de auxiliar de servicios. Con carácter de mínimo obligatorio, se encuentran los siguientes:

- Radiotransmisor digital y auriculares para cada personal auxiliar que preste el servicio.
- Linterna halógena para cada auxiliar que preste el servicio.
- Chaleco numerado reflectante para cada personal auxiliar que preste el servicio. El chaleco de los coordinadores correspondientes al Lote 2 será azul.
- Sistemas manuales de control de ocupación.
- Dos (2) teléfonos móviles con conexión a Internet, que tengan la posibilidad de incluir aplicaciones de control automático de aforo y datos suficientes para el correcto funcionamiento de la misma de cara a poder dar cumplimiento a la ocupación prevista en cada espacio. Sin perjuicio de que la cantidad concreta de teléfonos móviles pueda variar con motivo de la ejecución del contrato, la



concreción en este momento de un número de dos (2) teléfonos móviles, se establece a los efectos de la aplicación del criterio de valoración nº 2 (Mejoras de medios técnicos: dispositivos de control de aforo) del Lote 2, que se señala en el Apartado 19 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Con relación a los radiotransmisores el adjudicatario facilitará la información de la frecuencia, el tono y el subtono de los mismos a la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO.

B. PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PARA AMBOS LOTES

1. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

La operativa de seguridad que presta servicio en la instalación objeto de este Pliego, están obligados a conocer y formar parte del Plan de Autoprotección y de los Planes de Emergencia que se realicen conforme a la normativa aplicable, que se pondrán en conocimiento del adjudicatario.

2. SATISFACCIÓN

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio con eficacia, eficiencia y confidencialidad, así como adecuada atención al cliente de las actividades culturales a proteger, unificando formas de operar acorde a las operativas y planes de seguridad propuestos en cada ubicación, facilitando cuanta información le sea requerida y esté autorizado para ello, y haciendo respetar en su personal el aseo, imagen y cortesía apropiados a la celebración del evento.

Asimismo, cuando sea requerido para ello, el vigilante de seguridad deberá prestar apoyo telefónico desde su puesto de trabajo en aquellos momentos que así se haga necesario. Cuando existiere alguna reclamación se facilitarán los trámites sobre la misma.

3. LIBRO DE SERVICIO E INCIDENCIAS

La empresa adjudicataria dispondrá de un Libro de Servicio e Incidencias en el que se hará constar el personal que se encuentra de guardia cada día (ficha de personal de seguridad de evento), así como las incidencias que hubieran podido ocurrir durante el servicio, las rondas y las revisiones efectuadas, y del estado de los sistemas de seguridad y protección. Este Libro de Servicios estará siempre a disposición del Responsable del contrato de MADRID DESTINO y del personal que él designe.

4. IDENTIFICACIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y OBJETOS

La empresa adjudicataria gestionará en las actividades culturales objeto de este Pliego el control de accesos de personas y objetos.

Se identificará y controlará los accesos de personas, vehículos y la entrada de paquetería



conforme a las normas y criterios que sean establecidos por MADRID DESTINO.

5. CONTROL DE ACTIVIDADES

En cualquier momento, MADRID DESTINO podrá comprobar la eficacia en la prestación del servicio, canalizando cualquier incidencia a través del responsable de la empresa prestadora. En el control y gestión del presente procedimiento, la empresa Municipal MADRID DESTINO podrá imponer penalidades, conforme se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares entre otras, por las siguientes causas:

- a) La contratación o utilización, en servicios de seguridad privada, de personas que carezcan de la habilitación o acreditación correspondiente.
- b) La prestación de servicios de seguridad privada con armas de fuego fuera de lo dispuesto en la Ley.
- c) La prestación de servicios de seguridad privada en condiciones distintas a las previstas en las comunicaciones de los correspondientes contratos o incumpliendo los requisitos previstos en el presente pliego.
- d) La prestación de un servicio en actividades culturales gestionadas por MADRID DESTINO, para el que no haya sido previamente contratado y, en su caso, autorizado por las autoridades competentes en esta materia.

6. CONFLICTO COLECTIVO

En el caso de que la empresa adjudicataria tuviere conocimiento de la posible existencia de un conflicto colectivo o huelga entre su personal que pudiera afectar al normal desarrollo del servicio, deberá comunicarlo de inmediato al responsable del contrato, garantizando el servicio en todo momento y en su caso los criterios establecidos en el Convenio Colectivo Estatal del sector.

