

MEMORIA JUSTIFICATIVA – ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL ACTO DE CELEBRACIÓN DEL 40 ANIVERSARIO DE LA OFICINA MADRID CONVENTION BUREAU

ANTECEDENTES

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO NEGOCIO, S.A., (en adelante, Madrid Destino) tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

Para la consecución de estos objetivos, MADRID DESTINO, en relación con los cometidos que tiene encomendados de gestión de políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, desarrolla estrategias, planes y acciones, a través de su área de Turismo, entre las que se incluye la finalidad de reforzar el posicionamiento de la ciudad de Madrid como destino turístico y la promoción de la ciudad de Madrid como sede de turismo de negocios, con especial atención a la captación y a su promoción como sede de celebración de congresos, convenciones y otros encuentros nacionales e internacionales, así como facilitar técnica e institucionalmente su celebración, por sí misma o en coordinación con Administraciones Públicas y otras entidades públicas y privadas, actividad que lleva a cabo a través de su departamento especializado Madrid Convention Bureau, MCB.

NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

En 2024 Madrid Convention Bureau celebra un hito muy significativo al celebrarse los 40 años desde su constitución, el 4 de julio de 1984. Con motivo de esta efeméride, el MCB desea organizar un evento de celebración del aniversario al objeto de poner en valor la figura de Madrid Convention Bureau como interlocutor de la oferta MICE madrileña y como motor para la captación de eventos y reuniones en la ciudad a lo largo de estas cuatro décadas.

El evento irá dirigido a los principales actores de la escena MICE madrileña, aunque también se invitará al acto a clientes y colaboradores del MCB de otras ciudades españolas y europeas.

Para cubrir el trabajo de organización íntegra del evento de celebración del aniversario de Madrid Convention Bureau se requiere convocar un procedimiento de contratación abierto simplificado por un importe máximo de 80.000€. A dicho procedimiento se podrán presentar todas las empresas que cumplan con los requisitos que se recogerán en él.

El importe indicado abarcará tanto la conceptualización del evento como la organización del mismo. El licitador deberá aportar todos los servicios que precisa el evento entre los que destacan los siguientes:

- Escenario (con proyección de video)
- Auditorio para, al menos, 450 personas
- Cóctel para 450 personas
- Todos los medios audiovisuales necesarios

DETALLES DEL EVENTO

- **Fecha:** 24 de septiembre de 2024. El acto dará comienzo a las 20:00 horas y se extenderá hasta las 24:00 horas.
- **Formato:** El evento contará con dos partes bien diferenciadas:

- Una primera de carácter institucional en la que se hará un breve repaso de la evolución que ha experimentado la ciudad de Madrid en estos años desde un punto de vista MICE. Esta parte podrá incluir intervenciones varias, tanto en representación de la ciudad/MCB como de actores de esta industria que han sido parte de la evolución del convention bureau. Se prevé un formato sentado en teatro para 450 personas.

Para que esta parte sea ágil y entretenida se contará con la participación de un/a maestro/a de ceremonias que será la persona encargada de conducir el acto y de dar paso a cada una de las partes en las que se divide la gala. Se está trabajando con el departamento audiovisual de Madrid Destino para producir dos videos. El primero estará formado por varias piezas de corta duración en las que se entrevistará a algunas personas que pueden dar testimonio de una parte – o de toda- de la historia del MCB y, por extensión, de la evolución de la ciudad de Madrid como destino de reuniones y eventos. Estos videos, que se irán proyectando a lo largo de la gala, vertebrarán el contenido del acto y darán paso a cada uno de los bloques. El segundo video será “el video del aniversario” propiamente y en él se mostrará la evolución que ha experimentado la ciudad de Madrid en estos 40 años. Se quiere prescindir de un video de “retazos de la historia” en favor de un video artístico que cuente la historia del MCB y de Madrid.

