



- **SP23-00702 – LOTE 1: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.**
- **SP23-00704 – LOTE 2: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE SONIDO.**
- **SP23-00705 – LOTE 3: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE VIDEO.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR LOTES, DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN (LOTE1), SONIDO(LOTE2) Y VIDEO (LOTE3), A INSTALAR CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CULTURA CONTEMPORÁNEA MATADERO MADRID, DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO.....	3
1.1.- Introducción.....	3
1.2.- Actividad cultural a desarrollar.....	5
2.- MATERIALES A SUMINISTRAR.....	10
2.1.-Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar: presentación y acreditación (todos los lotes).....	10
2.2.- Relación de material a suministrar.....	15
2.2.1.- Equipos Lote 1.....	15
2.2.2.- Equipos Lote 2.....	21
2.2.3.- Equipos Lote 3.....	27
2.3.- Relación de material a suministrar en periodo simultáneo.....	31
3.- MONTAJE, CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD, DESMONTAJE Y RETIRADA DE ELEMENTOS (todos los lotes).....	31
4.- PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE (todos los lotes).....	35
5.- MANTENIMIENTO (todos los lotes).....	35
5.1.- CERTIFICADOS A PRESENTAR.....	37
6.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS (Todos los lotes).....	39



7.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO (todos los lotes).....	40
8.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (todos los lotes)	40
9.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS. (todos los lotes)	42
10.- NORMATIVA LABORAL (todos los lotes).....	43
11.- CLÁUSULAS SOCIALES (todos los lotes)	44
12.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ambos lotes)	46
13.- NORMATIVA ESPECÍFICA	46
14.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	47
14.1- Normativa.	47
14.2- Tratamiento de datos personales.	47
14.3- Estipulaciones como Encargado de Tratamiento.	48
14.4- Datos a tener en cuenta por los licitadores de cara a dimensionar el trabajo a realizar	53
14.5- Tratamiento de datos personales.	53
14.6.- Medidas de seguridad.....	56



- **SP23-00702 – LOTE 1: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.**
- **SP23-00704 – LOTE 2: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE SONIDO.**
- **SP23-00705 – LOTE 3: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE VIDEO.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR LOTES, DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN (LOTE1), SONIDO(LOTE2) Y VIDEO (LOTE3), A INSTALAR CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CULTURA CONTEMPORÁNEA MATADERO MADRID, DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Introducción

Madrid Destino Cultura Turismo Negocio, S.A., (en adelante, Madrid Destino) tiene, entre otros objetivos, la gestión de programas y actividades culturales, formativas y artísticas, la organización, apoyo y difusión de las mismas, la prestación de todos los servicios e infraestructuras integrantes o complementarios de estos programas y actividades, la gestión de cualesquiera centros, espacios, recintos, dependencias y/o servicios culturales, cuya gestión le fuera encomendada temporal o indefinidamente, o cuyo uso le fuera cedido por el Ayuntamiento de Madrid, incluida la contratación y ejecución de las obras, instalaciones, servicios y suministros para los mismos, la gestión de las políticas municipales de promoción e información turística de la Ciudad de Madrid, la proyección de su imagen a nivel nacional e internacional y la gestión y explotación de los derechos de propiedad intelectual derivados de las obras susceptibles de generar tales derechos resultantes de las anteriores actividades, así como la prestación por cuenta propia o ajena de todo tipo de servicios relacionados con la organización, dirección, producción y administración de eventos, ya sean deportivos, exposiciones, congresos, convenciones, seminarios, ferias, y cualquier otro evento de naturaleza similar.

Dentro de su actividad, MADRID DESTINO lleva a cabo, con carácter anual, un importante e intenso programa de Actividades Culturales en el Centro de Cultura Contemporánea Matadero de Madrid, sito en la plaza de Legazpi nº14, que se corresponde con la programación de los distintos programas dentro del Centro Cultural Matadero Madrid - que se desarrollan en distintos espacios del propio centro, y que requiere, para su correcto desarrollo y ejecución, entre otros, de una considerable cantidad de equipos y material de iluminación, sonido y video específicos y acordes a cada una de



las mencionadas actividades del centro, que son indispensables para el correcto desarrollo de dichas actividades y del propio objeto social de Madrid Destino.

De conformidad con lo anterior, constituye el objeto del presente procedimiento la contratación del suministro, en régimen de arrendamiento, de equipos y material de iluminación (Lote 1), sonido (Lote 2) y vídeo (Lote 3) que se describen en la cláusula 2 de este Pliego, incluido su transporte (embalajes incluidos) desde el lugar de almacenamiento hasta el lugar donde se vaya a realizar la actividad, carga, descarga, entrega, montaje, mantenimiento, verificación de su correcto funcionamiento, manejo de los equipos durante los actos y desmontaje, retirada de todos los materiales de embalaje y protección, así como su manejo por personal técnico, a instalar con motivo de las actividades organizadas por los distintos programas artísticos culturales que desarrolle Centro de Cultura Contemporánea Matadero de Madrid con sus programas:

- Centro de residencias artísticas
- Intermediae
- Medialab
- Cineteca Madrid.
- Coordinación Matadero

y que serán las que en concreto se establecen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, el “Suministro”).

Asimismo, la imposibilidad manifiesta de conocer anticipadamente, en muchos casos, la totalidad de actividades a desarrollar por los programas culturales a lo largo del año, puesto que las mismas dependen de las necesidades y de la programación que se establezca, la cual puede sufrir cambios o actualizaciones durante su ejecución; que algunas actividades se suspendan o sean sustituidas por otras; así como que alguno de los equipos y materiales a suministrar también puedan ser objeto de sustitución puntual por otros y las posibles averías o incidencias que se puedan producir durante el desarrollo de dichas actividades, unido a la agilidad derivada de este contrato, habida cuenta de que su objeto conlleva una **capacidad de respuesta por parte del o los adjudicatarios que no puede ser superior a las cuatro (4) horas para tareas de mantenimiento, reposición y asistencia técnica, justifican, de manera suficiente, la necesidad de su licitación**, sin perjuicio de las mejoras que, en cuanto a la capacidad de respuesta, hayan podido ofertar los licitadores de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación que se establecen en el apartado 19 del anexo I PCAP.

El Suministro objeto de la presente contratación se divide en los Lotes indicados a continuación:

- **SP23-00702 – LOTE 1: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.**
- **SP23-00704 – LOTE 2: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE SONIDO.**

SP23-00705 – LOTE 3: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO



FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE VIDEO.

En el presente procedimiento **cada lote constituirá un contrato.**

Cada licitador podrá presentar oferta a uno, a dos o a los tres lotes, pudiendo resultar adjudicatario de uno, dos o de los tres lotes, sin que quepa la posibilidad de ofertas integradoras.

De conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el suministro objeto de contratación se llevará a cabo durante el periodo aproximado **de doce (12) meses desde la formalización del contrato o fecha que en el mismo se indique, prorrogables por otro periodo de una duración máxima 12 meses o inferiores.**

El Suministro deberá prestarse de conformidad con lo establecido en el presente Pliego, así como en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo seguir el adjudicatario, en todo caso, las indicaciones dadas por el Responsable del contrato de MADRID DESTINO.

Dicho objeto incluye transporte desde el lugar de almacenamiento hasta el lugar de entrega que establezca Madrid Destino en cada solicitud de pedido, o bien hasta cada uno de los Espacios en función de las necesidades, embalaje y entrega de todo el material que sea objeto de suministro.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal que ejecute el suministro, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y, en todo caso, por el adjudicatario de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

1.2.- Actividad cultural a desarrollar

La actividad cultural a desarrollar por Matadero de Madrid se corresponde con las actividades culturales y proyectos de los distintos Programas Culturales que se desarrollan en el centro dentro de la programación de dichos Programas;

- Centro de residencia de artistas.
- Intermediae
- Medialab
- Cineteca Madrid.
- Coordinación Matadero

que se realicen en el periodo aproximado **de doce (12) meses desde la formalización del contrato o fecha que en el mismo se indique, prorrogables por otro periodo de una duración máxima 12 meses o inferior.**

Teniendo en consideración lo que se acaba de exponer, la previsión de calendarios y espacios que se indica a continuación es orientativa, dado que en el momento de la convocatoria de la presente licitación no está cerrada la programación de los programas, por lo que cabe la posibilidad de que alguna de las actividades culturales no se celebre, sea sustituida por otra o se añadan otras no previstas inicialmente.

Los licitadores en general y el adjudicatario, en particular, asumen las siguientes circunstancias:



- Que alguna de dichas actividades culturales y proyectos de los distintos programas, incluidas las que puedan llevarse a cabo en los patios A/B y otros espacios culturales que gestione la gerencia del Centro Cultural Matadero de Madrid dentro de la programación de las mismas, finalmente no se lleve a cabo.
- Que en aquellas instalaciones que no gestiona MADRID DESTINO en las cuales pueda llevarse a cabo alguna de dichas actividades, pero en las que exista un convenio o contrato de exclusividad con otra empresa, el adjudicatario del presente contrato no podrá ejecutar el suministro.
- En ambos casos, el adjudicatario no podrá solicitar indemnización alguna a MADRID DESTINO.
- Quedan excluidas las actividades que se realicen para los proyectos de:
 - Naves del Español
 - Casa del Lector
 - Centro de experiencias inmersivas

En estos supuestos, MADRID DESTINO podrá destinar los recursos inicialmente planificados para la actividad que no se celebre, al resto de actividades, siempre y cuando se den los siguientes supuestos:

- No se supere el plazo de vigencia establecido para la presente contratación en el Apartado 8 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- La suma del importe de la totalidad del material finalmente suministrado no supere el importe máximo del contrato.

Junto con lo anterior y por razones de la programación, la actividad cultural puede verse ampliada y ser necesario el suministro de materiales, circunstancia que deberá ser asumida por el adjudicatario en todo caso, siempre y cuando se cumplan los dos supuestos anteriormente descritos.

En ningún caso, el importe de la totalidad del suministro ejecutado durante el plazo de vigencia de la contratación puede ser superior al importe del contrato de adjudicación.

Tanto la gestión y adjudicación del presente procedimiento de contratación como la ejecución del suministro, una vez formalizado el contrato, están condicionadas a las indicaciones, autorizaciones y/o permisos correspondientes de los organismos competentes para la realización de dichas actividades.

En el supuesto de que alguna de las actividades culturales se vea afectada por el alcance de dichas decisiones y/o disposiciones y en lo que respecta al suministro de material de audiovisuales objeto de la presente contratación, se tendrá en cuenta el régimen de abonos que para las condiciones meteorológicas adversas se establece en la cláusula 9 del presente Pliego (*Garantías de ejecución del objeto del contrato*).

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud COVID-19 que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que



determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

Con carácter general, el adjudicatario deberá seguir las indicaciones que el responsable del contrato de MADRID DESTINO le facilite, en todo caso.

Sin perjuicio de lo anterior, **las fechas previstas de celebración de la actividad cultural son** las indicadas a continuación, si bien MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas, la relación de material a suministrar y el lugar de montaje con antelación, a los efectos de su planificación.

Proyectos Culturales:

Teniendo en consideración lo que se acaba de exponer, la previsión de calendarios y espacios que se indica a continuación es orientativa, dado que en el momento de la convocatoria de la presente licitación no está cerrada la programación de los distintos programas, por lo que cabe la posibilidad de que alguna de las actividades culturales no se celebre, sea sustituida por otra o se añadan otras no previstas inicialmente, en su caso, en función de las directrices de política cultural que el Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deportes del Ayuntamiento de Madrid le señale a Madrid Destino, y cuyas necesidades técnicas se gestionan por Madrid Destino a través de la Gerencia de Matadero de Madrid

Calendario orientativo de actividades culturales inicialmente previstas:

- CENTRO DE RESIDENCIA DE ARTISTAS.

- Open Cra febrero del 20 al 23 de junio de 2023

Montaje 16 y 17 de junio
Actos del 17 al 23 de junio
Desmontaje 23 y 24 de junio.

- Open Cra noviembre del 17 al 24 de noviembre:

Montaje 17 y 18 de noviembre
Actos del 17 al 23 de junio
Desmontaje 23 y 24 de junio.

- Open Cra noviembre del 1 al 7 de noviembre:

Aproximadamente durante los días 1 y 2 de marzo

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

Ponencias:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 15 días



Performance:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 5 días

Ruedas de Prensa:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

- INTERMEDIAE

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

Ponencias/seminarios:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 15 días

Presentaciones:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

Performance:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 2 días

- MEDIALAB

Open Lab:

Del 10 y 11 de febrero de 2023

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 20 días

Ponencias:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

- CINETECA MADRID

Cine Plaza

Del 13 de Julio al 13 de agosto aproximadamente, Solo estarán incluidas las posibles actuaciones musicales hasta un máximo de 4

Animario:

Del 13 de octubre al 29 del mismo mes aproximadamente



Documenta:

Del 3 de Mayo al 7 del mismo mes aproximadamente

Ruedas de Prensa

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

- COORDINACION MATADERO

Exposición Nave 0:

Montaje 1 al 7 de marzo

Acto 7 marzo al 5 mayo

Desmontaje 6 y 7 de mayo

DANZA EN PLAZA

1 DIA DE ENSAYO Y ACTO

13 de abril

20 de abril

Dia de la Danza

Montaje 22 al 25 de abril

Ensayo general 26 de abril

Acto 27 de abril

Desmontaje 27 y 28 de abril

Dia de la Música

Montaje 17 al 20 de junio

Acto 21 y 22 de junio

Desmontaje 22 y 23 de junio

Cine Plaza (4 conciertos)

Cuatro días comprendidos en el periodo del 11 de julio al 11 de agosto

FESTIVAL Audiovisual

Montaje 16 al 17 de septiembre

Ensayo general 18 de septiembre

Acto 19 al 22 de septiembre

Desmontaje 23 septiembre

PLAZA SONORA

Montaje del 5 al 8 de noviembre

Acto 1 y 2 de noviembre

Desmontaje 10 y 11 de noviembre

CONCIERTOS FAMILIARES

3 Actuaciones en el mes de noviembre 8, 15 Y 22

“Otras Actividades Culturales”: se trata de otras actividades culturales no señaladas expresamente en el presente procedimiento de contratación, pero que puedan ser programadas



dentro de su periodo de vigencia y que MADRID DESTINO, lleve a cabo en cumplimiento de su objeto social.

Madrid Destino no se compromete a la ejecución de todas las actividades culturales detalladas anteriormente, por lo que en el caso de que alguna de las indicadas no se lleve a cabo, no generará gasto para el contrato.