C.- APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD

Las condiciones económicas de la contratación son las establecidas en los Apartados 4 y 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso del Lote 1, en el que el servicio debe prestarse necesariamente a través de vigilantes de seguridad, podrá ser de aplicación el Convenio propio de la empresa o el Convenio Colectivo estatal para las empresas de Seguridad, si bien y en ningún caso los precios hora de los salarios contemplados en la oferta puedan ser inferiores a los precios/hora del Convenio Colectivo estatal para las empresas de seguridad, más los costes de la Seguridad Social.



La condición especial de ejecución que acaba de señalarse, se incluye de conformidad con lo establecido en la Resolución nº 196/2017, del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, que resuelve el Recurso nº 179/2017 interpuesto por la Asociación de Compañías de Seguridad Privada (ACOSEPRI), contra el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato denominado “Servicio de protección y seguridad integral, a prestar en determinadas instalaciones gestionadas por la sociedad mercantil municipal MADRID DESTINO, Cultura, Turismo y Negocio, S.A. (Faro de Moncloa, Palacio Municipal de Congresos, Caja Mágica, Recinto Ferial Casa de Campo y Daoiz y Velarde)” y expediente número SP 17-0060. Dicho recurso fue desestimado por el Tribunal, dando la razón a MADRID DESTINO en base a las alegaciones presentadas por ésta al recurso planteado.

D.- APLICACIÓN DEL I CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE EMPRESAS DE SERVICIOS AUXILIARES DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES.

En el caso del Lote 2, será de aplicación el I Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones, de conformidad con lo establecido en su artículo 2 (ámbito territorial) y en su artículo 3 (ámbito funcional).

E.- MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

En la presente licitación no se prevé la posibilidad de modificación contractual para ninguno de los Lotes.

F. CLÁUSULAS SOCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN PARA AMBOS LOTES

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario, las cláusulas sociales que se relacionan a continuación.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el Apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.- El adjudicatario estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos



de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

2.- En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un **uso no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona Responsable del contrato en el Centro de que se trate, la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice en cumplimiento de esta obligación.

3. En materia de seguridad y salud laboral:

La entidad adjudicataria adoptará las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias, para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, la integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada. Se acreditará con la presentación de un Informe de evaluación de riesgos en el primer mes de ejecución del contrato.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato. Se acreditará con la presentación en el primer mes de ejecución del contrato de la planificación que en materia de formación e información se prevé impartir con detalle de fechas y duración. Una vez impartida la formación o información se presentará la correspondiente acreditación documental.
- Entrega de equipos de protección individual que, en su caso, resulten necesarios. Se acreditará con la presentación del justificante de entrega de los equipos.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.



4. En materia de empleo

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que realicen el servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el servicio de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato, en su caso.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el Responsable del contrato y/o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

Junto con las Cláusulas Sociales descritas, el Apartado 22 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares señala las **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**, que son de aplicación al presente procedimiento de contratación.

CONTROL DE EJECUCIÓN DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que en relación a las Cláusulas sociales sean impuestas a la empresa adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social y laboral vigente.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales que le fueran exigibles legal o contractualmente. El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades, de conformidad con lo establecido en el Apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Junto con las Cláusulas Sociales descritas, el Apartado 22 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares señala las **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**, que son de aplicación al presente procedimiento de contratación.



G.- CONFIDENCIALIDAD Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria deberá garantizar absoluta confidencialidad sobre el servicio prestado, bien de los sistemas como procedimientos existentes, bien de la empresa en su conjunto e individualmente de los vigilantes que efectúen el servicio.

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL PARA AMBOS LOTES

1. Normativa.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la LCSP, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

2.- Tratamiento de Datos Personales.

Para el cumplimiento del objeto de este Pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales MADRID DESTINO es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en el Anexo al presente Apartado, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (Encargado del Tratamiento) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre MADRID DESTINO recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de Encargado de Tratamiento.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicará o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, así como, del incumplimiento contrato.