- Una segunda parte que permita el networking y la interacción de los invitados. El propósito del evento es reforzar lazos con los socios del MCB y, también, facilitar el contacto con clientes y proveedores destacados. Se ha previsto una importante presencia de clientes (agencias de eventos, fundamentalmente). Esta segunda parte tendrá lugar en un espacio diferente al utilizado en la primera parte y tendrá la siguiente estructura:
 - Cóctel: se servirá un cóctel para todos los asistentes en un entorno distendido que facilite la interacción y el networking.
 - Actividad/espectáculo: para el cierre del acto se prevé contar con amenización musical. Para esta última parte del evento se podrá utilizar el escenario de la primera parte.
- **Sede:** Madrid Convention Bureau desea organizar el aniversario en una sede singular de Madrid que, por sus características, tenga la consideración de espacio exclusivo y muy representativo de la ciudad. Se ha considerado que la Galería de Cristal del Palacio de Cibeles es el lugar idóneo para la celebración de este evento.

Madrid Convention Bureau hará las gestiones internas necesarias para solicitar la cesión de esta sede para la organización de este evento propio. El MCB asumirá los gastos de seguridad y de limpieza que se ocasionen con motivo de su utilización.

- **Invitados:** Unas 450 personas repartidas como sigue:

Categoría	Pax máx.	Observaciones				
Socio MCB	300	Las empresas socias del MCB se distribuyen en diferentes categorías (hoteles, sedes especiales, centros de congresos, OPC's, DMC's, empresas de catering, proveedores de transporte, restaurantes y empresas auxiliares). Forman parte del MCB también la DG de Turismo de la CAM y el Aeropuerto Adolfo Suárez Madrid Barajas.				
Embajadores MCB	40	El MCB cuenta actualmente con 270 embajadores. Los embajadores de Madrid Convention Bureau son profesionales de muy diversos ámbitos que han contribuido de manera desinteresada a que los congresos de sus respectivos sectores, se celebren en Madrid. Destacan entre otros, científicos, académicos, jefes de servicio de hospitales madrileños, profesionales liberales, catedráticos e investigadores.				
Asociaciones sectoriales	6	Representación de las asociaciones sectoriales más destacadas tanto a nivel local, como nacional.				
		<table border="0"> <tr> <td>AEEVA (asoc. nac. de agencias de eventos)</td> <td>AEC (Asoc. de Empresas de Catering)</td> </tr> <tr> <td>EMA (asociación de event managers)</td> <td>Im' PLUS (asoc. agencias de incentivos)</td> </tr> <tr> <td>Foro MICE</td> <td>AEGVE (asoc. Gestores de viajes)</td> </tr> </table>	AEEVA (asoc. nac. de agencias de eventos)	AEC (Asoc. de Empresas de Catering)	EMA (asociación de event managers)	Im' PLUS (asoc. agencias de incentivos)
AEEVA (asoc. nac. de agencias de eventos)	AEC (Asoc. de Empresas de Catering)					
EMA (asociación de event managers)	Im' PLUS (asoc. agencias de incentivos)					
Foro MICE	AEGVE (asoc. Gestores de viajes)					
Prensa especializada	10	Representación de los medios de comunicación escrita más significativos de la industria; principalmente nacionales. Eventoplus, Meet In, Punto MICE, Conexo, entre otros.				
Colaboradores MCB	15	Representación de los destinos con los que el MCB ha mantenido una relación de colaboración. Convention Bureau de Barcelona, Málaga, Sevilla, Valencia, Bilbao, Valladolid, San Sebastián. Spain Convention Bureau & Turesspaña Best Cities (Dublin, Berlin, Copenhague).				
Clientes MCB	50	Agencias MICE de Barcelona, Valencia y Andalucía Travelmanagers e Eventmanagers de Madrid y Barcelona Clientes con congresos en 2025 o 2026 Otros clientes estratégicos				
Madrid Destino	30	Personal del MCB y del resto de departamentos de Turismo, así como del Área de Turismo del Ayuntamiento				