Sin perjuicio de lo anterior y en el supuesto de que alguna de las Actividades culturales señaladas no se lleve a cabo, MADRID DESTINO se reserva el derecho de utilizar el importe económico correspondiente a la actividad cultural no celebrada en el resto de las actividades culturales, siempre y cuando se den los siguientes supuestos:

- No se supere el plazo de vigencia establecido para la presente contratación en el Apartado 8 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- La suma del importe de la totalidad del material finalmente suministrado no supere el importe máximo del contrato.

2.- MATERIALES A SUMINISTRAR

En la presente cláusula se detallan las **características mínimas exigidas del material a suministrar**. El incumplimiento de cualquiera de ellas y/o la no aportación de la documentación correspondiente a dichas características en el momento en que sea requerido para ello por resultar propuesto como adjudicatario, supondrá que MADRID DESTINO no elevará al órgano de contratación la adjudicación a su favor, siendo excluida del orden de clasificación de las proposiciones. En este caso, MADRID DESTINO propondrá como adjudicataria a la mercantil que haya quedado en el segundo puesto de la clasificación.

MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario, en cada momento, la relación de material a suministrar y el lugar y fecha de entrega a los efectos de planificación.

2.1.-Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar: presentación y acreditación (todos los lotes)

La necesidad de que las proposiciones de las empresas licitadoras se adecúen a los requisitos exigidos con carácter de mínimo obligatorio en los Pliegos que rigen la contratación, obedece a la propia finalidad de la contratación que se quiere llevar a cabo y a las necesidades que con ella se pretenden satisfacer.

La relación de material a suministrar constituye los requerimientos técnicos de obligado cumplimiento. Ello implica que los licitadores en general y la mercantil que resulte adjudicataria, en particular, se comprometen a suministrar el material expresamente señalado en el presente Pliego o bien uno similar y/o equivalente.

En la presente cláusula se detallan las **características mínimas exigidas del material a suministrar** de cada lote

Como se ha indicado en el apartado anterior, MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas de celebración de las diferentes actividades culturales, la relación de material a suministrar y el lugar de montaje con antelación, a los efectos de su planificación.



En consecuencia, los licitadores deberán acompañar en el Sobre C (Criterios valorables en cifras o porcentajes), la siguiente documentación:

- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **indicando que el material que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato en el caso de ser seleccionados, cumple todas las características y requerimientos exigidos en el presente Pliego.**
- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **correspondiente al suministro de material de manera simultánea, en los términos en los que se indica en el Apartado 2.3 del presente Pliego (Relación de material a suministrar en periodo simultáneo).**

Previa solicitud expresa de MADRID DESTINO y con carácter previo a la adjudicación, la mercantil seleccionada deberá presentar la documentación que acredite las características concretas de los elementos a suministrar que se indican para cada uno de los lotes del presente Pliego (Relación de material a suministrar). Dicha documentación deberá contener la ficha descriptiva de los siguientes elementos, incluyendo las certificaciones CEE y homologaciones de los equipos y materiales a suministrar, y cualquier documentación acreditativa que certifique la fecha de fabricación de los materiales en cuestión:

- Sistemas de rigging a utilizar.
- Sistema de potencia.
- Certificado y condición IP de cada uno de los cuadros eléctricos a instalar, siendo el índice IP mínimo exigido de IP65 para instalaciones en exteriores.
- UNE-CWA 15902-2 Equipos de elevación y suspensión de cargas en escenarios y otras áreas de producción dentro de la industria del entretenimiento. Parte 2: Especificaciones para el diseño y fabricación y para el uso de trusses y torres de acero y aluminio.
- Certificaciones de la revisión anual de todos y cada uno de los motores a instalar con vigencia durante todos los días de uso, debiendo aparecer en cada una de las certificaciones de manera legible, la fecha de realización y el número de serie en cada una de las certificaciones.

Sin perjuicio de las aclaraciones y/o ampliaciones de la documentación presentada que puedan ser solicitadas por MADRID DESTINO en fase de requerimiento, en el caso de que la mercantil seleccionada no acredite todos los aspectos anteriores, MADRID DESTINO no elevará al órgano de contratación la adjudicación a su favor, siendo excluida del orden de clasificación de las proposiciones. En este caso, MADRID DESTINO propondrá como adjudicataria a la mercantil que haya quedado en el segundo puesto en el orden de clasificación.

Ya en fase de ejecución del suministro objeto de contratación, el adjudicatario, con carácter previo al inicio de cada uno de los montajes y previa solicitud expresa del Responsable del contrato de MADRID DESTINO, deberá remitir la ficha descriptiva del material que así le haya sido solicitada con el fin de verificar que las características técnicas son las requeridas, incluyendo las certificaciones y homologaciones en vigor de los equipos y materiales a suministrar de conformidad con la legislación aplicable, el manual de instrucciones y de uso, así como la última revisión según el plan de mantenimiento del fabricante, cuando así proceda. En el supuesto de que el material no



se ajuste a las exigencias técnicas y de calidad, el adjudicatario deberá sustituirlo en todo caso sin gasto alguno para MADRID DESTINO.

De acuerdo con lo anterior y sin necesidad de requerimiento previo por parte del Responsable del contrato de Madrid Destino, el adjudicatario deberá comunicar y entregar al mencionado Responsable la actualización de las citadas certificaciones para su verificación, de tal forma que, a través de la vigencia de las mismas se cubra, a su vez, la vigencia de la presente contratación **(aproximadamente de 12 meses desde la formalización del contrato o fecha que en el mismo se indique, prorrogable por un periodo de una duración máxima de 12 meses o inferior, en su caso)**. El incumplimiento de esta obligación tiene aparejada la penalización establecida en el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Asimismo, el contratista deberá realizar la distribución de corriente de sus equipos instalados y cuadros de distribución de esta conforme a lo establecido en la legislación sectorial vigente (REBT y disposiciones de desarrollo, y todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan), y emitirá, a través de su representante legal, declaración responsable de la empresa en la que conste, en cada montaje, que la distribución de corriente realizada, es decir cuadros, cableado y protecciones de cuadros ha sido ejecutada con base tanto en el REBT y disposiciones de desarrollo como en todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan.

La mención expresa a una determinada marca comercial o modelo determinado debe entenderse también como realizada a una marca o modelo equivalente o superior que cumpla todas las especificaciones técnicas de las marcas o modelos de referencia y, en todo caso, con la normativa de ámbito estatal y de la Unión Europea que resulte de aplicación.

Todos los equipos deben ser de marca reconocida en el mercado, cuyos fabricantes certifiquen la continuidad de la gama o familia de los mismos.

Todos los materiales y equipos que finalmente se suministren deberán llevar impreso en lugar visible, la marca y modelo del fabricante.

El licitador adjudicatario deberá cumplir lo establecido en la Legislación vigente en lo referente a instalaciones, elaboración, almacenamiento, distribución y personal, así como lo referente a etiquetados, envasados y rotulación de sus productos y normas generales y particulares, de cada uno de ellos, establecidas en las distintas disposiciones legales vigentes.

Todos los equipos ofertados deberán cumplir la Normativa Comunitaria, tanto en la composición como en el etiquetado. El adjudicatario deberá disponer, a requerimiento de Madrid destino, de la oportuna ficha técnica que reúna todas las características de los equipos.

El material suministrado deberá estar en perfecto estado para su utilización, debiendo cumplir asimismo con las medidas de seguridad legalmente exigidas. No presentará señales ni evidencias de haber sido expuesto a agentes o ambientes abrasivos ni haberse sometido a mecánicas indebidas. No se deberán apreciar marcas, hendiduras ni deformaciones.

La relación de material a suministrar y personal que se precisa para el correcto cumplimiento del objeto de contratación es la indicada a continuación.

Asimismo, serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos, impuestos, tributos, permisos, licencias, seguros, portes y de otro tipo (gastos de empaquetado y embalado) asociados al



suministro objeto de contratación, no asumiendo MADRID DESTINO gasto alguno por dichos conceptos.

Se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos en los casos en los que así proceda. Asimismo, en el caso de que los materiales objeto de suministro adolezcan de algún defecto o rotura, se proveerán los recambios suficientes para cada uno de los artículos, así como artículos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario, sin coste alguno para Madrid Destino.

Todo el personal de riggers y material de rigging necesario, incluyendo eslingas para los puntos con la medida necesaria son responsabilidad de la empresa adjudicataria, así como el personal necesario para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la Responsable del contrato.

NOTA: la relación de material a suministrar tiene **carácter de máximos**, por lo que MADRID DESTINO no se obliga ni se compromete, en modo alguno, a solicitar al adjudicatario la totalidad del material relacionado y, en consecuencia, a agotar el presupuesto base de licitación establecido para la presente contratación tanto durante el período de duración inicial como de sus posibles prórrogas. En todo caso, los licitadores en general y el adjudicatario en particular, asumen esta circunstancia al presentar la correspondiente proposición, por lo que no podrán ni interponer reclamación o solicitar indemnización alguna a Madrid Destino en el supuesto de que el número de unidades de material finalmente suministradas y su importe no alcance dicha cantidad.

Dentro del importe del contrato se incluyen todos los gastos asociados al cumplimiento del mismo como son, entre otros, los gastos de transporte (embalajes incluidos) desde el lugar de almacenamiento hasta el lugar de realización de la actividad, carga, descarga, entrega, montaje, desmontaje, retirada de todos los materiales de embalaje y protección, y mantenimiento, así como todos los medios materiales y personales necesarios (transportes y desplazamientos, salarios, Seguridad social, vacaciones, pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y / o festiva, sustituciones por baja o enfermedad, uniformes, seguros de accidentes individuales, etc.), de verificación de su correcto funcionamiento y ajuste completo del sistema, sustitución en caso de avería o mal funcionamiento, tasas y toda clase de tributos y cánones de cualquier índole (incluido el de mantenimiento) que sean de aplicación, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro y todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros y de seguros.

Con carácter previo a cada montaje, MADRID DESTINO indicará al adjudicatario el tipo y unidades de la infraestructura concreta que se suministrará para cada actividad, así como los ajustes y adaptaciones de la misma que deben realizarse en función del espacio concreto donde serán instaladas, en su caso.

Dentro del objeto del contrato – siendo en consecuencia obligación del adjudicatario- se incluye el transporte de ida y vuelta del material de cada acto y/o espectáculo programado.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria el personal necesario para los montajes, desmontajes, mantenimiento, verificación de su correcto funcionamiento, carga y descarga de todos los materiales en los tiempos establecidos por la dirección técnica de MADRID DESTINO.



Tal y como se ha indicado en el Apartado 2.1 del Presente Pliego, correspondiente a los *Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar: presentación y acreditación, y sin perjuicio de la remisión expresa al contenido y alcance del citado Apartado*, los licitadores deberán acompañar en el Sobre C (Criterios valorables en cifras o porcentajes), la siguiente documentación:

- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **indicando que el material que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato en el caso de ser seleccionados, cumple todas las características y requerimientos exigidos en el presente Pliego.**
- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **correspondiente al suministro de material de manera simultánea, en los términos en los que se indica en el Apartado 2.3 del presente Pliego (Relación de material a suministrar en periodo simultáneo).**

Dado que alguno de los montajes a realizar es al aire libre, en previsión de condiciones meteorológicas adversas, el adjudicatario dispondrá e instalará los elementos necesarios para la realización del evento.

El adjudicatario deberá realizar las instalaciones conforme a lo establecido en la legislación sectorial vigente (REBT y disposiciones de desarrollo, y todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan). Los materiales eléctricos facilitados por el adjudicatario deberán cumplir las exigencias establecidas en el REBT.

Dentro del objeto del contrato – siendo en consecuencia obligación del adjudicatario- se incluye el transporte de ida y vuelta del material de cada acto y/o espectáculo programado.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria el personal necesario para los montajes, desmontajes, mantenimiento, verificación de su correcto funcionamiento, carga y descarga de todos los materiales en los tiempos establecidos por la dirección técnica de MADRID DESTINO.

Es posible que, en base a la programación cultural que finalmente se lleve a cabo, sea necesario suministrar algún equipamiento distinto al descrito en la cláusula 2.2 siguiente de este Pliego. Para ello, los licitadores deberán presentar en el SOBRE “C” ELECTRÓNICO sus respectivos catálogos completos de equipos y materiales de iluminación, sonido y video, en función del lote de que se trate. En el caso de que MADRID DESTINO requiera el suministro de alguno de los elementos del catálogo aportado por el licitador que resulte adjudicatario y que no esté expresamente indicado en Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el importe a facturar será el que figure en el catálogo, al que se le aplicará el descuento único ofertado por el adjudicatario como único criterio de valoración del presente procedimiento de contratación.

Podrá ser causa de penalización el supuesto de que tanto los materiales objeto de suministro no cumplan con la normativa y requisitos para su transporte, etiquetado, envasado, uso, reciclaje etc..., como que el licitador no realice el suministro con la debida diligencia y eficiencia en los plazos establecidos, o el mismo sea deficiente y no lo subsane, o no sustituya los elementos defectuosos sin coste alguno para Madrid Destino, o no aporte la documentación técnica relativa a dichos materiales que sea requerida por Madrid Destino en cualquier momento durante la ejecución del



contrato de conformidad con lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (apartado 30 del Anexo I).

El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la imposición de las penalidades establecidas en el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.2.- Relación de material a suministrar.

2.2.1.- SP23-00702 – LOTE 1: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.