El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe:

- a) Los Datos Personales a proteger
- b) El tratamiento a realizar
- c) Los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, cuya ubicación y equipamiento podrá estar bajo el control de MADRID DESTINO o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por MADRID DESTINO, según se especifique en el Anexo
- d) Los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego,
- e) El destino de los datos objeto de tratamiento y
- f) Las medidas a implementar por el adjudicatario

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que MADRID DESTINO estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

3.- Estipulaciones como Encargado de Tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

a) Tratamiento conforme a instrucciones de MADRID DESTINO

Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de MADRID DESTINO por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente a MADRID DESTINO cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) Finalidad de tratamiento

No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) Medidas de seguridad

Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.



En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Deber de confidencialidad y secreto

Mantener la más absoluta confidencialidad y secreto sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. La presente obligación debe observarse incluso después de que finalice la prestación del servicio.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Relación de personas autorizadas

Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este Pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente, y mantener a disposición de MADRID DESTINO dicha documentación acreditativa.

f) Formación

Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Comunicación de datos a terceros

Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni



siquiera para su conservación.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

h) Delegado de Protección de Datos

Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a MADRID DESTINO, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Destino de los datos

Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que hay atendido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Transferencias internacionales

Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se indique así expresamente por MADRID DESTINO, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a MADRID DESTINO de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento



de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a MADRID DESTINO, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

k) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, y a través de la dirección dpd@madrid-destino.com, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

l) Asistir al responsable de tratamiento en la respuesta al ejercicio de derechos

Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a MADRID DESTINO con la mayor prontitud a la dirección de correo electrónico dpd@madrid-destino.com.

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso,



con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

El adjudicatario asistirá a MADRID DESTINO, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

m) Colaborar con MADRID DESTINO en el cumplimiento de sus obligaciones como Responsable del Tratamiento obligaciones en materia de(i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de MADRID DESTINO, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en auditorías o en inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la AEPD.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la AEPD (Responsable del tratamiento) que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

n) Evidencias de cumplimiento normativa de protección de datos

Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de MADRID DESTINO a requerimiento de esta.

Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de MADRID DESTINO toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

o) Derecho de información

Corresponde al Responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de datos. En el caso en el que el encargado del tratamiento, en la prestación del servicio efectúe la recogida de datos de carácter personal, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.



La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente al “Tratamiento de Datos Personales” constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre MADRID DESTINO y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente Pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este Pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este Pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de MADRID DESTINO, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo correspondiente al “Tratamiento de Datos Personales”.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de MADRID DSTINO no contemplados en el Anexo correspondiente al “Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de MADRID DSTINO, en concreto de su Delegado de Protección de Datos a través del buzón dpd@madrid-destino.com, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas.

4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.

Cuando el Pliego permita la subcontratación de actividades objeto del Pliego, y encaso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de MADRID DESTINO, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que MADRID DESTINO decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a MADRID DESTINO la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este Pliego y a las instrucciones de MADRID DESTINO.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente Pliego, el cual será puesto a disposición de MADRID DESTINO a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.



- El adjudicatario informará a MADRID DESTINO de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la AEPD la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de MADRID DESTINO a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

5.- Información.

Las Partes que suscriban el contrato de adjudicación derivado del presente procedimiento de contratación, garantizan a los interlocutores y representantes de la otra Parte el tratamiento de sus datos de conformidad a lo previsto en la legislación vigente, comprometiéndose a la utilización de los datos incluidos en el fichero, a respetar su confidencialidad y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad de gestionar la colaboración de conformidad a la normativa vigente en la materia de protección de datos de carácter personal en el contexto de la operación de esta contratación, fundamentalmente el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normativa vigente en la materia.

Las Partes únicamente se comunicarán aquellos datos de carácter personal que sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el objeto del presente contrato, garantizando que dichos datos sean exactos y puestos al día, obligándose a comunicar a la otra, sin dilación indebida, aquellos que hayan sido rectificadas y/o deban ser cancelados según proceda.

MADRID DESTINO garantiza al representante e interlocutores del PROVEEDOR al tratamiento de sus datos conforme a la legislación vigente y a tal efecto informa que serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO en los siguientes términos:

Responsable: MADRID DESTINO Cultura Turismo y Negocio, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11 de Madrid (C.P. 28015).

Delegado de Protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidades: Gestionar y cumplir la relación establecida (incluyendo, la gestión del expediente jurídico de contratación, la formalización y archivo de los contratos y escrituras, la gestión de la contabilidad, el cumplimiento de obligaciones impositivas, de facturación, de transparencia y de control).