- **Detalle de los servicios a contratar:**

- **Elementos Efímeros:** Escenario (estructura de tarima + faldón + escalera acceso), photocall, trasera, mostradores. Las dimensiones se ajustarán a la propuesta de evento ofertada.
- **Pantalla:** Durante la primera parte del evento se proyectarán varios videos para lo que se requiere una pantalla o el sistema que mejor se adapte al montaje del escenario.
- **Elementos y personal AV:** video, sonido, iluminación, regiduría
- **Mobiliario:** Sillas (para que todos los invitados puedan sentarse durante la primera parte del evento), burros + perchas.
- **Cóctel:** que estará compuesto, al menos, por 5 pases fríos, 5 pases calientes y 3 postres. Estarán incluidas las bebidas previas al acto, así como las bebidas tras el cóctel (durante el espectáculo).
- **Presentador/a del acto:** profesional de reconocido prestigio que conduzca el acto institucional.
- **Amenización:** caché DJ que amenice el cóctel y el networking posterior
- **Conceptualización y coordinación del evento:** la agencia se hará cargo de la relación con todos los proveedores garantizando que se atienden todos los requisitos necesarios para el perfecto desarrollo del evento.
- **Control de invitados al acto.**
- **Proyecto técnico visado del montaje del evento.**

LICITACIÓN POR LOTES.

El servicio de organización del evento, por su propia naturaleza, no es susceptible de ser dividido en lotes.

DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de duración de la presente contratación se computa desde la fecha de entrada en vigor que se indique en el contrato formalizado entre las partes y hasta la finalización del evento (25 de septiembre) y posterior desmontaje del espacio.

INFORME ECONÓMICO

Se indican, a continuación, los precios de referencia para todos los servicios vinculados a la celebración del acto.

ENTRADA	UND	COSTE	TOTAL
Alquiler de mostradores con imagen gráfica para entrada asistentes de 200 cm de ancho.	2	450,00 €	900,00 €
Trasera en foam de 3 metros de ancho x 2 metros de alto zona registro	1	350,00 €	350,00 €
Alquiler de burros y perchas para 400 pax.	400	1,00 €	400,00 €
Photocall asistentes de 600x300cm	1	1.000,00 €	1.000,00 €
ESCENOGRAFÍA PRINCIPAL	UND	COSTE	TOTAL
<u>ELEMENTOS EFIMEROS</u>			
Tarima para escenario de 800x400a 50 cm de altura enmoquetada	1	4.500,00 €	4.500,00 €
Trasera de 8 metros de ancho X 3 metros de alto fabricada en material de lona sobre soporte de madera con hueco de 2.65 ancho X 1,50 de alto para pantalla encastrada para retroproyección	1	3.250,00 €	3.250,00 €
<u>AV</u>			
Video	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Sonido	1	7.900,00 €	7.900,00 €
Iluminación	1	4.500,00 €	4.500,00 €
Técnicos y regiduría.	1	5.400,00 €	5.400,00 €
ZONA COCKTAIL	UND	COSTE	TOTAL
<u>ELEMENTOS EFIMEROS</u>			
Decoración con imagen gráfica	1	4.500,00 €	4.500,00 €
Sonido e iluminación	1	3.500,00 €	3.500,00 €
LÓGÍSTICA DE MONTAJE Y DESMONTAJE	UND	COSTE	TOTAL
Personal de montaje y desmontaje	1	3.600,00 €	3.600,00 €
Transporte de personal	1	1.100,00 €	1.100,00 €
VARIOS	UND	COSTE	TOTAL
Proyecto técnico visado	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Alquiler sillas + transporte	450	8,00 €	3.600,00 €
Presentador	1	1.000,00 €	1.000,00 €
DJ amenización	1	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTRONOMIA	UND	COSTE	TOTAL
Cóctel compuesto por 5 pases fríos, 6 calientes y 3 postres. Incluye bebidas.	450	60,00 €	27.000,00 €
		TOTAL	80.000,00 €

CONCLUSIÓN

Sobre la base de lo descrito en la presente memoria justificativa, y con el objeto de satisfacer las necesidades planteadas se solicita al órgano de contratación correspondiente la puesta en marcha del correspondiente procedimiento de contratación abierto simplificado sobre la base de las condiciones que se detallarán en los correspondientes pliegos de condiciones y por un valor estimado de 80.000 € IVA no incluido y un presupuesto base de licitación de 80.000 € IVA incluido.

Fdo. David Noack
Director
Madrid Convention Bureau

El presente documento ha sido firmado digitalmente en fecha 7 de junio de 2024
a las 14:05 horas por las personas que constan como firmantes del mismo