Suministro de iluminación EQUIPO 1

PROYECTORES

06 FRESNEL 2kw CON VISERA MODELO TEATRO

04 RECORTES 25º/50º o 15º/30º CON LÁMPARA HALÓGENA 750W MIN o LED

04 CEGADORAS 4 TILES PREFERENTEMENTE LED

08 CABEZAS MÓVILES WASH LED CON RANGO DE ZOOM DE 8º A 64º CON UNA SALIDA DE LUZ DE 40.000 LUMENES, COLOR CMY, TEMPERATURA DE COLOR 6000K, MÍNIMO 600W MÁXIMO 1020W

08 CABEZAS MÓVILES SPOT CON RANGO DE ZOOM DE 6º A 60º CON UNA SALIDA DE LUZ DE 53.000 LUMENES COLOR CMY, DOS PRISMAS GIRATORIOS, DOS RUEDAS DE GOBOS UNA DE ELLAS GIRATORIOS, TEMPERATURA DE COLOR 7000K, MÍNIMO 700W MÁXIMO 900W

14 CABEZAS MÓVILES BEAM LED, CON RANGO DE ZOOM DE 1,8º A 21º , CON UNA SALIDA DE LUZ DE 20.375 LUMENES COLOR CMY, DOS RUEDAS DE GOBOS UNA DE ELLAS GIRATORIOS
MÍNIMO 289W MÁXIMO 470W

16 CABEZAS MÓVILES WASH LED RGBW CON RANGO DE ZOOM DE 4º A 40º, MÍNIMO 289W MÁXIMO 350W IP

16 BARRAS DE LED RGBW 575 W CON ZOOM

04 STROBOS TIPO GLP JDC1

REGULACIÓN Y CONTROL

01 RACK DE 24 CANALES DE REGULACIÓN

01 SISTEMA NECESARIO SPLITTER DMX

01 RACK DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA PARA ROBÓTICA



01 MESA AVOLITES Tiger Touch II, Sapphire Touch, GRAND MA FULL 1, 2, 3, ROAD HOG, CHAMSYS o SIMILAR

01 CUADRO GENERAL DE PROTECCIONES

01 SISTEMA COMPLETO DE CABLEADO DE SEÑAL Y RED ELÉCTRICA

15 TRUSS DE 3 M CUADRANGULAR DE 40X40 MÍNIMO

15 MOTORES DE 500kg., MANGUERAS NECESARIAS Y CONTROL

01 SET DE TUBOS Y ACCESORIOS VARIADOS (Suelo, trípode, columpio) SEGÚN NECESIDAD MISCELANEA

02 MÁQUINAS DE HUMO CON TURBINAS (control dmx)

02 MÁQUINAS DE HUMO NIEBLA HAZER DF 50 CON TURBINAS (control dmx)

01 SET DE CABLEADO PARA ELECTRIFICACIÓN

01 SISTEMA COMPLETO DE ACEROS, ESLINGAS Y MATERIAL DE RIGGING

01 SISTEMA COMPLETO DE CUBRE CABLES

Las máquinas de humo y niebla dispondrán de líquido suficiente para todos los actos programados.

CÁMARA NEGRA

01 TELÓN TRASERO NEGRO DE 10,00 m. de ANCHO X 7,30 m. de ALTO, mínimo 2 HOJAS

06 PATAS de 2,50 m. de ANCHO x 7,30 m. de ALTO (Se deberán instalar directamente sobre la estructura de escenario por parte del ADJUDICATARIO).

03 BAMBALINAS de 10,00 m. de ANCHO x 1,00 m. de ALTO (Se deberán instalar directamente sobre la estructura de escenario por parte del ADJUDICATARIO).

PERSONAL

El personal mínimo que se precisa para el equipo citado será de:

1 TÉCNICO DE MESA

1 TÉCNICO DE ESCENARIO (Dimmers)

PERSONAL DE CARGA / DESCARGA, MONTAJE / DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO NECESARIO PARA CUMPLIR CON EL CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS ACTOS.

* Todo el personal de riggers y material de rigging necesario, incluyendo eslingas para los puntos con la medida necesaria para que el punto quede pegado a la base de cubierta y optimizar la altura de los trusses, son responsabilidad de la empresa adjudicataria, así como el personal necesario



para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la Dirección técnica de MADRID DESTINO, como Responsable del contrato.

Suministro de iluminación EQUIPO 2

PROYECTORES

04 FRESNEL 2kw CON VISERA MODELO TEATRO ó 4 RECORTES TIPO ETC 15º/30º o 25º/50º CON PORTAGOBOS CON LÁMPARA HALÓGENA 750W MIN o LED

04 CEGADORAS 4 LITES PREFERENTEMENTE TIPO LED

08 CABEZAS MÓVILES WASH LED CON RANGO DE ZOOM DE 8º A 64º CON UNA SALIDA DE LUZ DE 40.000 LUMENES, COLOR CMY, TEMPERATURA DE COLOR 6000K, MÍNIMO 600W MÁXIMO 1020W

08 CABEZAS MÓVILES SPOT CON RANGO DE ZOOM DE 6º A 60º CON UNA SALIDA DE LUZ DE 53.000 LUMENES COLOR CMY, DOS PRISMAS GIRATORIOS, DOS RUEDAS DE GOBOS UNA DE ELLAS GIRATORIOS, TEMPERATURA DE COLOR 7000K, MÍNIMO 700W MÁXIMO 900W

12 CABEZAS MÓVILES WASH LED RGBW CON RANGO DE ZOOM DE 4º A 40º, MÍNIMO 289W MÁXIMO 350W IP 65

30 PAR LED 180W RGBW o 16 BARRAS DE LED RGBW 575 W, CON ZOOM.

EL NUMERO DE UNIDADES DE PAR LED O BARRAS LED DEPENDERÁ SEGÚN EL MONTAJE DEL DISEÑO FINAL DE CADA EVENTO, NO SIENDO NUNCA SUPERIOR A LA CANTIDAD SOLICITADA DE UNO U OTRO ITEM.

REGULACION Y CONTROL

01 RACK DE 12 CANALES DE REGULACIÓN

01 SISTEMA NECESARIO SPLITTER DMX

01 RACK DISTRIBUCION ELÉCTRICA PARA ROBÓTICA

01 MESA AVOLITES Tiger Touch II, Sapphire Touch, GRAND MA FULL 1 ,2 ,3, ROAD HOG, CHAMSYS o SIMILAR

01 CUADRO GENERAL DE PROTECCIONES

01 SISTEMA COMPLETO DE CABLEADO DE SEÑAL Y RED ELÉCTRICA

ESTRUCTURAS

15 TRUSS CUADRANGULAR NEGRO DE 3M de 40 x 40 MÍNIMO

09 MOTORES DE 500kg., MANGUERAS NECESARIAS Y CONTROL (control simultaneo de 4 motores mínimo)



01 SET DE TUBOS Y ACCESORIOS VARIADOS (Suelo, trípode, columpio) SEGÚN NECESIDAD

MISCELANEA

02 MÁQUINAS DE HUMO CON TURBINA (control dmx)

02 MÁQUINAS DE HUMO NIEBLA HAZER CON TURBINAS (control dmx)

01 SET DE CABLEADO PARA ELECTRIFICACIÓN

01 SISTEMA COMPLETO DE ACEROS, ESLINGAS Y MATERIAL DE RIGGING

01 SISTEMA COMPLETO DE CUBRE CABLES

Las máquinas de humo y niebla dispondrán de líquido suficiente para todos los actos programados.

EN CASO DE NO PODER COLGAR LA ESTRUCTURA, SE PROPORCIONARÁN TORRES TIPO GENIE ST-24 ALTURA 7 M. PARA LA REALIZACION DEL MONTAJE. EL MATERIAL DEPENDERÁ SEGÚN EL MONTAJE DEL DISEÑO FINAL.

* El material de iluminación ofertado por el licitador puede ser equivalente o superior al relacionado.

Todos los proyectores, infraestructuras y equipos en general se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos (garras, cable de seguridad, viseras, filtros, porta filtros, portagobos, etc.). Asimismo, se proveerán los recambios suficientes para cada una de las partidas, así como equipos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario.

PERSONAL

El personal mínimo que se precisa para el equipo citado será de:

1 TÉCNICO DE MESA

1 TÉCNICO DE ESCENARIO

PERSONAL DE CARGA / DESCARGA, MONTAJE / DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO NECESARIO PARA CUMPLIR CON EL CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS ACTOS.

* Todo el personal de riggers y material de rigging necesario, incluyendo eslingas para los puntos con la medida necesaria para que el punto quede pegado a la base de cubierta y optimizar la altura de los trusses, son responsabilidad de la empresa adjudicataria, así como el personal necesario para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la Dirección técnica de MADRID DESTINO, como Responsable del contrato.

Suministro de iluminación EQUIPO 3

PROYECTORES

03 FRESNEL 2kw CON VISERA MODELO TEATRO o RECORTES TIPO ETC 15º/30º o 25º/50º CON PORTAGOBOS CON LÁMPARA HALÓGENA 750W MIN o LED



06 CEGADORAS 2 TILES PREFERENTEMENTE LED

08 CABEZAS MÓVILES SPOT CON RANGO DE ZOOM DE 6° A 60° CON UNA SALIDA DE LUZ DE 53.000 LUMENES COLOR CMY, DOS PRISMAS GIRATORIOS, DOS RUEDAS DE GOBOS UNA DE ELLAS GIRATORIOS, TEMPERATURA DE COLOR 7000K MÍNIMO 700W MÁXIMO 900W

06 CABEZAS MOVILES WASH LED RGBW CON RANGO DE ZOOM DE 4° A 40°, MÍNIMO 289W MÁXIMO 350W IP 65

02 STROBOS DE 1500W

10 PAR LED 180W RGBW

REGULACIÓN Y CONTROL

01 RACK DE 6 CANALES DE REGULACIÓN

01 SISTEMA NECESARIO SPLITTER DMX

01 RACK DISTRIBUCIÓN ELECTRICA PARA ROBÓTICA

01 MESA AVOLITES Tiger Touch II, Sapphire Touch, GRAND MA FULL 1, 2, 3, ROAD HOG, CHAMSYS o SIMILAR

01 CUADRO GENERAL DE PROTECCIONES

01 SISTEMA COMPLETO DE CABLEADO DE SEÑAL Y RED ELÉCTRICA ESTRUCTURAS

04 TRUSS CUADRANGULARNEGRO DE 3 M Y 40X40 MÍNIMO

02 TRUSS CUADRANGULAR NEGRO DE 2M Y 40X40 MÍNIMO

04 TORRES TIPO GENNIE DE 500KG CON SISTEMAS DE VIENTOS

01 SET DE TUBOS Y ACCESORIOS VARIADOS (Suelo, trípode, columpio) SEGÚN NECESIDAD MISCELANEA

02 MÁQUINAS DE HUMO NIEBLA HAZER CON TURBINAS (control dmx)

01 SET DE CABLEADO PARA ELECTRIFICACION

01 SISTEMA COMPLETO DE ACEROS, ESLINGAS, MATERIAL DE RIGGING

01 SISTEMA COMPLETO DE CUBRE CABLES

EL MATERIAL DEPENDERÁ SEGÚN EL MONTAJE DEL DISEÑO FINAL.

* El material de iluminación ofertado por el licitador puede ser equivalente o superior al relacionado.

Todos los proyectores, infraestructuras y equipos en general se entregarán debidamente revisados y en perfecto estado de funcionamiento, e irán provistos de accesorios completos (garras, cable de



seguridad, viseras, filtros, portafiltros, portagobos, etc.). Asimismo, se proveerán los recambios suficientes para cada una de las partidas, así como equipos de reserva para sustitución inmediata en caso de ser necesario.

PERSONAL

El personal mínimo que se precisa para el equipo citado será de:

1 TÉCNICO DE MESA

1 TÉCNICO DE ESCENARIO (Dimmers)

PERSONAL DE CARGA / DESCARGA, MONTAJE / DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO NECESARIO PARA CUMPLIR CON EL CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS ACTOS.

* Todo el personal de riggers y material de rigging necesario, incluyendo eslingas para los puntos con la medida necesaria para que el punto quede pegado a la base de cubierta y optimizar la altura de los trusses, son responsabilidad de la empresa adjudicataria, así como el personal necesario para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la Dirección técnica de MADRID DESTINO, como Responsable del contrato.

Suministro de iluminación EQUIPO 4

PROYECTORES

04 TRIPODES DE 5M

02 TORRES TIPO GENIE 6M

04 FRESNEL DE 2KW MODELO TEATRO FILTRADOS EN LEE 201

12 PAR 64 LED RGBWA DE 180W MINIMO 26º
REGULACION, CONTROL y ESTRUCTURAS

01 RACK DE 6 CANALES DE REGULACION
01 SISTEMA NECESARIO SPLITTER DMX

01 MESA ILUMINACIÓN

01 RACK DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA PARA PAR LED

01 SISTEMA COMPLETO DE CABLEADO DE SEÑAL Y RED ELÉCTRICA

01 SET DE TUBOS Y ACCESORIOS VARIADOS (Suelo, trípode, columpio, toro) SEGÚN
NECESIDAD

PERSONAL

El personal mínimo que se precisa para el equipo citado será de:

1 TÉCNICO DE MESA



PERSONAL DE CARGA / DESCARGA, MONTAJE / DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO NECESARIO PARA CUMPLIR CON EL CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS ACTOS.

* Todo el personal necesario para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la dirección técnica de MADRID DESTINO.

EL MATERIAL DEPENDERÁ SEGÚN EL MONTAJE DEL DISEÑO FINAL.

* El material de iluminación ofertado por el licitador puede ser equivalente o superior al relacionado.

Personal Extra para necesidades puntuales.

JORNADA COMPLETA:

Periodo de 8 horas de trabajo efectivo

- 1 operador de mesa
- 1 técnico de iluminación
- 1 auxiliar iluminación

MEDIA JORNADA:

Periodo de 4 horas de trabajo efectivo

- 1 operador de mesa
- 1 técnico de iluminación
- 1 auxiliar iluminación

HORA EXTRA:

- 1 operador de mesa
- 1 técnico de iluminación
- 1 auxiliar iluminación
- 1 auxiliar iluminación

2.2.2 SP23-00704 – LOTE 2: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE SONIDO.

EQUIPOS DE SONIDO:

1 Suministro de sonido EQUIPO 1

P.A

- 16 D&B V8 - NLT4
- 8 D&B V12 - NLT4
- 12 D&B V-SUB - NLT4
- 3 RACK POTENCIA DOBLE DE D&B D80 - NL4/NL8
- 2 D&B Z5380 V ARRAY FRAME
- 2 STAGE-MAKER SM10 POLIPASTO 1000Kg
- 8 MEYER SOUND UPA-1P AUTOAMPLIFICADA - FRONT FILL
- 8 MEYER SOUND MOUNTING YOKE PARA UPA
- 8 K&M SOPORTE CAJA TRIPODE HIDRAULICO 21463 NEGRO



CONTROL F.O.H

- 1 YAMAHA CL5
- 1 YAMAHA RIO3224-D x 2 (RACK DOBLE)
- 2 RULO RJ45 CAT 7 (75 M)+PUENTE (2,5 M)
- 1 ORDENADOR PORTATIL
- 1 NUMARK DOBLE CD-MP3 CDN77 USB
- 1 ALTAIR WBS-200/WBP-210/AM100 INT. INAL. 4P+5C
- 1 ALTAIR DA-240 DISTRIBUIDOR 2 :40 M / 2 :20 ST

CONTROL MONITORES

- 1 YAMAHA QL5
- 1 YAMAHA RIO3224-D

MONITORES

- 12 D&B M4 MONITOR - NLT4
- 3 D&B AUDIOTECHNICK D20 ETAPA DE POTENCIA - NL4/NL8
- 1 RACK 4 MONIT.PERS.INAL. PSM-1000+IE4 / 470-542Mhz
- 2 MEYER SOUND CQ-1 AUTOAMPLIFICADA - SIDEFILL
- 2 MEYER SOUND 650-P SUBGRAVE