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la relación contractual y durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse de la actividad o servicio prestado.



Destinatarios: Agencia Tributaria y demás administraciones públicas, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control, fiscales, así como, a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y autoridades judiciales. Las obligaciones de transparencia conllevan la publicación en la correspondiente sede electrónica la relación de los contratos suscritos por MADRID DESTINO, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

Legitimación: Ejecución de un contrato

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición de puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia al presente procedimiento de contratación e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial. Así mismo puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (AEPD).

ANEXO: “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar:

El tratamiento consistirá en el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (LOTE 1) Y DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (LOTE 1) Y DEL SERVICIO AUXILIAR DE SERVICIOS (LOTE 2), A PRESTAR CON MOTIVO DE LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO. CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A., DE CAMPAÑAS, ACTIVIDADES CULTURALES Y FIESTAS, QUE SE REALICEN EN INSTALACIONES MUNICIPALES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN LA VÍA PÚBLICA.**

El alcance específico de cada servicio de seguridad se detalla a lo largo del presente Pliego. Para el caso de que servicios de seguridad y vigilancia y de auxiliares de servicio prestados en campañas, actividades culturales y fiestas, el tratamiento de Datos personales, lo podrá realizar el personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que MADRID DESTINO estuviese de acuerdo con lo solicitado, MADRID DESTINO emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario durante la prestación de los servicios objeto del Pliego en las campañas y actividades culturales que se realicen en diferentes espacios culturales de Madrid, parques,



plazas y espacios públicos, así como vía pública gestionados directamente por MADRID DESTINO son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO	Nombre y Apellidos NIF/DNI Imagen/Voz/Matrículas de vehículos

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

Recogida (captura de datos)



- Registro (grabación)
- Estructuración
- Modificación
- Conservación (almacenamiento)
- Extracción (retrieval)
- Consulta
- Cesión
- Difusión
- Interconexión (cruce)
- Cotejo
- Limitación
- Supresión
- Destrucción (de copias temporales)
- Conservación (en sus sistemas de información)
- Duplicado Copia (copias temporales)
- Copia de seguridad
- Recuperación
- Otros: _____



Una vez formalizado el contrato de adjudicación y con carácter previo al inicio de la prestación del servicio, el representante legal de la mercantil adjudicataria deberá presentar ante la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO el Anexo que se indica a continuación, debidamente cumplimentado.

ANEXO “DECLARACIÓN RESPONSABLE DE UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES”

En Madrid a ____ de _____ del ____

D _____, con DNI _____, en nombre y representación de la sociedad mercantil _____, con domicilio social en _____ y con NIF _____, quien manifiesta ser suficientes sus poderes para la realización de la presente declaración:

DECLARA

Que de conformidad con el artículo 122.2 de la Ley 9/2017 de Contratación del Sector Público,

- Los servidores que puedan tratar datos responsabilidad de MADRID DESTINO y de acuerdo a las especificaciones que constan en los pliegos se hallan ubicados en _____.
- Los servicios asociados a los mismos se van a prestar desde la localidad de _____.

Y comprometiéndose a notificar cualquier cambio que pueda producirse al respecto a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en este contrato.

Así mismo, y siempre que los pliegos lo permitan, se informa que

- NO se va a proceder a subcontratar los servidores o servicios
- SI se va a proceder a subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, indicando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas: _____

A todos los efectos legales.

Fecha y firma

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan



derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. MADRID DESTINO como empresa integrante del sector público institucional dependiente del Ayuntamiento de Madrid está sujeta al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) siéndole de aplicación el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el ENS en el ámbito de la Administración Electrónica.

En la medida en la que los sistemas de información de MADRID DESTINO objeto de tratamiento estén sujetos al Esquema Nacional de Seguridad, las medidas de seguridad a adoptar por la empresa adjudicataria son las recogidas en el Anexo II de Medidas de Seguridad del Real Decreto 3/2010 y las definidas con nivel básico en el artículo 82 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos (RLOPD) y demás normativa aplicable vigente en cada momento.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de MADRID DESTINO. A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por MADRID DESTINO, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por MADRID DESTINO.

En Madrid, a 28 de junio de 2022

MADRID DESTINO

EL ADJUDICATARIO