MICROFONIA

- 30 SEGUN RIDER

PERSONAL

- 1 TECNICO P.A.
- 1 TECNICO M.O.
- 1 TECNICO ESCENARIO
- 1 AYUDANTE SONIDO

2.- Suministro de sonido EQUIPO 2

PA

- 24 D&B AUDIOTECHNICK Q1 - NLT4
- 12 D&B AUDIOTECHNICK Q-SUB - NLT4
- 9 D&B AUDIOTECHNICK D12 ETAPA DE POTENCIA - NL4
- 2 D&B Z5159 Q ARRAY FRAME
- 6 D&B AUDIOTECHNICK T10 - NLT4 (FRONTFILL)
- 1 D&B AUDIOTECHNICK D20 ETAPA DE POTENCIA - NL4/NL8
- 2 WORK LW480R (CARGA: 320Kg ALTURA: 8 Mt)

CONTROL DE SONIDO

- 1 YAMAHA CL5 ó QL5 ó SOUNDCRAFT Vi600 ó MIDAS PRO 6
- 1 YAMAHA RIO3224-D x 2 ó STAGE SOUNDCRAFT ó MIDAS
- 1 AVALON VT-737 SP MULTI EFECTOS CLASE A (TR-VALV)
- 2 LEXICON PCM-81 PRCES DIG MULTIEF ST
- 1 ZOOM H4N PRO GRABADOR DIGITAL
- 1 COMPAQ PRESARIO CQ50 // SMAART LIVE



2 ALTAIR WBS-202/WBP-210/AM100/2 INT. INAL. C+8P+7C
5 ALTAIR EM-201 ESTACIÓN REMOTA INTERCOM
1 ALTAIR DA-240 DISTRIBUIDOR 2 :40 M / 2 :20 ST

CONTROL MONITORES

1 YAMAHA CL5 ó QL5 ó SOUNDCRAFT Vi600 ó MIDAS PRO 6
1 YAMAHA RIO3224-D x 2 ó STAGE SOUNDCRAFT ó MIDAS

MONITORES

12 D&B M4 ó MEYER SOUND UM Ó NEXO PS15
1 D&B M4 ó MEYER SOUND UPA ó NEXO PS15 (DRUMFILL)
1 D&B Q-SUB ó MEYER SOUND USW ó NEXO SUB (DRUMFILL)
4 D&B AUDIOTECHNICK D20 ETAPA DE POTENCIA - NL4/NL8

SIDEFILL

4 MEYER SOUND UPA-1P AUTOAMPLIFICADA
4 K&M SOPORTE CAJA TRIPODE

MICROFONIA INALAMBRICA

4 DPA 4066-F03 MICRO DIADEMA CARNE LEMO
1 RACK 4 CH SENNHEISER RX EM6000+2 AD3700 ANT.
4 SENNHEISER SK6000 A1A4(470-558MHz)+2 BATERIAS
1 RACK 4 SHURE RX QLXD4 G51-AMARILLO+2 PALAS+2 RG58
4 SHURE QLXD2-SM58 G51-AMARILLO TX MANO 470/534Mhz

MICROFONIA, DI, PIES

30 SEGUN RIDER

MISCELANEA

3 MALETÍN 4 x MOTOROLA CP040 UHF WALKIE

SISTEMA DE SEÑAL

1 PATCH PASIVO 50CH + 12 AUX + 16 VIAS

SERVICIOS

1 TECNICO P.A.
1 TECNICO M.O.
1 TECNICO ESCENARIO
1 AYUDANTE SONIDO

3.- Suministro de sonido EQUIPO 3

P.A

12 D&B AUDIOTECHNICK Q1 - NLT4
6 D&B AUDIOTECHNICK Q-SUB - NLT4



5 D&B AUDIOTECHNICK D12 ETAPA DE POTENCIA - NL4
2 D&B Z5159 Q ARRAY FRAME
2 WORK LW480R (CARGA: 320Kg ALTURA: 8 Mt)
4 D&B AUDIOTECHNICK T10 - NLT4 (FRONTFILL)
1 D&B AUDIOTECHNICK D20 ETAPA DE POTENCIA - NL4/NL8

CONTROL DE SONIDO

1 YAMAHA CL5 ó QL5 ó SOUNDRAFT Vi600 ó MIDAS PRO 6
1 YAMAHA RIO3224-D x 2 ó STAGE SOUNDRAFT ó MIDAS
1 ZOOM H4N PRO GRABADOR DIGITAL
1 COMPAQ PRESARIO CQ50 // SMAART LIVE
2 ALTAIR WBS-202/WBP-210/AM100/2 INT. INAL. C+8P+7C
5 ALTAIR EM-201 ESTACIÓN REMOTA INTERCOM
1 ALTAIR DA-240 DISTRIBUIDOR 2 :40 M / 2 :20 ST

CONTROL MONITORES

1 YAMAHA CL5 ó QL5 ó SOUNDRAFT Vi600 ó MIDAS PRO 6
1 YAMAHA RIO3224-D x 2 ó STAGE SOUNDRAFT ó MIDAS

MONITORES

10 D&B M4 ó MEYER SOUND UM Ó NEXO PS15
1 D&B M4 ó MEYER SOUND UPA ó NEXO PS15 (DRUMFILL)
1 D&B Q-SUB ó MEYER SOUND USW ó NEXO SUB (DRUMFILL)
3 D&B AUDIOTECHNICK D20 ETAPA DE POTENCIA - NL4/NL8

SIDEFILL

2 MEYER SOUND UPA-1P AUTOAMPLIFICADA
2 K&M SOPORTE CAJA TRIPODE

MICROFONIA INALAMBRICA

4 DPA 4066-F03 MICRO DIADEMA CARNE LEMO
1 RACK 4 CH SENNHEISER RX EM6000+2 AD3700 ANT.
4 SENNHEISER SK6000 A1A4(470-558MHz)+2 BATERIAS
2 SHURE QLXD4 G51-AMARILLO RX DIVERSITY 470/534Mhz
2 SHURE QLXD2-SM58 G51-AMARILLO TX MANO 470/534Mhz
1 SHURE UA845E SPLITTER DE ANTENA UHF (470-900 MHZ)
2 SHURE UA870WB ANTENA DIREC. ACTIVA (470-900 MHZ)

MICROFONIA, DI, PIES

30 SEGUN RIDER

MISCELANEA

2 MALETÍN 4 x MOTOROLA CP040 UHF WALKIE



SISTEMA DE SEÑAL

1 PATCH PASIVO 50CH + 12 AUX + 16 VIAS

SERVICIOS

1 TECNICO P.A.

1 TECNICO M.O.

1 TECNICO ESCENARIO

4.- Suministro de sonido EQUIPO 4

08 ALTAVOCES TIPO NEXO PS 15 II O EQUIVALENTE

08 TRÍPODES

04 SUBGRAVES

ETAPAS CON SUS PROCESADORES

01 MESA DIGITAL DE 32 CANALES DE ENTRADA Y 16 SALIDAS

01 ORDENADOR CON TARJETA DE AUDIO Y PROGRAMA PARA REPRODUCCION DE DIFERENTES FORMATOS DE AUDIO

02 MICRÓFONOS DE MANO INALÁMBRICOS

01 SET DE MICROFONIA SEGÚN RIDER

08 DI

01 DISTRIBUIDOR DE PRENSA (20 CANALES)

*** SI EL MONTAJE REQUIRIERA TORRES DE ELEVACION TIPO GENIE, ESTAS IRAN A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.**

5.- Suministro de sonido EQUIPO 5

04 ALTAVOCES TIPO NEXO PS 15 II O EQUIVALENTE

04 TRÍPODES

ETAPAS CON SUS PROCESADORES

01 MESA DIGITAL DE 32 CANALES DE ENTRADA Y 16 SALIDAS

04 MICRÓFONOS DE MANO O DIADEMA INALÁMBRICOS

02 MICROFONOS SENNHEISER PODIUM MEG14-40

01 DISTRIBUIDOR DE PRENSA (20 CANALES)

01 ORDENADOR CON TARJETA DE AUDIO Y PROGRAMA PARA REPRODUCCION DE DIFERENTES FORMATOS DE AUDIO

PERSONAL DE MONTAJE / DESMONTAJE Y SERVICIO

EL MATERIAL DEPENDERÁ SEGÚN EL MONTAJE DEL DISEÑO FINAL.

*** El material de sonido ofertado por el licitador puede ser equivalente o superior al relacionado.**

6.- Suministro de sonido EQUIPO 6

08 MICRÓFONOS DINAMICOS TIPO SM 58 o EQUIVALENTE



- 08 MICROS DE CONDENSADOR TIPO KM 184, AKG 414, O EQUIVALENTE
- 02 MICRÓFONOS DE DIADEMA
- 08 DI

7.- Suministro de sonido EQUIPO 7

- 08 DIADEMAS DPA 4066 / MANO SM 58 O SIMILAR
- 08 SISTEMAS INALÁMBRICOS EMISOR /RECEPTOR SENNHEISER EW 20000

8.- Suministro de sonido EQUIPO 8

- 1 MESA DE SONIDO TIPO BEHRINGER X32 O SIMILAR
- 1 SNAKE DE BEHRINGER
- 6 ALTAVOCES YAMAHA DXR10 MKII
- 2 CAJAS UPA1 MEYER
- 2 SUBGRAVES MACKIE DE 18"
- 6 TRÍPODES DE ALTAVOZ
- 2 PÉRTIGAS PARA UPA Y SUBGRAVE
- 1 TARJETA DE SONIDO MOTU DE 16 CANALES
- 1 ORDENADOR CON LICENCIA DE QLAB
- 2 MICRÓFONOS DE PONENCIA DE CUELLO DE CISNE
- 4 SISTEMAS INALÁMBRICOS DE MICROFONÍA CON ANTENAS Y CABLEADO COMPLETO. MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO.
- 4 PIE DE MICRO CON JIRAFÁ
- 4 SISTEMAS INALÁMBRICOS DE MICROFONÍA CON ANTENAS Y CABLEADO COMPLETO. MICRÓFONO INALÁMBRICO DE DIADEMA ESTÉTICA TIPO DPA
- 6 CAJAS DE INYECCIÓN
- CABLEADO DE AUDIO Y CORRIENTE PARA CUBRIR TODO
- 1 TÉCNICO DE SONIDO
- 1 AUXILIAR DE SONIDO

9.- Personal Extra para necesidades puntuales.

JORNADA COMPLETA:

- Periodo de 8 horas de trabajo efectivo
- 1 operador de mesa
- 1 técnico de sonido
- 1 auxiliar sonido

MEDIA JORNADA:

- Periodo de 4 horas de trabajo efectivo
- 1 operador de mesa
- 1 técnico de sonido
- 1 auxiliar sonido

HORA EXTRA:

- 1 operador de mesa
- 1 técnico de sonido
- 1 auxiliar sonido



2.2.3. SP23-00705 – LOTE 3: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE VÍDEO.

1 Suministro pantallas led indoor

Pantallas Indoor:

- MÓDULOS LED SMD INDOOR MÁXIMO 2.5MM PIXEL PITCH, 6000 NITS CON SU SISTEMA COMPLETO DE ELECTRÓNICA.
- ESCALADOR
- DISTRIBUCIÓN SEÑAL
- DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
- RACK DE SEÑAL – DISTRIBUCIÓN HASTA 6 SEÑALES INDEPENDIENTES DE VIDEO DESDE DIFERENTES ESPACIOS (ESCENARIO, BACKSTAGE, HOMBROS, CONTROL, CAMERINOS, ETC)
- CABLEADO NECESARIO
- SISTEMA DE RIGGING.
- MOTORES PARA SU ELEVACIÓN
- ORDENADOR MAC MEDIASERVER CON PLAY BACK PRO, PARA GESTIÓN DE CONTENIDOS.

*** Los equipos audiovisuales pueden ser el expuesto o equivalente, con distancia de separación entre LED de máximo hasta 2.5 mm.**

2. Suministro pantallas led outdoor

Pantallas Outdoor:

- MODULOS LED SMD OUTDOOR MAXIMO DE 6MM PITCH CON SU SITEMA COMPLETO DE ELECTRÓNICA.
- ESCALADOR.
- DISTRIBUCION SEÑAL
- DISTRIBUCION ELECTRICA
- RACK DE SEÑAL- DISTRIBUCION HASTA 6 SEÑALES INDEPENDIENTES DE VIDEO EN DIFRENTES ESPACIOS (CONTROL, ESCENARIO, CAMERINO, ETC)
- CABLEADO NECESARIO
- SITEMA DE RIGGING
- MOTORES D8 PLUS PARA SU ELEVACION
- ORDENADOR MAC MEDIASERVER CON PLAY BACK PRO, PARA GESTION DE CONTENIDOS Personal técnico para montaje y desmontaje que resulte necesario para cumplir con el calendario establecido por MADRID DESTINO. * Las pantallas LED pueden ser lo expuesto o equivalente, con distancia de separación entre LED de máximo hasta 6 mm.

3 Suministro monitores/TV

Todas las pantallas serán suministradas en los casos necesarios con soporte a suelo regulable en altura

Todas las pantallas contarán con la opción de reproducción de contenidos a través de entrada USB integrada en las mismas.



Todas las pantallas tendrán salida de audio o sistema proporcionado por el licitador que permita extraer señal analógica de audio.

En el caso de instalaciones con una señal para varios monitores se proporcionará la distribución de señal suficiente así como amplificadores y distribuidores necesarios.

- a) TV Led 55" FULL HD
- b) TV Led 40" FULLHD
- c) TV Led 65" FULLHD

4 Suministro cctv

Circuito de TV cerrado compuesto de cámara fija con salida a dos monitores de seguimiento. y distribución de señal

5 Suministro proyector

Proyectores:

- a) Proyector DLP de láser fósforo, resolución mínima HD y 2.000 lúmenes.
- b) Proyector DLP de láser fósforo, resolución mínima HD y 4.000 lúmenes.
- c) Proyector DLP de láser fósforo, resolución mínima HD y 7.000 lúmenes.
- d) Proyector DLP de láser fósforo, resolución mínima HD y 9.000 lúmenes.
- e) Proyector DLP de láser fósforo, resolución mínima HD y 11.800 lúmenes
- f) Proyector DLP de 3 chips de láser-fósforo para espacios grandes con resolución mínima HD y 21.000 lúmenes.
- g) Proyector láser RGB DLP de 3 chips, resolución mínima HD y 30.000 lúmenes.
- h) Proyector DLP que cumpla con normativa DCI SCOPE (1:2.39) Zoom ajustable a 4 formatos Flat y Scope mínimo 2K. Espacio de color DCI P3. Profundidad de color 10 bit por canal mínimo.

*** Todos los proyectores contarán con todos estos elementos:**

- Portátil con programas adecuados a las necesidades de la producción.
- Cableado necesario desde el control al proyector respetando la resolución de emisión.
- Óptica necesaria dependiendo de las necesidades de la producción.
- 1 escalador/selector.
- 1 mesa de edición.
- Un reproductor multimedia.
- Rack de señal - distribución de hasta 6 señales independientes de video en diferentes posiciones del espacio (escenario, control, camerinos etc.)
- Soporte y base y/o bandeja para el proyector dependiendo de las necesidades del montaje.
- En el caso de necesitar dos proyectores trabajando en modo dual se contará con el software necesario para estas funciones.



Personal extra necesario para acometer tareas ESPECÍFICAS. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos de traslado, manutención y alojamiento del personal, no asumiendo MADRID DESTINO coste alguno por dichos conceptos. Se proporcionarán las ópticas necesarias

6- Suministro para videoconferencias

- 2 CÁMARAS PARA REPRODUCCIÓN EN DIRECTO CON RESOLUCIÓN 1080 FULL HD
- 1 EXTENSOR DE USB ACTIVO
- 1 ORDENADOR APTO PARA VIDEOCONFERENCIAS
- 2 ORDENADORES PARA REPRODUCCIÓN DE AUDIO, VÍDEO Y PDF. (UNO PARA PONENTES Y OTRO PARA TÉCNICA)
- 1 LICENCIA DE ZOOM PRO O BUSINESS
- 1 MÓDEM 4G PARA LAS VIDEOCONFERENCIAS
- 1 CONMUTADOR DE VÍDEO CON, AL MENOS 4 ENTRADAS HDMI Y 2 SALIDAS HDMI QUE SOPORTE HASTA 1080P FULL-HD
- 1 MONITOR DE REFERENCIA PARA EL PONENTE
- CABLEADO NECESARIO
- 1 TÉCNICO DE VIDEOCONFERENCIA
- 1 AUXILIAR DE VIDEOCONFERENCIA/OPERADOR DE CÁMARA
- 1 REALIZADOR DE VÍDEO

7-Conjunto de pantallas.

PRESENTACIÓN DE PANTALLA EN MOSAICO 4X2
TAMAÑO MÍNIMO: `H2.4M X W2.7M`. LAS DIMENSIONES MÍNIMAS SE DERIVAN DE UNA CONFIGURACIÓN DE MONITOR DE VIDEO DE 2X4 DE OCHO MONITORES DE VIDEO NEC X555UNS. ESTA CONFIGURACIÓN SE PUEDE LOGRAR CON UNA O DOS MATRICES DE VIDEO. TAMBIÉN ES POSIBLE CREAR UNA PRESENTACIÓN 4X2 CON SOLO UN MATRIXER. EN ESTA CONFIGURACIÓN, LA COMPUTADORA SOLO NECESITA ENVIAR UNA SALIDA 4K (UHD) AL MATRIZADOR.
LA SALIDA DEBERA CONFIGURARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:
3840 X 2160 PÍXELES
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE 30 HZ O SUPERIOR
LOS AJUSTES "MODO RETINA" O "ESCALADO" ESTÁN DESACTIVADOS.
REQUISITOS DE HARDWARE
ESTÁ BIEN USAR DIFERENTES MODELOS DE PANTALLAS, PERO ES IMPORTANTE QUE TENGAN UN GROSOR DE BISEL TAN DELGADO COMO LA RECOMENDACIÓN DE NEC, Y QUE SE PUEDAN UNIR ENTRE SÍ.
2018 IMAC PRO CON MACOS 10.14 (MOJAVE) PARA UN MEJOR RENDIMIENTO. ESTE ES UN REQUISITO PARA PRESENTAR BOB EN LA PRESENTACIÓN BIG 6X3.

8- Personal Extra para necesidades puntuales.

JORNADA COMPLETA:

Periodo de 8 horas de trabajo efectivo

- 1 operador de contenidos/realización
- 1 técnico de video



- 1 auxiliar video

MEDIA JORNADA:

Periodo de 4 horas de trabajo efectivo

- 1 operador de contenidos/realización
- 1 técnico de video
- 1 auxiliar video

HORA EXTRA:

- 1 operador de contenidos/realización
- 1 técnico de video

1 auxiliar vide

NOTA COMUN A TODOS LOS EQUIPOS DE TODOS LOS LOTES:

*** Todo el personal de riggers y material de rigging necesario, incluyendo eslingas para los puntos con la medida necesaria para que el punto quede pegado a la base de cubierta y optimizar la altura de los trusses, son responsabilidad de la empresa adjudicataria, así como el personal necesario para la instalación de los equipos en los tiempos establecidos por la Dirección técnica de MADRID DESTINO, como Responsable del contrato.**

La relación de material a suministrar tiene **carácter de máximos**, por lo que MADRID DESTINO no se obliga ni se compromete, en modo alguno, a solicitar al adjudicatario la totalidad del material relacionado y, en consecuencia, a agotar el presupuesto base de licitación establecido para la presente contratación tanto durante el período de duración inicial como de sus posibles prórrogas. En todo caso, los licitadores en general y el adjudicatario en particular, asumen esta circunstancia, al presentar la correspondiente proposición, por lo que no podrán ni interponer reclamación o solicitar indemnización alguna a Madrid Destino en el supuesto de que el número de unidades de material finalmente suministradas y su importe no alcance dicha cantidad.

Puede darse la necesidad de tener que contar con personal técnico extra, atendiendo a las especiales características de algunos de los espectáculos que se puedan programar que, por su particular complejidad técnica o número de artistas participantes, puedan requerir la presencia de un mayor número de personal técnico, además del ya incluido con los Equipos, en cuyo caso su coste se considerará como extra en cada evento. Este coste adicional se incluye en el estimado a 1 año dentro de la partida de OTRAS POSIBLES CAMPAÑAS ya que, a priori, es imposible conocer las necesidades de personal extra para montaje y/o desmontaje de las actividades a futuro, y se facturará conforme al importe que resulte de aplicar el porcentaje de descuento único que oferte (Anexo II-1 PCAP) el licitador que resulte adjudicatario sobre los importes contemplados en la tabla "Tipo de personal" en función del técnico requerido y el tipo de jornada que, finalmente, realice.

Del mismo modo, y sin perjuicio del material objeto de licitación, puede darse la necesidad de alquilar material extra no recogido expresamente como unitarios en cada uno de los lotes de esta licitación, en cuyo caso el proveedor deberá suministrarlo conforme a su catálogo, posibilidad que expresamente se contempla en el presente expediente, previa aceptación de



presupuesto por Madrid Destino sobre el que se aplicará el porcentaje de descuento único homogéneo ofertado por la proposición que haya resultado adjudicataria del contrato.

2.3.- Relación de material a suministrar en periodo simultáneo

Dado que parte del material indicado a continuación debe ser suministrado de manera simultánea en diferentes actividades culturales, los licitadores en general y el adjudicatario, en particular, asumen esta circunstancia.

Para ello, los licitadores deberán acreditar dicha disponibilidad a través de la correspondiente declaración responsable que se acompaña como Anexo II.2 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A modo de ejemplo, se indica el material más utilizado. Con carácter previo a cada montaje, MADRID DESTINO indicará al adjudicatario el tipo y unidades de la infraestructura concreta que se suministrarán para cada actividad, así como los ajustes y adaptaciones de la misma que deben realizarse en función del espacio concreto donde serán instaladas, en su caso.

- **SP23-00702 – LOTE 1: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISION DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.**

1 suministros de sonido equipo 1
1 suministro de sonido equipo 2

- **SP23-00704 – LOTE 2: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISION DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE SONIDO.**

1 suministros de sonido equipo 1
1 suministro de sonido equipo 2

- **SP23-00705 – LOTE 3: SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISION DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE VIDEO.**

2 suministros de pantalla outdoor 16mtrs cuadrados con infraestructura completa
8 monitores 65"
1 equipo 6 video conferencia

3.- MONTAJE, CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD, DESMONTAJE Y RETIRADA DE ELEMENTOS (todos los lotes).

Las fechas previstas de **montaje, celebración de la actividad, desmontaje y retirada del material** son las indicadas a continuación, si bien MADRID DESTINO comunicará al adjudicatario las fechas concretas, la relación de material a suministrar y lugar de montaje con antelación a los efectos de su planificación. El adjudicatario deberá respetar, en todo caso, las fechas de montaje y desmontaje



de cada actuación programada que MADRID DESTINO establezca, dando lugar a la imposición de las penalidades que se recogen en el Apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en caso de incumplimiento.

La fecha prevista para el primer montaje se determinará en el momento de la formalización del contrato, sin perjuicio de su actualización posterior por razones de programación.

Para el óptimo cumplimiento del objeto de la presente contratación, el adjudicatario deberá proporcionar todo el personal necesario para el montaje, realización del evento, mantenimiento y desmontaje, respetando en todo caso el personal mínimo detallado en cada suministro.

Con carácter previo al comienzo de las tareas de montaje, MADRID DESTINO y el adjudicatario establecerán una planificación de las mismas, con el objeto de llevar a cabo el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato.

El desmontaje se realizará a la finalización de cada actuación programada, de conformidad con las indicaciones dadas por MADRID DESTINO.

Será responsabilidad / obligación del adjudicatario contar con un técnico competente como responsable de la dirección de la instalación, tanto para el montaje como para el desmontaje del mismo, de manera presencial.

Será responsabilidad/obligación del adjudicatario contar con un técnico competente como responsable de la dirección de la instalación, tanto para el montaje como para el desmontaje del mismo, de manera presencial, entregando a la finalización de cada instalación declaración jurada por el responsable de la empresa en que conste, en cada montaje, que las instalaciones han sido realizadas en base tanto al REBT y disposiciones de desarrollo como a todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan, así como que los materiales instalados por el adjudicatario deberán cumplir las exigencias establecidas en el REBT.

De conformidad con lo establecido en el Apartado 1.2. del presente Pliego, relativo a la *Actividad cultural a desarrollar*, **la previsión de calendarios y espacios que se indica a continuación es orientativa dado que, en el momento de la convocatoria de la presente licitación, no está cerrada la programación de las Actividades Culturales a realizar por los diferentes programas.**

Proyectos Culturales:

- CENTRO DE RESIDENCIA DE ARTISTAS.

- Open Cra febrero del 20 al 23 de junio de 2023

Montaje 16 y 17 de junio
Actos del 17 al 23 de junio
Desmontaje 23 y 24 de junio.

- Open Cra noviembre del 17 al 24 de noviembre:

Montaje 17 y 18 de noviembre



Actos del 17 al 23 de junio
Desmontaje 23 y 24 de junio.

- Open Cra noviembre del 1 al 7 de noviembre:

Aproximadamente durante los días 1 y 2 de marzo

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

Ponencias:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 15 días

Performance:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 5 días

Ruedas de Prensa:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

- INTERMEDIAE

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

Ponencias/seminarios:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 15 días

Presentaciones:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

Performance:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 2 días

- MEDIALAB

Open Lab:

Del 10 y 11 de febrero de 2023

Talleres:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 20 días



Ponencias:

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 10 días

- CINETECA MADRID

Cine Plaza

Del 13 de Julio al 13 de agosto aproximadamente, Solo estarán incluidas las posibles actuaciones musicales hasta un máximo de 4

Animario:

Del 13 de octubre al 29 del mismo mes aproximadamente

Documenta:

Del 3 de Mayo al 7 del mismo mes aproximadamente

Ruedas de Prensa

A lo largo de todo el año de programación un número aproximado de 3 días

- COORDINACION MATADERO

Exposición Nave 0:

Montaje 1 al 7 de marzo

Acto 7 marzo al 5 mayo

Desmontaje 6 y 7 de mayo

DANZA EN PLAZA

1 DIA DE ENSAYO Y ACTO

13 de abril

20 de abril

Día de la Danza

Montaje 22 al 25 de abril

Ensayo general 26 de abril

Acto 27 de abril

Desmontaje 27 y 28 de abril

Día de la Musica

Montaje 17 al 20 de junio

Acto 21 y 22 de junio

Desmontaje 22y 23 de junio

Cine Plaza (4 conciertos)

Cuatro días comprendidos en el periodo del 11 de julio al 11 de agosto



FESTIVAL Audiovisual

Montaje 16 al 17 de septiembre
Ensayo general 18 de septiembre
Acto 19 al 22 de septiembre
Desmontaje 23 de septiembre

PLAZA SONORA

Montaje del 5 al 8 de noviembre
Acto 1 y 2 de noviembre
Desmontaje 10 y 11 de noviembre

CONCIERTOS FAMILIARES

3 Actuaciones en el mes de noviembre 8, 15 Y 22

Los equipos serán suministrados en Matadero Madrid sito en el Paseo de la Chopera nº 14, de conformidad con la programación definitiva.

Con carácter general, el desmontaje se realizará a la finalización de la última actuación programada y siempre de conformidad con las indicaciones dadas por MADRID DESTINO.

Dado que, en la fecha de publicación de la presente contratación, la programación definitiva está pendiente de cerrarse, el horario detallado de las representaciones y/o espectáculos previstos será comunicado a la mercantil que resulte adjudicataria con carácter previo al comienzo de la prestación de la actividad.

En el caso de que se celebren, los equipos serán suministrados según las indicaciones dadas por MADRID DESTINO que, en todo caso, comunicará al adjudicatario las fechas de celebración, el tipo de material y unidades del mismo, características y posibles particularidades del montaje y puesta en funcionamiento, así como el lugar y horario de ejecución del suministro, a los efectos de su planificación. Con carácter general, el desmontaje se realizará a la finalización de la última actuación programada y siempre de conformidad con dichas indicaciones.

4.- PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE (todos los lotes)

Con carácter previo al comienzo de las tareas de montaje, comprobación del correcto funcionamiento, mantenimiento y desmontaje, MADRID DESTINO, a través del Responsable del Contrato señalado en cláusula 7 del presente Pliego y el Responsable del Suministro designado por el adjudicatario y señalado en la cláusula 8, establecerán una planificación de las mismas, con el objeto de llevar a cabo su óptimo cumplimiento.

5.- MANTENIMIENTO (todos los lotes)

De conformidad con el artículo 298 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Incluye mantenimiento: sí, de conformidad con lo establecido en la cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (Mantenimiento).



Canon de mantenimiento: tal y como se ha indicado en el segundo párrafo de la presente página, el canon de mantenimiento está incluido dentro del importe del contrato y no como partida a ofertar de manera independiente, puesto que su cálculo depende de una serie de factores intrínsecos al funcionamiento y explotación de la actividad económica de los licitadores que variarán en función de su estructura empresarial y condiciones operacionales (coste y tipo de equipos, amortizaciones, número de equipos, volumen de actividad, duración del contrato, personal asignado, etc.) respecto de los que Madrid Destino no dispone de los datos y conocimientos necesarios para fijar, separadamente y de manera objetiva, la cantidad que, por dicho concepto, se deba satisfacer, por lo que la misma forma parte de los precios unitarios fijados para cada uno de los equipos objeto del presente contrato y, por lo tanto, forma parte del precio del arriendo.

No obstante, cada uno de los licitadores deberá indicar en el Modelo de proposición económica correspondiente (Anexo II al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), la parte que, conforme a sus estimaciones internas, corresponda a dicho canon a la hora de calcular el porcentaje de descuento homogéneo a ofertar para cada uno de los equipos objeto de este contrato.

En consecuencia, el importe del canon en ningún caso sumará o incrementará el importe máximo de la contratación, sino que forma parte del mismo como parte, a su vez, del objeto del contrato definido en el Apartado 1 del Anexo I del PCAP.

El adjudicatario, desde el inicio del montaje y dentro del importe de adjudicación de la presente contratación, deberá contar con un equipo técnico y unos proveedores para poder responder del mantenimiento, correcto funcionamiento, reparación y/o reposición de los elementos y materiales necesarios para el correcto cumplimiento del objeto de contratación. Dichos elementos y materiales deberán estar en perfecto estado para su utilización y deberán cumplir, en todo caso, con las medidas de seguridad legalmente exigidas.

Esta gestión deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la contratación.

Desde la recepción de los elementos suministrados, MADRID DESTINO tendrá derecho a reclamar la reposición de los elementos que fuesen inadecuados, o bien su reparación, si ésta fuera suficiente. Esta facultad se extiende hasta el desmontaje de los mismos, e incluye la reposición de las piezas deterioradas o en mal estado, o que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas.

El tiempo de respuesta del adjudicatario en las tareas descritas anteriormente de mantenimiento, correcto funcionamiento, reparación y/o reposición, en ningún caso podrá ser superior a cuatro (4) horas desde la notificación de la tarea a realizar, sin perjuicio de la mejora que, en este sentido, haya podido ofertar la contratista de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el apartado 19 del anexo I PCAP. Su incumplimiento dará lugar a la imposición de la penalización descrita en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El licitador deberá desglosar en el Modelo de proposición económica (Anexo II.1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), la parte de la proposición económica correspondiente al concepto canon de mantenimiento, que en ningún caso sumará o incrementará el importe indicado como proposición económica u oferta económica presentada por el licitador.



5.1.- CERTIFICADOS A PRESENTAR

De conformidad con lo establecido en el Apartado 2.1.- Requerimientos técnicos mínimos de obligado cumplimiento del material a suministrar: presentación y acreditación, los licitadores deberán acompañar en el Sobre C en todos los lotes (Criterios valorables en cifras o porcentajes), la siguiente documentación:

- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **indicando que el material que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato en el caso de ser seleccionados, cumple todas las características y requerimientos exigidos en el presente Pliego.**
- **Compromiso / declaración** firmada por representante legal, **correspondiente al suministro de material de manera simultánea, en los términos en los que se indica en el Apartado 2 del presente Pliego (Relación de material a suministrar en periodo simultáneo).**

Previa solicitud expresa de MADRID DESTINO y con carácter previo a la adjudicación, la mercantil seleccionada deberá presentar la documentación que acredite las características concretas de los elementos a suministrar que se indican en el Apartado 2.2. del presente Pliego (Relación de material a suministrar). Dicha documentación deberá contener la ficha descriptiva de los siguientes elementos, incluyendo las certificaciones CEE y homologaciones de los equipos y materiales a suministrar, y cualquier documentación acreditativa que certifique la fecha de fabricación de los materiales en cuestión:

Lote 1:

- Sistemas de rigging a utilizar.
- Sistema de potencia.
- Sistemas proyectores.
- Certificado y condición IP de cada uno de los cuadros eléctricos a instalar, siendo el índice IP mínimo exigido de IP65.
- UNE-CWA 15902-2 Equipos de elevación y suspensión de cargas en escenarios y otras áreas de producción dentro de la industria del entretenimiento. Parte 2: Especificaciones para el diseño y fabricación y para el uso de trusses y torres de acero y aluminio.
- Certificaciones de la revisión anual de todos y cada uno de los motores a instalar con vigencia durante todos los días de uso, debiendo aparecer en cada una de las certificaciones de manera legible, la fecha de realización y el número de serie en cada una de las certificaciones.

Lote 2:

- Sistemas de rigging a utilizar.
- Sistemas de altavoces.
- Sistema de potencia.
- Sistemas inalámbricos.
- Microfonía y satélites.
- Mesas de mezclas



- Certificado y condición IP de cada uno de los cuadros eléctricos a instalar, siendo el índice IP mínimo exigido de IP65.
- UNE-CWA 15902-2 Equipos de elevación y suspensión de cargas en escenarios y otras áreas de producción dentro de la industria del entretenimiento. Parte 2: Especificaciones para el diseño y fabricación y para el uso de trusses y torres de acero y aluminio.
- Certificaciones de la revisión anual de todos y cada uno de los motores a instalar con vigencia durante todos los días de uso, debiendo aparecer en cada una de las certificaciones de manera legible, la fecha de realización y el número de serie en cada una de las certificaciones.

Lote 3:

- Sistemas de rigging a utilizar.
- Sistema de potencia.
- Sistemas proyectores.
- Certificado y condición IP de cada uno de los cuadros eléctricos a instalar, siendo el índice IP mínimo exigido de IP65.
- UNE-CWA 15902-2 Equipos de elevación y suspensión de cargas en escenarios y otras áreas de producción dentro de la industria del entretenimiento. Parte 2: Especificaciones para el diseño y fabricación y para el uso de trusses y torres de acero y aluminio.
- Certificaciones de la revisión anual de todos y cada uno de los motores a instalar con vigencia durante todos los días de uso, debiendo aparecer en cada una de las certificaciones de manera legible, la fecha de realización y el número de serie en cada una de las certificaciones.

Sin perjuicio de las aclaraciones y/o ampliaciones de la documentación presentada que puedan ser solicitadas por MADRID DESTINO en fase de requerimiento, en el caso de que la mercantil seleccionada no acredite todos los aspectos anteriores, MADRID DESTINO no elevará al órgano de contratación la adjudicación a su favor, siendo excluida del orden de clasificación de las proposiciones. En este caso, MADRID DESTINO propondrá como adjudicataria a la mercantil que haya quedado en el segundo puesto en el orden de clasificación.

Ya en fase de ejecución del suministro objeto de contratación, el adjudicatario, con carácter previo al inicio de cada uno de los montajes y previa solicitud expresa del Responsable del contrato de MADRID DESTINO, deberá remitir la ficha descriptiva del material que así le haya sido solicitada con el fin de verificar que las características técnicas son las requeridas, incluyendo las certificaciones y homologaciones en vigor de los equipos y materiales a suministrar de conformidad con la legislación aplicable, el manual de instrucciones y de uso, así como la última revisión según el plan de mantenimiento del fabricante, cuando así proceda. En el supuesto de que el material no se ajuste a las exigencias técnicas y de calidad, el adjudicatario deberá sustituirlo en todo caso sin gasto alguno para MADRID DESTINO.

De acuerdo con lo anterior y sin necesidad de requerimiento previo por parte del Responsable del contrato de Madrid Destino, el adjudicatario deberá comunicar y entregar al mencionado Responsable la actualización de las citadas certificaciones para su verificación, de tal forma que a través de la vigencia de las mismas se cubra, a su vez, la vigencia de la presente contratación **(desde la formalización del contrato o fecha que en el mismo se indique, por un periodo de doce (12) meses desde la formalización del contrato o fecha que en el mismo se indique, prorrogables por otro periodo de una duración máxima 12 meses o inferior.**



El incumplimiento de esta obligación tiene aparejada la penalización establecida en el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Asimismo, el contratista deberá realizar la distribución de corriente de sus equipos instalados y cuadros de distribución de esta conforme a lo establecido en la legislación sectorial vigente (REBT y disposiciones de desarrollo, y todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan), y emitirá, a través de su representante legal, declaración responsable de la empresa en la que conste, en cada montaje, que la distribución de corriente realizada, es decir cuadros, cableado y protecciones de cuadros ha sido ejecutada con base tanto en el REBT y disposiciones de desarrollo como en todas aquellas instrucciones técnicas complementarias ITC que procedan.

6.- COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS (Todos los lotes)

De conformidad con lo señalado en la Cláusula Tercera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Órgano de contratación de MADRID DESTINO designará un Responsable del contrato al que le corresponde, en base al artículo 62.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el Órgano de contratación le atribuya.

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará y controlará la ejecución del suministro objeto de la presente contratación, junto con el Responsable del suministro (interlocutor) designado por el adjudicatario de cada uno de los lotes que se describe en el siguiente Apartado del presente Pliego, dando en su caso la conformidad a su recepción de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

El adjudicatario seguirá en todo momento las directrices marcadas por el Responsable del contrato, tanto en la orientación general del mismo como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse, pudiendo exigir en cualquier momento información acerca de la ejecución del suministro.

El Responsable del contrato comprobará periódicamente la buena marcha del suministro, informando del incumplimiento de las prestaciones y requerimientos establecidos en el contrato, así como de las deficiencias observadas y/o cualquier otra circunstancia similar, remitiéndose dicha queja desde MADRID DESTINO al adjudicatario.

La empresa adjudicataria, en función del lote de que se trate, a través de su Responsable del suministro, queda obligada a asistir a todas las reuniones que proponga el Responsable del contrato de Madrid Destino y estén relacionadas con la ejecución del objeto del contrato.

Si las deficiencias en la ejecución del suministro fueran reiteradas o el retraso evidente, sin perjuicio de las penalidades previstas en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato.

Es obligación del adjudicatario informar por escrito al Responsable del contrato de MADRID DESTINO, acerca de la ejecución del suministro cuando éste lo solicite y, en todo caso, en aquellos supuestos en los que se produzca alguna incidencia.

De igual forma, el Responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario de que se trate que presente la documentación acreditativa de los requisitos técnicos del material a suministrar, así
Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada: SP23-00702; SP23-00704; SP23-00705 Suministro, en régimen de arrendamiento, incluyendo transporte, montaje, mantenimiento y desmontaje de material de audiovisual -Matadero de Madrid Madrid Destino. Cultura, Turismo y Negocio, S.A.



como del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (sociales, medioambientales, subcontratación etc..) establecidas tanto en el presente pliego como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Esta gestión deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la contratación. Desde la recepción de los elementos suministrados, MADRID DESTINO tendrá derecho a reclamar la reposición de los elementos que fuesen inadecuados, o bien su reparación, si ésta fuera suficiente. Esta facultad se extiende, en su caso, hasta la finalización del plazo de garantía, e incluye la reposición de las piezas deterioradas o en mal estado, o que no cumplan con las especificaciones técnicas señaladas.

Todo ello sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor previstos, con carácter general, en el ordenamiento jurídico español.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega.

Si los materiales a suministrar no se hayan en condiciones de ser recepcionados, se hará constar así en el albarán o documento de entrega correspondiente, y se darán las instrucciones precisas por el Responsable del Contrato al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

7.- RESPONSABLE DEL SUMINISTRO/SUSTITUTO (todos los lotes)

El/los adjudicatario/s estará/n obligado/s a nombrar un responsable del suministro del lote que corresponda respectivamente – con la suficiente capacitación técnica y profesional - que será el interlocutor entre el Responsable del contrato de Madrid Destino y el personal del adjudicatario, debiendo estar localizable en todo momento para solventar cualquier cuestión referente al cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Asimismo, el adjudicatario deberá designar un sustituto del Responsable del suministro, en los supuestos de ausencia del titular, sea cual sea la causa.

La función del Responsable del suministro será actuar como interlocutor con MADRID DESTINO, de tal forma que garantice que la empresa adjudicataria cumple con sus obligaciones contractuales, así como coordinar la ejecución del contrato.

Tanto el Responsable del suministro como el sustituto, en su caso, deberán estar localizables en horario comercial, incluidos festivos y fines de semana, con el fin de tratar las diferentes circunstancias y/o imprevistos que puedan afectar al correcto cumplimiento del objeto del contrato.

8.- GARANTÍAS DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (todos los lotes)

Todos los equipamientos y materiales a suministrar objeto del presente contrato, incluidos sus repuestos y material accesorio, deben estar garantizados durante el período en que estén instalados y en funcionamiento para cada una de las actividades culturales que se programen tanto durante el período de duración inicial del contrato como de sus posibles prórrogas, a cuyo fin sirven las distintas homologaciones de los equipos y materiales a suministrar, certificaciones CEE, certificaciones actualizadas de la revisión anual de todos y cada uno de los equipamientos. así como cualquier documentación acreditativa que acredite el correcto funcionamiento de los equipos y materiales en cuestión



El adjudicatario actuará de forma diligente, procurando el suministro, ejecución y buen fin de los trabajos objeto del contrato, todo ello en los términos y condiciones establecidos en los Pliegos que rigen la presente contratación, así como los señalados en el contrato de adjudicación y sus anexos, en su caso, ejecutando el suministro y prestando los servicios necesarios bien de forma directa o previo consentimiento expreso de MADRID DESTINO, a través de subcontrataciones con las personas físicas o jurídicas que efectivamente los presten.

El adjudicatario se compromete a poner todos los medios técnicos, materiales y económicos que exija la realización del objeto del contrato, teniendo a su cargo la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarios para el óptimo ejercicio de su actividad -independientes de la normativa, disposiciones, permisos, licencias y autorizaciones que deban otorgar los organismos competentes para autorizar la celebración de las actividades culturales tal y como se establece en la cláusula 1.2 de este Pliego-, así como la adecuación del mismo al fin contratado. En este sentido, asume personalmente la garantía del cumplimiento de las exigencias y obligaciones administrativas y fiscales anejas a la ejecución del contrato que le corresponden de acuerdo con la legislación vigente.

En caso de que el personal o los medios técnicos que el adjudicatario disponga para el suministro objeto de contratación no tenga suficientes aptitudes para su correcto desempeño o no cumplan con los estándares mínimos exigidos de calidad y en materia de emisiones y medioambiente, ni su actitud sea la exigible perjudicando el buen hacer del trabajo, MADRID DESTINO informará al adjudicatario para que adopte las medidas necesarias que correspondan, de tal forma que el suministro no se vea comprometido en ningún caso. Las medidas que adopte el adjudicatario no tendrán coste alguno para MADRID DESTINO.

Si así lo requiere MADRID DESTINO, el adjudicatario deberá presentar la relación de personal asignado al cumplimiento del contrato y su perfil y cualificación profesional, con el fin de acreditar que dicho personal cuenta con experiencia y conocimientos suficientes para la correcta realización de la actividad objeto de la presente convocatoria.

Cuando las causas de la ineficiencia de un suministro concreto sean causas de fuerza mayor, entendiéndose como tales las recogidas en las disposiciones generales del ordenamiento jurídico español, ambas partes quedarán relegadas de cumplir con sus obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, sin que ninguna de ellas tenga derecho a reclamar indemnización alguna bajo ningún concepto.

Todos los materiales y bienes que se empleen, en su caso, en las labores de sustitución por deficiencias o mal funcionamiento no imputables a Madrid Destino, deberán ser compatibles con la marca y modelo suministrados por el contratista, a los efectos de la correcta operatividad de los materiales.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 2 del presente Pliego, los licitadores en general y el adjudicatario en particular, asumen la posibilidad de que, con arreglo a la programación cultural que finalmente se lleve a cabo, sea necesario suministrar algún equipamiento distinto al descrito en la citada cláusula conforme a sus respectivos catálogos completos de equipos y materiales de iluminación, sonido y vídeo, en función del lote de que se trate, en cuyo caso MADRID DESTINO indicará al adjudicatario, a los efectos de su planificación, el tipo y unidades de la infraestructura concretas que deberán ser suministradas.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la cláusula 2.3 del presente Pliego (Relación de material a suministrar en periodo simultáneo), los licitadores en general y el adjudicatario, en



particular, asumen la circunstancia de que el material indicado en la citada cláusula pueda ser suministrado de manera simultánea en determinadas actividades culturales. Con carácter previo a cada instalación, MADRID DESTINO indicará al adjudicatario, a los efectos de su planificación, el tipo y unidades de la infraestructura concreta que se suministrarán para cada actividad. Dichas unidades podrán estar en una misma ubicación o repartidas en ubicaciones diferentes. A los efectos de poder dar cumplimiento al total del objeto del contrato, incluida la concurrencia de simultaneidad, en la presente contratación se establece la posibilidad de subcontratar en los términos establecidos en el Apartado 26 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario deberá tener en cuenta la presencia de condiciones meteorológicas adversas como la lluvia, que dificulten el normal desarrollo de las tareas de instalación y desinstalación, debiendo aplicar los medios y la diligencia necesarios para evitar los posibles daños que por dichas condiciones meteorológicas pueda haber, siendo de su cuenta en todo caso la pertinente reparación.

En caso de condiciones meteorológicas adversas que dificulten y/o impidan la celebración de alguna de las actividades culturales programadas, considerando que tales circunstancias fueran peligrosas para la compañía artística, el público y los técnicos, la Dirección Técnica de MADRID DESTINO, previa consulta con la compañía artística y Protección Civil, decidirá:

- La suspensión temporal y su continuación posterior una vez que hayan desaparecido las circunstancias que la motivaron.
- La anulación de la actividad. En este supuesto, será objeto de posterior valoración la posibilidad de la celebración de la actividad cultural afectada en otra fecha.

MADRID DESTINO se compromete a abonar el importe del suministro del equipo de sonido relativo a la actividad de que se trate, de conformidad con los supuestos indicados a continuación:

- 35% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material cargado en el camión y situado en el punto donde se realiza el montaje, sin descarga alguna del mismo.
- 65% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material descargado en el lugar donde se va a realizar su montaje o ya iniciadas las tareas de montaje.
- 100% del importe correspondiente al material solicitado: en el supuesto de tener el material instalado para su uso, independientemente de que se haya o no iniciado la representación.

Cuando las causas de la ineficiencia de un suministro concreto sean causas de fuerza mayor, entendiéndose como tales las recogidas en las disposiciones generales del ordenamiento jurídico español, ambas partes quedarán relegadas de cumplir con sus obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, sin que ninguna de ellas tenga derecho a reclamar indemnización alguna bajo ningún concepto.

9.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS. (todos los lotes)

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el suministro, se causen a terceros y/o a MADRID

Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada: SP23-00702; SP23-00704; SP23-00705 Suministro, en régimen de arrendamiento, incluyendo transporte, montaje, mantenimiento y desmontaje de material de audiovisual -Matadero de Madrid Madrid Destino. Cultura, Turismo y Negocio, S.A.



DESTINO, así como al espacio donde el suministro sea entregado, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate con motivo de lo establecido en el presente documento, en su caso, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

Previamente a la adjudicación del contrato, el adjudicatario deberá acreditar la constitución del correspondiente seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la ejecución del contrato, mediante la presentación de las condiciones particulares de la póliza suscrita, así como el recibo del último pago realizado. En todo caso, dicho seguro deberá respetar las condiciones establecidas en el Apartado 17 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y estar vigente y al corriente de pago durante todo el periodo de vigencia del contrato.

El adjudicatario deberá reparar cualquier desperfecto que, por su culpa o negligencia, se produzca en el mobiliario urbano (incluido el arbolado y demás espacios verdes) como consecuencia del montaje y desmontaje, o uso de los elementos solicitados (perdidas de aceite de la maquinaria o similar que dañe el espacio utilizado, generación de residuos etc).

Asimismo, el régimen de penalidades se recoge, como ya se viene refiriendo en el contenido del presente Pliego, en el apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10.- NORMATIVA LABORAL (todos los lotes)

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de sus trabajos, la empresa adjudicataria cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a MADRID DESTINO.

El personal contratado por el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones respecto al citado personal, sin que en ningún caso resulte responsable MADRID DESTINO de las obligaciones existentes entre ellos.

El adjudicatario cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida en el presente Pliego.

El adjudicatario cumplirá en todos sus ámbitos con la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, incluyendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales establecida tanto en el presente Pliego como en el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación rectora del contrato.

La presente contratación no tiene asociada relación de personal a subrogar.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.



El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato. Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

11.- CLÁUSULAS SOCIALES (todos los lotes)

De conformidad con lo establecido en el Decreto de 19 de enero de 2016 del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 1/2016, relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Madrid, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal, serán de obligado cumplimiento por el adjudicatario, las cláusulas sociales establecidas en el presente Pliego que se relacionan a continuación, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de las mismas generará la imposición de penalidades de conformidad con el Apartado 30 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.- El adjudicatario estará obligado a que los bienes o servicios objeto del contrato hayan sido producidos o se desarrollen respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.

En el cumplimiento del presente contrato se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con diversidad funcional, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (en adelante TRLGDPD).

2.- En toda documentación, publicidad, imagen o materiales especiales que, en su caso, deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberán hacerse un **uso no sexista del lenguaje**, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona Responsable del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice en cumplimiento de esta obligación.



3. En materia de seguridad y salud laboral

La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso sean necesarios.

De conformidad con lo anterior, el adjudicatario está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Igualmente es de aplicación el Real Decreto 773/1997, 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, así como el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, y toda aquella normativa que sea de aplicación y/o se promulgue durante la vigencia del presente procedimiento de contratación.

4. En materia de empleo

Afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato, así como de todas las sucesivas incorporaciones que puedan producirse, en caso de ser requerido por Madrid Destino.

El adjudicatario se compromete a tener asegurados a todos sus trabajadores que ejecuten el suministro, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el suministro de todos los medios materiales referido a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.

El adjudicatario deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal, destinado a la ejecución del contrato.

Para la acreditación del cumplimiento de esta obligación, la entidad adjudicataria aportará una declaración responsable al efecto, al inicio del contrato, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del mismo se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.



En todo caso, el Responsable del contrato y/o en su caso el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

5. En materia de accesibilidad

En los supuestos en los que proceda para el cumplimiento del presente contrato, se tendrá en cuenta lo establecido en la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad aprobados el 13 de diciembre de 2006 en la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal como son definidos estos términos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (TRLGDPD). Tomando como referencia el criterio de la Comisión Técnica de Accesibilidad de Urbanismo y Edificación de la Comunidad de Madrid, en sesión celebrada el 29 de enero de 2016 y explicitado en el Manual de accesibilidad para espacios públicos urbanizados del Ayuntamiento de Madrid, se tendrán en cuenta para el establecimiento que las medidas de accesibilidad de los escenarios y plataformas en altura para personas con movilidad reducida deberán cumplir las especificaciones establecidas al efecto en el DB-SUA.

12.- CONTROL DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES, Y DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ambos lotes)

El Responsable del contrato de MADRID DESTINO supervisará el cumplimiento de las obligaciones que, en relación tanto con las cláusulas sociales y medioambientales como con las condiciones especiales de ejecución del contrato, sean impuestas a la empresa adjudicataria en el presente Pliego y en el correspondiente a las Cláusulas Administrativas Particulares, así como las que se deriven de la legislación social, laboral y medioambiental vigentes, y que serán igualmente exigibles a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Con carácter previo a la finalización del contrato, el/los licitador/es adjudicatario/s deberá/n presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones sociales y medioambientales así como de las condiciones especiales de ejecución que les fueran exigibles legal o contractualmente.

13.- NORMATIVA ESPECÍFICA

Sin perjuicio de lo establecido en las dos cláusulas anteriores en relación con las Cláusulas Sociales, Medioambientales y Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato y a los efectos de salvaguardar la seguridad de las personas y cosas, tanto los vinculados con las instalaciones descritas en el presente Pliego, como las ajenas que pudieran verse afectadas por el cumplimiento del objeto del presente procedimiento de contratación, será de aplicación el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias (RD 842/2002, de 2 de agosto).

Además de lo anterior y de conformidad con las indicaciones dadas por Madrid Destino al respecto, si la celebración de la actividad cultural de que se trate implica la instalación de una estructura cuyo montaje sea considerado como obra de construcción, será de aplicación a las empresas concurrentes en la instalación de dicha estructura, lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, en los casos en los que proceda.



Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud COVID-19 que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

En cualquier caso, toda persona que participe en el montaje y / o desmontaje que no porte el equipo de protección individual (EPI) correspondiente a su actividad, se le denegará la entrada en el recinto.

El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, se establezcan por MADRID DESTINO.

Las mercantiles contratadas por MADRID DESTINO no podrán superar, en ningún caso, el primer nivel de contratación.

14.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

14.1- Normativa.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

Con independencia de las penalidades que se recogen en apartado 30 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares en caso de incumplimiento de las condiciones y requisitos descritos en esta cláusula 15, los mismos tienen atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211, siendo igualmente exigidas a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

14.2- Tratamiento de datos personales.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales MADRID DESTINO es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en los apartado 5 de esta cláusula denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre MADRID DESTINO recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de Encargado de Tratamiento.



Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, así como, del incumplimiento contrato.

El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe:

- a) Los Datos Personales a proteger,
- b) El tratamiento a realizar,
- c) Los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, cuya ubicación y equipamiento podrá estar bajo el control de MADRID DESTINO o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por MADRID DESTINO, según se especifique en el Anexo
- d) Los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego,
- e) El destino de los datos objeto de tratamiento y
- f) Las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que MADRID DESTINO estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

14.3- Estipulaciones como Encargado de Tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales:

a) *Tratamiento conforme a instrucciones de MADRID DESTINO:*

Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de MADRID DESTINO por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a MADRID DESTINO cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) *Finalidad de tratamiento*

No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) *Medidas de seguridad*

Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.



c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad, detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Deber de confidencialidad y secreto:

Mantener la más absoluta confidencialidad y secreto sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. La presente obligación debe observarse incluso después de que finalice la prestación del servicio.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Relación de personas autorizadas:

Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente.

Y mantener a disposición de MADRID DESTINO dicha documentación acreditativa.

f) Formación:

Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Comunicación de datos a terceros:

Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

h) Delegado de Protección de Datos:

Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a MADRID DESTINO, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Destino de los datos:

Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada: SP23-00702; SP23-00704; SP23-00705 Suministro, en régimen de arrendamiento, incluyendo transporte, montaje, mantenimiento y desmontaje de material de audiovisual -Matadero de Madrid Madrid Destino. Cultura, Turismo y Negocio, S.A.



Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Transferencias internacionales:

Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se indique así expresamente por MADRID DESTINO, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a MADRID DESTINO de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a MADRID DESTINO, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

k) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos:

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, y a través de dpd@madrid-destino.com, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

l) Asistir al responsable de tratamiento en la respuesta al ejercicio de derechos:

Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante



el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a MADRID DESTINO con la mayor prontitud a la dirección de correo electrónico dpd@madrid-destino.com

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

El adjudicatario asistirá a MADRID DESTINO, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

m) Colaborar con MADRID DESTINO en el cumplimiento de sus obligaciones como Responsable del Tratamiento:

Colaborar con MADRID DESTINO en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de(i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de MADRID DESTINO, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en auditorías o en inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la AEPD.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la AEPD (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

n) Evidencias de cumplimiento normativa de protección de datos:

Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de MADRID DESTINO a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de MADRID DESTINO toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

o) Derecho de información:

Corresponde al Responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de datos. En el caso en el que el encargado del tratamiento, en la prestación del servicio efectúe la recogida de datos de carácter personal, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre MADRID DESTINO y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que



la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de MADRID DESTINO, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevase un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de MADRID DSTINO no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de MADRID DESTINO, en concreto de su Delegado de Protección de Datos a través del buzón dpd@madrid-destino.com, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

p) Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones:

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de MADRID DESTINO, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que MADRID DESTINO decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a MADRID DESTINO la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de MADRID DESTINO.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de MADRID DESTINO a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.
- El adjudicatario informará a MADRID DESTINO de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la AEPD la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de MADRID DESTINO a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

q) Información:

Las Partes únicamente se comunicarán aquellos datos de carácter personal que sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con las necesidades derivadas del presente Contrato, garantizando que dichos datos sean exactos y puestos al día, obligándose a comunicar a la otra, sin dilación indebida, aquellos que hayan sido rectificadas y/o deban ser cancelados según proceda.

MADRID DESTINO garantiza a los representantes e interlocutores del adjudicatario el tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a la legislación vigente y a tal efecto informa que serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO en los siguientes términos:

Responsable: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, [calle Conde Duque, 9-11](#), 28015 Madrid.



Delegado de Protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidades: Gestionar y cumplir la relación establecida (incluyendo, la gestión de los expedientes de compra de entradas, devoluciones, facturaciones, la gestión de usuarios, los envíos de información y el contacto y soporte a usuarios de la plataforma que proporcionen, bajo consentimientos, sus datos de carácter personal)

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la relación contractual y durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse de la actividad o servicio prestado y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Destinatarios: usuarios del sistema integral de venta de entradas de Madrid Destino.

Legitimación: Ejecución de un contrato.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se puede solicitar mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a "Área Legal" e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

14.4- Datos a tener en cuenta por los licitadores de cara a dimensionar el trabajo a realizar.

Relación de datos de carácter personal relacionados con la compra de entradas a través de la plataforma integral de venta de entradas de Madrid Destino:

- Nombre y apellidos.
- Teléfonos fijos y/o teléfono móvil.
- Correos electrónicos.
- Direcciones postales.
- Números de identificación personales como por ejemplo pasaportes o DNIs.
- Fecha de nacimiento.

14.5- Tratamiento de datos personales.

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar:

El objeto de servicio consiste en el SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO (REVISIÓN DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE USO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DURANTE LOS ACTOS Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN (LOTE1), SONIDO (LOTE2) Y VIDEO (LOTE3), A INSTALAR CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CULTURA CONTEMPORÁNEA MATADERO MADRID, DEPENDIENTE DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA). Éstas se realizan a terceros y están relacionadas con las actividades de Madrid Destino, bien producidas por ella misma, bien producidas por terceros con los que Madrid Destino tiene relación.



El personal adscrito por la organización adjudicataria, debe estar preparada para proporcionar los suministros y servicios asociados establecidos en el Pliego mediante el tratamiento de datos de carácter personal. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que MADRID DESTINIO estuviese de acuerdo con lo solicitado, MADRID DESTINO emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Personal del pliego que ejecutará el suministro	Imagen, claves de acceso a los sistemas

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales, en caso de producirse, comprenderá todos los siguientes:

- ✓ Recogida (captura de datos)
- ✓ Registro (grabación)
- ✓ Estructuración
- ✓ Modificación
- ✓ Conservación (almacenamiento)
- ✓ Extracción (retrieval)
- ✓ Consulta
- ✓ Cesión
- ✓ Difusión
- ✓ Interconexión (cruce)
- ✓ Cotejo
- ✓ Limitación
- ✓ Supresión
- ✓ Conservación (en sus sistemas de información)
- ✓ Duplicado Copia (copias temporales)
- ✓ Copia de seguridad
- ✓ Recuperación



Una vez formalizado el contrato de adjudicación y con carácter previo al inicio de la prestación del servicio, el representante legal de la mercantil adjudicataria deberá presentar ante la Dirección de Seguridad de MADRID DESTINO el Anexo que se indica a continuación, debidamente cumplimentado.

ANEXO “DECLARACIÓN RESPONSABLE DE UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES”

En Madrid a ____ de _____ del _____

D _____, con DNI _____, en nombre y representación de la sociedad mercantil _____, con domicilio social en _____ y con NIF _____, quien manifiesta ser suficientes sus poderes para la realización de la presente declaración:

DECLARA

Que de conformidad con el artículo 122.2 de la Ley 9/2017 de Contratación del Sector Público,

- Los servidores que puedan tratar datos responsabilidad de MADRID DESTINO y de acuerdo a las especificaciones que constan en los pliegos se hallan ubicados en _____.
- Los servicios asociados a los mismos se van a prestar desde la localidad de _____.

Y comprometiéndose a notificar cualquier cambio que pueda producirse al respecto a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en este contrato.

Así mismo, y siempre que los pliegos lo permitan, se informa que

NO se va a proceder a subcontratar los servidores o servicios

SI se va a proceder a subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, indicando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas: _____

A todos los efectos legales.

Fecha y firma



Disposición de los datos al terminar el Servicio:

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

14.6.- Medidas de seguridad.

Dando cumplimiento la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, es objeto del presente Anexo la determinación por parte de MADRID DESTINO, como “Responsable de Ficheros”, de las medidas de seguridad que el adjudicatario, como “Encargado del Tratamiento”, deberá adoptar en la captación, el acceso y el tratamiento de los datos de carácter personal a los que acceda por cuenta de MADRID DESTINO para la prestación de los servicios contratados.

El adjudicatario dispone de un Documento de Seguridad que recoge las medidas de índole técnica y organizativa acordes a la normativa de seguridad vigente que será de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los sistemas de información.

El Documento de Seguridad podrá ser único y comprensivo de todos los ficheros o tratamientos, o bien individualizado para cada fichero o tratamiento, o bien, podrá consistir en distintos documentos de seguridad agrupando ficheros o tratamientos según el sistema de tratamiento utilizado para su organización, o bien atendiendo a criterios organizativos del responsable. En todo caso, tendrá el carácter de documento interno de la organización.

El Documento deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Ámbito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- b. Medidas, normas, procedimientos de actuación, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en este reglamento.



- c. Funciones y obligaciones del personal en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal incluidos en los ficheros.
- d. Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f. Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos en los ficheros o tratamientos automatizados.
- g. Las medidas que sea necesario adoptar para el transporte de soportes y documentos, así como para la destrucción de los documentos y soportes, o en su caso, la reutilización de estos últimos.

En caso de que fueran de aplicación a los ficheros las medidas de seguridad de nivel medio o las medidas de seguridad de nivel alto, el Documento de seguridad deberá contener además:

- a. La identificación del responsable o responsables de seguridad.
- b. Los controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el propio documento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Funciones y obligaciones del personal.
 - Las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas en el documento de seguridad.
 - También se definirán las funciones de control o autorizaciones delegadas por el responsable del fichero o tratamiento.
 - El adjudicatario, como encargado del tratamiento, adoptará las medidas necesarias para que el personal conozca de una forma comprensible las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.
- Registro de incidencias.
 - El adjudicatario, como encargado del tratamiento, deberá disponer de un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.
- Control de acceso.
 - Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
 - El adjudicatario se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.



- El adjudicatario establecerá mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a recursos con derechos distintos de los autorizados.
- Exclusivamente el personal autorizado para ello en el documento de seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los recursos, conforme a los criterios establecidos por el adjudicatario.
- En caso de que exista personal ajeno al adjudicatario que tenga acceso a los recursos deberá estar sometido a las mismas condiciones y obligaciones de seguridad que el personal propio.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado para ello en el documento de seguridad.
 - Se exceptúan estas obligaciones cuando las características físicas del soporte imposibiliten su cumplimiento, quedando constancia motivada de ello en el documento de seguridad.
 - La salida de soportes y documentos que contengan datos de carácter personal, incluidos los comprendidos y/o anejos a un correo electrónico, fuera de los locales bajo el control del adjudicatario deberá ser autorizada por el adjudicatario o encontrarse debidamente autorizada en el documento de seguridad.
 - En el traslado de la documentación se adoptarán las medidas dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información durante su transporte.
 - Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.
 - La identificación de los soportes que contengan datos de carácter personal que la organización considerase especialmente sensibles se podrá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.
- Identificación y autenticación.
 - El responsable del fichero o tratamiento deberá adoptar las medidas que garanticen la correcta identificación y autenticación de los usuarios.
 - El responsable del fichero o tratamiento establecerá un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado.
 - Cuando el mecanismo de autenticación se base en la existencia de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.
 - El Documento de Seguridad debe establecer la periodicidad, que en ningún caso será superior a un año, con la que tienen que ser cambiadas las contraseñas que, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.



- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberán establecerse procedimientos de actuación para la realización como mínimo semanal de copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos.
 - Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
 - Únicamente, en el caso de que la pérdida o destrucción afectase a ficheros o tratamientos parcialmente automatizados, y siempre que la existencia de documentación permita alcanzar el objetivo al que se refiere el párrafo anterior, se deberá proceder a grabar manualmente los datos quedando constancia motivada de este hecho en el documento de seguridad.
 - El adjudicatario se encargará de verificar cada seis meses la correcta definición, funcionamiento y aplicación de los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
 - Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento realizado y se anote su realización en el documento de seguridad.
 - Si está previsto realizar pruebas con datos reales, previamente deberá haberse realizado una copia de seguridad.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - En el documento de seguridad deberán designarse uno o varios responsables de seguridad encargados de coordinar y controlar las medidas definidas en el mismo. Esta designación puede ser única para todos los ficheros o tratamientos de datos de carácter personal o diferenciada según los sistemas de tratamiento utilizados, circunstancia que deberá hacerse constar claramente en el documento de seguridad.
 - En ningún caso esta designación supone una exoneración de la responsabilidad que corresponde al responsable del fichero o al encargado del tratamiento de acuerdo con este reglamento.
- Auditoría.
 - A partir del nivel medio, los sistemas de información e instalaciones de tratamiento y almacenamiento de datos se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.
 - Con carácter extraordinario deberá realizarse dicha auditoría siempre que se realicen modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en el cumplimiento de las medidas de seguridad implantadas con el



- objeto de verificar la adaptación, adecuación y eficacia de las mismas. Esta auditoría inicia el cómputo de dos años señalado en el párrafo anterior.
- El informe de auditoría deberá dictaminar sobre la adecuación de las medidas y controles a la Ley y su desarrollo reglamentario, identificar sus deficiencias y proponer las medidas correctoras o complementarias necesarias. Deberá, igualmente, incluir los datos, hechos y observaciones en que se basen los dictámenes alcanzados y las recomendaciones propuestas.
 - Los informes de auditoría serán analizados por el responsable de seguridad competente, que elevará las conclusiones al adjudicatario para que adopte las medidas correctoras adecuadas y quedarán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, de las autoridades de control de las comunidades autónomas.
- Gestión de soportes y documentos.
 - Deberá establecerse un sistema de registro de entrada de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción que deberá estar debidamente autorizada.
 - Igualmente, se dispondrá de un sistema de registro de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el destinatario, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la entrega que deberá estar debidamente autorizada.
 - Identificación y autenticación.
 - El adjudicatario establecerá un mecanismo que limite la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
 - Control de acceso físico.
 - Exclusivamente el personal autorizado en el documento de seguridad podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
 - Registro de incidencias.
 - En el registro regulado en el PUNTO 2 de las Medidas de Seguridad de nivel Básico deberán consignarse, además, los procedimientos realizados de recuperación de los datos, indicando la persona que ejecutó el proceso, los datos restaurados y, en su caso, qué datos ha sido necesario grabar manualmente en el proceso de recuperación.
 - Será necesaria la autorización del adjudicatario para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Gestión y distribución de soportes.



- La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas.
- La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte.
- Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control del responsable del fichero.
- Deberá evitarse el tratamiento de datos de carácter personal en dispositivos portátiles que no permitan su cifrado. En caso de que sea estrictamente necesario se hará constar motivadamente en el documento de seguridad y se adoptarán medidas que tengan en cuenta los riesgos de realizar tratamientos en entornos desprotegidos.
- Copias de respaldo y recuperación.
 - Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en este título, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.
- Registro de accesos.
 - De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado.
 - En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
 - Los mecanismos que permiten el registro de accesos estarán bajo el control directo del responsable de seguridad competente sin que deban permitir la desactivación ni la manipulación de los mismos.
 - El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años.
 - El responsable de seguridad se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.
 - No será necesario el registro de accesos definido en este artículo en caso de que concurren las siguientes circunstancias:
 - Que el responsable del fichero o del tratamiento sea una persona física.
 - Que el responsable del fichero o del tratamiento garantice que únicamente él tiene acceso y trata los datos personales.
 - La concurrencia de las dos circunstancias a las que se refiere el apartado anterior deberá hacerse constar expresamente en el Documento de Seguridad.
- Telecomunicaciones.



- Cuando, conforme al artículo 81.3 Reglamento de desarrollo de la LOPD deban implantarse las medidas de seguridad de nivel alto, la transmisión de datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS NO AUTOMATIZADOS

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO.

- Criterios de archivo.
 - El archivo de los soportes o documentos se realizará de acuerdo con los criterios previstos en su respectiva legislación. Estos criterios deberán garantizar la correcta conservación de los documentos, la localización y consulta de la información y posibilitar el ejercicio de los derechos de oposición al tratamiento, acceso, rectificación y cancelación.
 - En aquellos casos en los que no exista norma aplicable, el adjudicatario deberá establecer los criterios y procedimientos de actuación que deban seguirse para el archivo.
- Dispositivos de almacenamiento.
 - Los dispositivos de almacenamiento de los documentos que contengan datos de carácter personal deberán disponer de mecanismos que obstaculicen su apertura. Cuando las características físicas de aquéllos no permitan adoptar esta medida, el responsable del fichero o tratamiento adoptará medidas que impidan el acceso de personas no autorizadas.
- Custodia de los soportes.
 - Mientras la documentación con datos de carácter personal no se encuentre archivada en los dispositivos de almacenamiento establecidos en el artículo anterior, por estar en proceso de revisión o tramitación, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pueda ser accedida por persona no autorizada.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Responsable de seguridad.
 - Se designará uno o varios responsables de seguridad en los términos y con las funciones previstas en el PUNTO 6 del apartado correspondiente a las MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES A FICHEROS Y TRATAMIENTOS AUTOMATIZADOS.
- Auditoría.



- Los ficheros comprendidos en el nivel de seguridad medio se someterán, al menos cada dos años, a una auditoría interna o externa que verifique el cumplimiento del Título VIII del Reglamento de desarrollo de la LOPD.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO.

Además de las medidas de seguridad de nivel básico y medio, indicadas anteriormente, deberán implantarse las siguientes medidas de seguridad.

- Almacenamiento de la información.
 - Los armarios, archivadores u otros elementos en los que se almacenen los ficheros no automatizados con datos de carácter personal deberán encontrarse en áreas en las que el acceso esté protegido con puertas de acceso dotadas de sistemas de apertura mediante llave u otro dispositivo equivalente. Dichas áreas deberán permanecer cerradas cuando no sea preciso el acceso a los documentos incluidos en el fichero.
 - Si atendidas las características de los locales de que dispusiera el adjudicatario, no fuera posible cumplir lo establecido en el apartado anterior, el responsable adoptará medidas alternativas que, debidamente motivadas, se incluirán en el documento de seguridad.
- Copia o reproducción.
 - La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado en el Documento de Seguridad.
 - Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones desechadas de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas o su recuperación posterior.
- Acceso a la documentación.
 - El acceso a la documentación se limitará exclusivamente al personal autorizado.
 - Se establecerán mecanismos que permitan identificar los accesos realizados en el caso de documentos que puedan ser utilizados por múltiples usuarios.
 - El acceso de personas no incluidas en el párrafo anterior deberá quedar adecuadamente registrado de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto en el documento de seguridad.
- Traslado de documentación.
 - Siempre que se proceda al traslado físico de la documentación contenida en un fichero, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto de traslado.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO POR EL RESPONSABLE

MADRID DESTINO se reserva la facultad de auditar, sin previo aviso, los sistemas e instalaciones del adjudicatario, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el presente Anexo.



El adjudicatario acepta dicha facultad de MADRID DESTINO y pondrá a su disposición la ayuda y colaboración necesaria para llevar a cabo dicha comprobación, la cual nunca podrá obstaculizar, de forma sustancial, la actividad del adjudicatario.

En Madrid, fecha de la firma electrónica

RESPONSABLE DEL CONTRATO
MADRID DESTINO:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
MADRID DESTINO: